

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октября 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности 38.02.01 (базовый) Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

2016 г.

Обсуждена и рекомендована к утверждению
решением кафедры «ЭДиИТ»

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ И.В.Засыпалова

Одобрена Ученым советом ФСПО

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Декан ФСПО

_____ Т.В.Моисеева

« _____ » _____ 20____ г

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для образовательного учреждения, ФГОС – 3, примерными основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ОАНО ВО «ВУиТ» ФСПО

Разработчики:

Засыпалова И.В. – преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения практики является: получение **практического опыта осуществления и документирования хозяйственных операций.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение бухгалтерского учета имущества организации	48
2.	Изучение учета труда и заработной платы	30
3.	Изучение учета кредитов и займов	30
4.	Изучение учета собственного капитала	30
5.	Изучение учета финансовых результатов	30
6.	Изучение организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	48
	Всего:	216

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля	Виды работ	Содержание работ
1.	МДК. 1.1	1. Изучение бухгалтерского учета имущества организации	1.1 Изучить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
			1.2 Изучить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
			1.3 Изучить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
			1.4 Изучить учет основных средств.
			1.5 Изучить учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций.
			1.6 Изучить учет материально-производственных затрат.
			1.7 Изучить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
			1.8 Изучить учет готовой продукции и ее реализации.
			1.9 Получить практический навык учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».
2.	МДК. 2.1	2. Изучение учета труда и заработной платы	2.1 Изучить начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда
			2.2 Изучить отражение в учете операций по заработной плате.
			2.3 Научиться определять суммы удержаний из заработной платы.
3.	МДК. 2.1	3. Изучение учета кредитов и займов	3.1 Изучить отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.
4.	МДК. 2.1.	4. Изучение учета собственного капитала	4.1 Изучить отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.
5.	МДК. 2.1.	5. Изучение учета финансовых результатов	5.1 Изучить отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 5.2 Изучить отражение в учете использования прибыли организации.
6.	МДК. 3.1.	6. Изучение организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6.1 Научиться определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов и применением

налоговых льгот.

6.2 Получить практический опыт в начислении налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.

6.3 Получить практический навык в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6.4 Получить практический навык в оформлении платежных документов для перечисления налогов и контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

6.5 Получить практический навык в оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в РФ от 29.07.1998г. № 34н с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС (федеральный и территориальные)» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительные источники:

1. Журнал Главбух и Бухгалтерский учет, МСФО.
2. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Арбитражная налоговая практика».
3. Газеты: «Финансовая газета», «Учет. Налоги. Право».
4. Козлов Е.Ф., Бабченко Т.Н., Таланина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. - М.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. 3-е издание. - М.: Инфра-М, 2006.
6. Ковалев В.В., Патрова В.В., Быков В.А. Как читать баланс. 5-ое издание. - М.: Финансы и статистика, 2015.
7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: ОИЦ «Акалемия», 2013.
8. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, 2014, ООО «Издательский дом КноРус».
9. www.accountingzeform.ru (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.
10. www.nalog.ru
11. www.minfin.ru
12. www.nalogkodeks.ru

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Гарант.
2. Консультант+.