



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО ОАНО ВО
«Волжского университета имени
В.Н.Татищева»

Т.В.Моисеева

20 17 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

1. Вид Государственной (итоговой) аттестации – защита дипломной работы (проекта).
2. Объем времени на подготовку и проведение:
 - на подготовку защиты дипломной работы (проекта) отводится 4 недели;
 - на проведение – 2 недели.
3. Сроки проведения:
 - подготовка к защите дипломной работы (проекта) осуществляется с 18.05.2018 по 14.06.2018 г.г.
 - защита дипломной работы (проекта) с 15.06.2018 по 28.06.2018 г.г.
4. Темы дипломной работы (проекта) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседании кафедры «Общеобразовательных, гуманитарных и правовых дисциплин» и утверждаются деканом факультета СПО Волжского университета имени В. Н. Татищева Т.В. Моисеевой 15 декабря 2017 года. Ответственные: заведующий кафедрой «Общеобразовательных, гуманитарных и правовых дисциплин» Шайкенова О.В., контроль за выполнением осуществляется заместителем декана Дудановой И.В.
5. Закрепление тем дипломной работы (проекта) за студентами группы ПО-302 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», закрепление руководителей за каждым студентом, а также рецензентов дипломной работы (проекта) осуществляется в срок до 17.04.2018 года на основании приказа ректора Волжского университета имени В. Н. Татищева В. А. Якушина.
Ответственные преподаватели: Иващенко С.С., Еремеева В.И., контроль за выполнением осуществляет заместитель декана Дуданова И.В.
6. Руководителями дипломной работы (проекта) разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Срок разработки 23.03.2018 г. Ответственные: заведующий кафедрой «Общеобразовательных, гуманитарных и правовых дисциплин» Шайкенова О. В., контроль над выполнением

осуществляет заместитель декана Дуданова И. В.

7. Задания на дипломную работу (проект) выдаются студентам за 2 недели до начала преддипломной практики 06.04.2018 г.

8. В период выполнения студентами дипломной работы (проекта) проводятся консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения отдельных частей дипломной работы (проекта), осуществляются оказания помощи студентам в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения дипломной работы (проекта).

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2 часа	Выдача заданий на дипломную работу (проект). Назначение и задачи работы. Структура и объем. Принципы разработки и оформления дипломной работы (проекта). Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей. Подбор литературы.
2 часа	Редактирование теоретической, практической и экономической частей дипломной работы (проекта).
2 часа	Редактирование заключения и приложений. Составление реферата на защиту дипломной работы (проекта).

9. Руководители дипломной работы (проекта): Еремеева В.И., Иващенко С.С. готовят письменный отзыв на дипломные работы (проект), и передают дипломные работы (проект) с отзывом в учебную часть для дальнейшего рецензирования.

10. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются, и содержание работы доводится до сведения студента не позднее 08.06.2018 г. Внесение изменений и выполнение дипломной работы (проекта) после получения рецензии не допускается.

11. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

12. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента.

13. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы (проекта);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

14. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

15. Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решения о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

16. Программа разработана в соответствии с приказом «Об утверждении порядка проведения Государственной Итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968 и внесенными в него изменениями приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138; положением «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», утвержденным приказом ректора ОАНО ВПО «ВУиТ» от 28 декабря 2017г.; положением «О государственной итоговой аттестации в виде выполнения и защиты дипломной работы (проекта), утвержденным приказом ректора ОАНО ВПО «ВУиТ» от 28 декабря 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем декана И. В. Дуданова
«14» 12 2017г.

РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры

«Общеобразовательных, гуманитарных и правовых дисциплин»

Протокол №5 от «14» декабря 2017г. *корректировка протокола в 01.11.2017г.*

Зав. кафедрой О. В. Шайкенова

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ДР (П)

При определении оценки по защите ДР(П) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДР(П), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ДР(П) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на факультет СПО на период времени, установленный приказом ОАНО ВО «ВУиТ», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА возможно на ФСПО не более двух раз. Результаты защиты ДР(П) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Оценка соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО выставляется в соответствии с содержанием общих и профессиональных компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ», утвержденной Ученым советом ОАНО ВО «ВУиТ». Критерии оценивания определяются Фондом оценочных средств ГИА выпускников по специальности 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ», разрабатываемым и утверждаемым на профилирующей кафедре.

Уровни оценки компетенций:

- пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ППССЗ);
- продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции).

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения ВКР и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя ДР(П) о персональных достижениях выпускника в период подготовки ДР(П). Общая оценка уровня сформированности компетенций, продемонстрированного во время выполнения и защиты ДР(П), выводится по формуле:

- **высокий уровень сформированности компетенций** – не более 2 компетенций оценены на «продвинутый уровень», оценки «компетенция не сформирована» отсутствуют;
- **продвинутый уровень сформированности компетенций** – не более 4 компетенций оценены на «пороговый уровень», оценки «компетенция не сформирована» отсутствуют;
- **пороговый уровень сформированности компетенций** – при отсутствии оценок «компетенция не сформирована».

Общая оценка уровня сформированности общих и профессиональных

компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО, продемонстрированного во время выполнения и защиты ВКР, переводится в пятибалльную шкалу для внесения в протокол и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции сформированы на высоком уровне. Во время защиты выпускник свободно оперирует данными и результатами исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в теме, умело применяет полученные навыки при изложении материала, аргументированно и доказательно отвечает на поставленные вопросы. При выставлении отличной оценки учитываются параметры, при невыполнении которых оценка может быть снижена на один балл: 1. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель, предмет выпускной работы. 2. Показаны актуальность и новизна исследования. 3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором. 4. Осуществлен эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы. 5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования. 6. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники. 7. Выпускная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал. 8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если компетенции сформированы на продвинутом уровне. Во время защиты студент показывает знание проблемы, оперирует данными и результатами исследования, отвечает на поставленные вопросы. Оценка может быть снижена на один балл по следующим параметрам: 1. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники. 2. Обнаружено частичное не соблюдение требований оформления работы или допущена небрежность. 3. Содержание и результаты исследования изложены

недостаточно четко и логично. 4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ДР(П), которая имеет практический характер, базируется на практическом материале, однако анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время защиты студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не может представить аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя (рецензента, при наличии) имеются замечания по содержанию работы, методике анализа и др.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены. Оценка «удовлетворительно» также может быть снижена на один балл до оценки «неудовлетворительно», если ДР(П) имеет много замечаний в отзывах руководителя (рецензента, при наличии), работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Окончательное решение об оценке выпускника по государственной итоговой аттестации принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания защиты ДР(П) для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

В случае неявки студента по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОАНО ВО «ВУиТ». По результатам защиты ДР(П) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.3. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.4. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и

правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и

пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

5.4.4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности насел