



ПРИКАЗ

ОТ « 14 » июля 2017 г.

№ 293

Об утверждении Порядка обучения по охране труда и Порядка проведения проверки знаний требований охраны труда

Согласно ГОСТ 12 - 0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий Порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников организации:

1.1 Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1 Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на специалиста по охране труда Догадкину Татьяну Александровну.

1.1.2 Для руководителей и специалистов, занимающихся организацией и проведением работ, а так же осуществляющих контроль и технический надзор организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающих организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда по следующим программам:

- Общие вопросы охраны труда
- Пожарная безопасность
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок

Группу по электробезопасности определять согласно утвержденного Перечня должностей и профессий электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Необходимое количество обученных специалистов той или иной группы определяет ответственный за электрохозяйство.

По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией организации (или учебного центра) с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2 Порядок обучения вновь принятых рабочих профессий:

1.2.1 Обучение по охране труда вновь принятых рабочих, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

1.2.2 Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых рабочих профессий возложить на их непосредственных руководителей.

1.2.3 В отсутствие лиц, указанных в п. 1.2.2, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих любого из подразделений возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

1.2.4 Обучение проводить в организации по утвержденной программе или в обучающих организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда.

1.2.5 По окончании обучения вновь принятым работникам проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2.6 Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, после прохождения обучения организовать проведение стажировки под руководством опытных работников в течение 3-19 рабочих смен. Продолжительность стажировки определять исходя из знаний, умений и навыков работника, которому назначается стажировка.

1.2.7 Обязанности по проведению стажировки вновь принятых работников возложить на их непосредственных руководителей.

1.2.8 Допуск работников к самостоятельной работе оформлять распоряжением по структурному подразделению, отделу.

2. Установить по учреждению следующий порядок периодического обучения по охране труда работников учреждения:

для руководителей и специалистов – 1 раз в 3 года,

для работников рабочих профессий – ежегодно

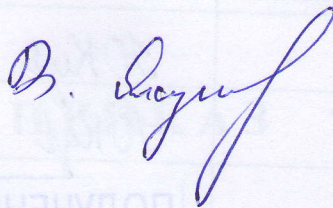
2.1 Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с п.п. 1.1.1, 1.2.2.

2.2 Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по кадрам и АХР Поленову И.А.

4. С приказом ответственных лиц ознакомить под роспись.

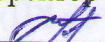
Ректор



В.А. Якушин

Согласовано:

Проректор по К и АХР

 И.А. Поленова

Юрисконсульт

 А.Н. Аксенова