



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления права научного руководства в аспирантуре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

#### Общие положения

1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном и научном процессе.

2. Научным руководителем аспиранта образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее – ОАНО ВО «ВУиТ», университет) является преподаватель кафедры университета, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

3. Научное руководство в университете осуществляется по специальностям, согласно номенклатуре научных специальностей, утвержденных МОиН РФ, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ОАНО ВО «ВУиТ».

4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:  
– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки аспиранта:

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет, участвовать в международных конференциях.

5. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на очную или заочную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

### **Назначение научного руководителя**

6. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников вуза (штатных или совместителей), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) одновременно с зачислением аспиранта, занимающихся научными исследованиями по направлению подготовки аспиранта.

7. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора по университету на основании решения Ученого совета вуза. Рассмотрению вопроса на Ученом совете университета должна предшествовать экспертиза на кафедре и ученом совете факультета. Выводы о соответствии профессионального уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к научно-педагогическим работникам при предоставлении им права научного руководства, отражаются в заключении кафедры и решениях ученого совета факультета, вуза.

8. Для рассмотрения на Ученом совете вуза вопроса о предоставлении права научного руководства необходимо представить следующие документы:

- заключение кафедры;
- решение ученого совета факультета;
- список научных трудов.

9. Доктор наук или кандидат наук из числа штатных работников или совместителей, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета вуза следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания кафедры, о возможности допустить доктора наук или кандидата наук к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;

– список опубликованных научных трудов (как правило, в различных российских и зарубежных издательствах, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

10. Преподаватели кафедры, работающие на условиях почасовой оплаты труда, получают разрешение на научное руководство аспирантами также Решением Ученого совета вуза.

Преподаватель кафедры, работающий на условиях почасовой оплаты труда, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

– личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком потенциальных аспирантов, составленном на основе личных заявлений;

– выписку из протокола заседания кафедры, заседания совета факультета о возможности допустить преподавателя к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;

– список опубликованных научных трудов (как правило, в различных российских и зарубежных издательствах, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы;

– копии диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;

– копии диплома (аттестата) о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;

– справку с места работы с указанием должности.

### **Осуществление научного руководства**

11. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

– помогает определить цель и задачи диссертационного исследования аспиранта;

– направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

– координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

– консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает

проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы для изучения.

Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые научные и методологические навыки для работы над диссертацией.

Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе зарубежных библиографических источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

Научный руководитель оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в научных журналах, входящих в международную базу данных.

После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны. Рекомендует диссертационную работу для защиты в диссертационный совет. Особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете, необходимость ее доработки.

Аспиранты могут обучаться под научным руководством преподавателей кафедр университета, проживающих в другом регионе РФ и за рубежом.

Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;

- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

### **Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель несет ответственность за предоставление в аспирантуру университета полугодовой и годовой отчетности аспиранта о проделанной научной, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период.

Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

В целях осуществления контроля над работой аспирантуры совет института (факультета), проректор по НИР, Ученый совет систематически в соответствии с планом работы заслушивает отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций аспирантов к защите.

Научный руководитель содействует прохождению аспирантом педагогической практики на кафедре.




Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в университете, других вузах и научных учреждениях.

### **Взаимоотношение заведующего кафедрой с научным руководителем**

Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;

- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;
- формирует материально-техническую базу для проведения научно-исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- формирует заявку на приобретение литературы и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук специальностей по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по представлению научного руководителя, контролирует ее выполнение;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике, осуществляет контроль работоспособности используемого оборудования;
- заключает внутренние договоры с кафедрами и лабораториями о научном сотрудничестве;
- заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение НИР;
- планирует выполнение НИР, привлекает к их реализации научных руководителей, аспирантов;
- организует на кафедре проведение научных мероприятий – конференций, круглых столов и пр. и содействует участию в них аспирантов.

Проректор по НИР		С.И. Трубачева
Юрисконсульт		А.Н. Аксенова
Начальник отдела аспирантуры		О.Ю. Федосеева