

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине "Трудовое право"**  
**по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"**

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право.**

**1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в специальный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Составлять трудовой договор;
- Различать трудовые договора от гражданско-правовых договоров;
- Формировать информационную папку в сфере трудовых отношений;
- Составлять коллективные договора и соглашения;
- Составлять ученические договора на профессиональную переподготовку, переподготовку.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные понятия трудового права;
- Понятие и признаки субъектов трудового права;
- Институт оплаты труда и нормирование труда;
- Основные понятия и нормы охраны труда;
- Институт заработной платы;
- Материальную ответственность сторон трудового договора;
- Трудовые споры, индивидуальные и коллективные и порядок их разрешения.
- Понятие и содержание права на забастовку.
- Понятие и значение трудовой дисциплины.