



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении педагогической практики по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее – Положение) аспирантов в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) (далее – ВУиТ) устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной формы обучения; определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами, согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 N 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования -

подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59;

- Уставом ВУиТ.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования: уровень - подготовка кадров высшей квалификации.

2. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

2.1. Цель педагогической практики: овладение основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

2.2. Задачи педагогической практики:

– формирование положительной мотивации аспирантов к педагогической деятельности;

– изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий;

– систематизация педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;

– приобретение навыков применения педагогических методов для оценки образовательных результатов;

– развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную атмосферу в студенческой группе.

2.3. Компетенции, формируемые у аспиранта в результате прохождения педагогической практики

знать:

– сущность и специфику педагогической деятельности в высшей школе на современном социокультурном этапе развития;

- особенности взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- основы коммуникативной культуры преподавателя вуза;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов

уметь:

- определять цель занятия, выбирать адекватные способы его планирования и проведения;
- использовать различные формы организации учебной деятельности студентов;
- применять средства контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов

владеть:

- навыками самостоятельной педагогической деятельности в вузе;
- навыками анализа учебного занятия.

2.4. Одна из основных задач педагогической практики – формирование общекультурных компетенций: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3); способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

3. Организация педагогической практики аспирантов

3.1. Педагогическая практика проводится в ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) на основе рабочих учебных планов и программ, разработанных кафедрами.

3.2. Программы педагогической практики разрабатываются на кафедрах в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования с учетом индивидуальных учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки аспирантов.

3.3. Продолжительность педагогической практики аспирантов 3 з.е. (108) часов.

3.4 Организация педагогической практики направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности и проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения.

3.5. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения, и используют программы и формы отчета для аспирантов очной формы обучения.

3.4. Ответственность за организацию педагогической практики аспиранта несет заведующий кафедрой, научный руководитель.

3.5. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным графиком и индивидуальным учебным планом аспиранта. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с приобретением аспирантам теоретических занятий при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика.

3.7. При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу на условиях гражданско-правового договора.

3.8. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.9. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

3.10. Доля практических и лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 часов аудиторных).

3.11. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными Нормами для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

3.13. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

3.14. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.15. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

3.16. Для обучающихся из числа инвалидов педагогическая практика проводится ВУиТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.17. При проведении педагогической практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с аудиторией);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении педагогической практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.18. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения педагогической практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.19. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении педагогической практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
– задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.1.13 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения педагогической практики подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении педагогической практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении педагогической практики.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела аспирантуры

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с отделом аспирантуры и научным руководителем проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов, организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

5.3. Начальник отдела аспирантуры:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- запрашивает необходимые документы по прохождению педагогической практики аспирантов, организует их хранение и учет.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания, приобретения педагогического опыта.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальному календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета;
- отчитаться на заседании кафедры о проделанной работе в период прохождения педагогической практики;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

Проректор по НИР

Юрисконсульт

Начальник отдела аспирантуры

С.И. Трубачева

А.Н. Аксенова

О.Ю. Федосеева

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»**

Утверждено на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

направление
подготовки _____

профиль _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»**

**ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): _____

(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком)*:

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч. аудиторных; прикладывается материал как минимум на 2 ч. аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____
факультета по направлению подготовки / специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____ .
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО) (подпись)

Дата: _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(ФИО) (подпись)

Дата: _____ 20 ____ г.

М.П.

