

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине «Управление персоналом»

по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для анализа и исследования рынка.

Основные задачи курса:

Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и умений решать ситуации по формированию ассортимента товаров, выбора стратегии ценообразования, каналов сбыта, проведению маркетинговых исследований. В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организаций, но и методы управления ими.

Способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Эффективно управлять трудовыми ресурсами организации;
- Осуществлять контроль за деятельностью персонала;
- Проводить аттестацию персонала.
- Анализировать причины текучести кадров;
- Определять общую потребность в персонале для различных категорий работников

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- Принципы организации кадровой работы;
- Методы и формы обучения персонала;

- Методы контроля за деятельностью персонала;
- Состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач;
- Управления персоналом;

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах; изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.