

Обсуждено и принято на заседании  
Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ»  
Протокол № 04/16  
От «28» апреля 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель приемной  
комиссии, ОАНО ВО «ВУиТ»

В.А. Якушин

28 апреля 2016 г.



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
для приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ОАНО ВО «ВУиТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт) (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОАНО ВО «ВУиТ» и является локальным актом Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Университета по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Экзаменационная комиссия).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. N 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233»;
- Уставом «ВУиТ»;
- иными локальными актами университета.

## **2. Полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно для проведения вступительных испытаний в аспирантуру для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период

проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий, их заместители и члены комиссии (далее - экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников Университета.

2.4.1. Председатели (заместители председателей) экзаменационных комиссий:

2.4.1.1. организуют проведение консультаций для поступающих;

2.4.1.2. проводят инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;

2.4.1.3. распределяют экзаменаторов по группам;

2.4.1.4. организуют проведение и контролируют качество проведения вступительных испытаний;

2.4.1.5. участвуют в заседаниях экзаменационной комиссии.

2.4.2. Члены экзаменационной комиссии:

2.4.2.1. участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

2.4.2.2. проводят консультации для поступающих;

2.4.2.3. участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;

2.4.2.4. инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

2.4.2.5. во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

2.4.2.6. заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

2.5. Экзаменационная комиссия правомочна провести вступительные испытания при наличии не менее половины её состава.

2.6. Председатель комиссии должен создать необходимые условия для граждан с ограниченными возможностями здоровья с целью сдачи вступительных испытаний в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО «ВУиТ».

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатели (заместители председателей) и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Правила проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, (по

билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.2. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.3. Продолжительность письменного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому вступительному испытанию, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

Время подготовки ответа первого отвечающего на устном экзамене или собеседовании составляет не более 60 минут, опрос одного отвечающего длится не более 30 минут и проводится в соответствии с требованиями программы и критериями оценки.

3.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

3.5. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний использование поступающими мобильных телефонов и иных средств связи, а также любых электронно-вычислительных устройств, справочных материалов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

3.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания отдел аспирантуры возвращает поступающему принятые документы.

3.11. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя

(заместителя) приёмной комиссии, не допускается.

Допускается присутствие в аудитории, во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.12. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций поступающих.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) глухие и слабослышащие могут пользоваться звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

г) слепоглухие пользуются услугами тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Сдача вступительных испытаний с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля или компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых осуществляется при наличии такой

возможности и при условии, что информация о наличии такой возможности размещена на официальном сайте.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ВУиТ и действует до принятия Положения в новой редакции.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения об экзаменационной комиссии для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в новой редакции в порядке определенном уставом вуза для принятия локальных актов.