

Первое направление предусматривает получение ученой степени кандидата наук по итогам защиты диссертации, подготовленной без освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с последующим получением заключения о диссертации предусмотрена процедура прикрепления к аспирантуре при наличии диссертационного совета. Допускается прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов по аккредитованным в ВУиТ направлениям подготовки аспирантуры.

Второе направление предусматривает получение ученой степени кандидата наук по итогам защиты диссертации, подготовленной одновременно с освоением образовательной программы аспирантуры.

2. Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре

2.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитет или магистратура.

2.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний.

2.3. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в очной и заочной формах обучения.

2.4. Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра), заверенная в установленном порядке;
- копия приложения к диплому специалиста или магистра, заверенная в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

2.6. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в установленные сроки. Для проведения приема организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) университета. Члены комиссия назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.7. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссией, назначаемой ректором, в состав которой входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук, в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени, в достаточной мере владеющие иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

2.10. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту.

2.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

2.13. Срок освоения образовательной программы в очной аспирантуре предусмотрен ФГОС и в зависимости от направления подготовки составляет три или четыре года. В заочной аспирантуре срок обучения увеличивается от полугода до года. Порядок продления срока обучения в аспирантуре ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) находится в ведении вуза и осуществляется приказом ректора.

2.14. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых организацией;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направлением программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.15. Индивидуальные планы аспирантов утверждаются ректором (проректором по научной работе) университета. Выполнение контролирует научный руководитель.

2.16. На основании решения Ученого совета вуза научный руководитель утверждает ректором университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором университета

2.17. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой.

2.18. Аспирант, не выполняющий индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора.

2.19. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора на время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также на период болезни свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.20. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой.

2.21. Перевод аспиранта с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора.

2.22. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.23. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

2.24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы.

3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления на обучение в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра), заверенная в установленном порядке;
- копия приложения к диплому специалиста или магистра, заверенная в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;

3.8. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются организацией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год во время сессии. Сроки и продолжительность сессии устанавливаются ректором.

3.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается руководителем организации.

3.11. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (проректор по научной работе), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

3.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских или исторических, или политических, или социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включаются специалисты, обеспечивающие реализацию дисциплины «История и философия науки» (не менее одного доктора философских наук), а также имеющих ученую степень специалистов профильной кафедры по истории отрасли науки или прошедших повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», а также специалистов по философии науки и техники.

3.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист, занимающийся проблемами по научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.14. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая

степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

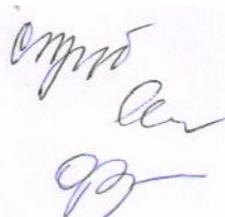
3.15. Уровень знаний аспиранта или экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается организацией самостоятельно.

Проректор по НИР

Юрисконсульт

Начальник отдела аспирантуры



С.И. Трубачева

А.Н. Аксенова

О.Ю. Федосеева