

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине "Правовое обеспечение
профессиональной деятельности"
по специальности 21.02.05 "Земельно- имущественные отношения"

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы, получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по правовому регулированию профессиональной деятельности в сфере общественного питания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) для специальностей по программе подготовки специалистов среднего звена.

Уровень подготовки - базовый

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, профессиональному модулю ОП общепрофессиональные дисциплины. Содержательно учебная дисциплина закладывает основы знаний и умений для успешного прохождения производственной практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес;

ОК-2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-10 – Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования

нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК-2.4. – Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК-4.1. – Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов,

регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.