



П Р И К А З

от «23» декабря 2021 г.

№ 194

**О возложении обязанностей по
обеспечению безопасных условий и
охраны труда**

Согласно требований ст. 22, 212 ТК РФ и в связи с внесением изменений в штатное расписание ОАНО ВО «ВУиТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, безопасное производство работ в целом по ОАНО ВО «ВУиТ» оставляю за собой. На время моего отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) лицом, ответственным за обеспечение безопасных условий и охраны труда, безопасное производство работ назначать проректора по кадрам и административно-хозяйственной работе Поленову Инну Александровну.
2. Ответственными лицами за обеспечение безопасных условий и охраны труда, безопасное производство работ в структурных подразделениях учреждения назначить:
 - 2.1 по отделу кадров по работе со студентами - проректора по кадрам и АХР Поленову Инну Александровну;
 - по отделу кадров по работе с персоналом - проректора по кадрам и АХР Поленову Инну Александровну.
 - 2.2 в целом по службе проректора по развитию - проректора по развитию Гринцевич Эллу Владимировну, в том числе непосредственно в структурных подразделениях:
 - редакция газеты «Волжский университет»;
 - центр дополнительного образования;
 - центр стратегических исследований проблем законодательства, экономики и управления (научное подразделение).
 - 2.3 в целом по учебно-методическому отделу - ведущего специалиста УМО Мигунову Елену Григорьевну, в том числе непосредственно в структурных подразделениях:
 - библиотека;
 - издательство, редакционно - издательский отдел, типография - директора издательства Петровнина Андрея Викторовича;
 - центр информационных технологий – начальника Горячева Виталия Васильевича.
 - 2.4 в целом по факультету высшего образования - декана Галееву Гульчачак Рамиловну, в том числе непосредственно в структурных подразделениях:
 - редакция научного журнала «Вестник «ВуиТ» (научное подразделение);
 - научный отдел (научное подразделение);
 - отдел аспирантуры;
 - юридическое отделение;

- экономическое отделение;
- отделение информатики и телекоммуникаций;
- гуманитарное отделение;
- экологическое отделение.

2.5 в целом по ректорату - ректора Якушина Владимира Андреевича, в том числе непосредственно в структурных подразделениях:

- ученый совет;
- приемная комиссия;
- экономико-правовое управление;
- канцелярия, архив.

2.6 бухгалтерия - главного бухгалтера Виханову Валентину Николаевну.

2.7 управление по социально-воспитательной работе - начальника Блинову Ирину Николаевну.

2.8 служба АХЧ – главного инженера Ключкова Александра Сергеевича.

3. Ответственные лица обязаны :

3.1 обеспечить допуск к работе в соответствии с ГОСТ 12- 0.004 -2015: прием на работу производится по направлению из отдела кадров по работе с персоналом – «Контрольный лист», в котором есть отметка специалиста по охране труда о прохождении вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

3.2 обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками;

3.3 обеспечить обучение, стажировку, проведение всех видов инструктажей, аттестацию работников;

3.4 обеспечить организацию и производство работ в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда, требованиями нормативно-правовых документов;

3.5 обеспечить работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ), специальной одеждой, обувью, смывающими и обезжиривающими средствами согласно утвержденных Норм выдачи, контролировать правильность их применения;

3.6 обеспечить безопасность выполняемых работ технически исправным, испытанным инструментом, приспособлениями в соответствии с нормативными документами;

3.7 обеспечить контроль за состоянием оборудования, приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты, обеспечивающих безопасное ведение работ;

3.8 обеспечить порядок расследования несчастных случаев и порядок действий при травме;

3.9 контролировать соблюдение подчиненными работниками применения безопасных приемов работ, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

3.10 осуществлять ведение документации по охране труда в полном объеме

4. Лицам, ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда, в своих подразделениях в своей работе руководствоваться действующими законодательными, нормативно - правовыми документами РФ.

5. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по охране труда Догадкину Т.А.

6. Отменить действие приказа № 160/2 от 02.10.2020 «О возложении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда» с момента подписания данного приказа.

7. Заведующему канцелярией Соболевой Т.А. с данным приказом вышеперечисленных ответственных лиц ознакомить под роспись.

Ректор

В.А. Якушин