



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО ОАНО ВО
Волжского университета имени
В.Н.Татищева»

Т.В.Моисеева

2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

1. Вид Государственной (итоговой) аттестации – защита дипломной работы (проекта).
2. Объем времени на подготовку и проведение:
 - на подготовку защиты дипломной работы (проекта) отводится 4 недели;
 - на проведение – 2 недели.
3. Сроки проведения:
 - подготовка к защите дипломной работы (проекта) осуществляется с 18.05.2018 по 14.06.2018;
 - защита дипломной работы (проекта) с 15.06.2018 по 28.06.2018.
4. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседании кафедры «Экономических дисциплин и информационных технологий» и утверждаются деканом факультета СПО Волжского университета имени В. Н. Татищева Т.В. Моисеевой до 15 декабря 2017 года.

Ответственные: заведующий кафедрой «Экономических дисциплин и информационных технологий» Засыпалова И. В., контроль за выполнением осуществляется заместителем декана Дудановой И.В.
5. Закрепление тем дипломных работ (проектов) за студентами группы Э-301 специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», закрепление руководителей за каждым студентом, а также рецензентов дипломных работ (проектов) осуществляется в срок до 15.04.2018 года на основании приказа ректора Волжского университета имени В. Н. Татищева В. А. Якушина.

Ответственные преподаватели: Зиброва О.Г., Макарова В.И., Богдашкин Ю.Н., Мешков Ю.В., контроль за выполнением осуществляет заместитель декана Дуданова И.В.
6. Руководителями дипломной работы (проекта) разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

Срок разработки 23.03.2018.

Ответственные: заведующий кафедрой «Экономических дисциплин и информационных технологий» Засыпалова И. В., контроль над выполнением

осуществляет заместитель декана Дуданова И. В.

7. Задания на дипломную работу (проект) выдаются студентам за 2 недели до начала преддипломной практики 06.04.2018.

8. В период выполнения студентами дипломной работы (проекта) проводятся консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения отдельных частей дипломной работы (проекта), осуществляются оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения дипломной работы (проекта).

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2 часа	Выдача заданий на дипломную работу (проект). Назначение и задачи работы. Структура и объем. Принципы разработки и оформления дипломной работы (проекта). Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей. Подбор литературы.
2 часа	Редактирование теоретической, практической и экономической частей дипломной работы (проекта).
2 часа	Редактирование заключения и приложений. Составление реферата на защиту дипломной работы (проекта).

9. Руководители дипломной работы (проекта) Зиброва О.Г., Макарова В.И., Богдашкин Ю.Н., Мешков Ю.В. готовят письменный отзыв и передают дипломные работы (проекты) с отзывом в деканат для дальнейшего рецензирования.

10. Дипломные работы (проекты) рецензируются и содержание работы доводится до сведения студента не позднее 08.06.2018. Внесение изменений и выполнение дипломной работы (проекта) после получения рецензии не допускается.

11. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

12. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента.

13. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

14. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

15. Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решения о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

16. Программа разработана в соответствии с приказом «Об утверждении порядка проведения Государственной Итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16августа 2013г. №968 и внесенными в него изменениями приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138; положением «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», утвержденным приказом ректора ОАНО ВПО «ВУиТ» от 28 декабря 2017г.; положением «О государственной итоговой аттестации в виде выполнения и защиты дипломной работы (проекта), утвержденным приказом ректора ОАНО ВПО «ВУиТ» от 28 декабря 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем декана И. В. Дуданова
«14» декабря 2017г.

РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры

«Экономических дисциплин и информационных технологий»

Протокол № 5 от «14» декабря 2017г.

Зав. кафедрой И. В. Засыпалова

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

При определении оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на факультет СПО на период времени, установленный приказом ОАНО ВО «ВУиТ», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА возможно на ФСПО не более двух раз. Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Оценка соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО выставляется в соответствии с содержанием общих и профессиональных компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной Ученым советом ОАНО ВО «ВУиТ». Критерии оценивания определяются Фондом оценочных средств ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемым и утверждаемым на профилирующей кафедре.

Уровни оценки компетенций:

- пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ППССЗ);
- продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции).

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения дипломной работы (проекта) и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя дипломной работы (проекта) о персональных достижениях выпускника в период подготовки дипломной работы (проекта). Общая оценка уровня сформированности компетенций, продемонстрированного во время выполнения и защиты дипломной работы (проекта), выводится по формуле:

- **высокий уровень сформированности компетенций** – не более 2 компетенций оценены на «продвинутый уровень», оценки «компетенция не сформирована» отсутствуют;
- **продвинутый уровень сформированности компетенций** – не более 4 компетенций оценены на «пороговый уровень», оценки «компетенция не сформирована» отсутствуют;

– **пороговый уровень сформированности компетенций** – при отсутствии оценок «компетенция не сформирована».

Общая оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО, продемонстрированного во время выполнения и защиты дипломной работы (проекта), переводится в пятибалльную шкалу для внесения в протокол и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции сформированы на высоком уровне. Во время защиты выпускник свободно оперирует данными и результатами исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в теме, умело применяет полученные навыки при изложении материала, аргументированно и доказательно отвечает на поставленные вопросы. При выставлении отличной оценки учитываются параметры, при невыполнении которых оценка может быть снижена на один балл: 1. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель, предмет дипломной работы (проекта). 2. Показаны актуальность и новизна исследования. 3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором. 4. Осуществлен эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы. 5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования. 6. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники. 7. Дипломная работа (проект) оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал. 8. Содержание дипломной работы (проекта) изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если компетенции сформированы на продвинутом уровне. Во время защиты студент показывает знание проблемы, оперирует данными и результатами исследования, отвечает на поставленные вопросы. Оценка может быть снижена на один балл по следующим параметрам: 1. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный

поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники. 2. Обнаружено частичное не соблюдение требований оформления работы или допущена небрежность. 3. Содержание и результаты исследования изложены недостаточно четко и логично. 4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу (проект), которая имеет практический характер, базируется на практическом материале, однако анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время защиты студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не может представить аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя (рецензента, при наличии) имеются замечания по содержанию работы, методике анализа и др.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены. Оценка «удовлетворительно» также может быть снижена на один балл до оценки «неудовлетворительно», если дипломной работы (проекта) имеет много замечаний в отзывах руководителя (рецензента, при наличии), работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Окончательное решение об оценке выпускника по государственной итоговой аттестации принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания защиты дипломной работы (проекта) для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

В случае неявки студента по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОАНО ВО «ВУиТ». По результатам защиты дипломной работы (проекта) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям) и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.