

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октября 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
для специальности 38.02.07 (базовый) Банковское дело**

2016 г.

Обсуждена и рекомендована к утверждению  
решением кафедры «ЭДиИТ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.В.Засыпалова

Одобрена Ученым советом ФСПО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Декан ФСПО

\_\_\_\_\_ Т.В.Моисеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для образовательного учреждения, ФГОС – 3, примерными основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ОАНО ВО «ВУиТ» ФСПО

Разработчики:

Засыпалова И.В. – преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | <b>Стр.</b> |
|--|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>    | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>       | <b>6</b>    |
| <b>2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>          | <b>6</b>    |
| <b>2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                  | <b>7</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>9</b>    |
| <b>3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>                           | <b>9</b>    |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов  |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной валюте   |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней   |
| ПК 1.4  | Осуществлять межбанковские расчеты  |
| ПК 1.5  | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям   |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации        |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                                     |

Результатом прохождения практики является: получение **практического опыта в осуществлении и документировании банковских операций.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ                                       | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1.    | Ознакомление с организацией деятельности банка   | 28           |
| 2.    | Изучение кассовых операций                       | 70           |
| 3.    | Изучение депозитных операций                     | 70           |
| 4.    | Изучение межбанковских расчетов                  | 70           |
| 5.    | Изучение международных расчетов                  | 70           |
| 6.    | Изучение операций с наличной иностранной валютой | 70           |
|       | Всего:   | 378          |

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № | Индекс | Виды работ | Содержание работ |
|---|--------|------------|------------------|
|---|--------|------------|------------------|

| п\п | модуля   |   |  |
|-----|----------|---|--|
| 1.  | МДК. 3.1 | 1. Ознакомление с организацией деятельности банка | 1.1 Изучить тип кредитного учреждения, правовую форму организации, приоритетные направления деятельности банка.                            |
|     |          |   | 1.2 Изучить состав клиентуры банка и вид оказываемых услуг.  |
|     |          |   | 1.3 Ознакомиться со структурой банка и функциями основных подразделений.   |
| 2.  | МДК. 3.1 | 2. Изучение кассовых операций                     | 2.1 Изучить прием и проверку документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков.  |
|     |          |   | 2.2 Ознакомиться с ведением кассовых журналов по приходу и расходу кассы, сверкой с кассой итогов оборотов за день.                        |
|     |          |   | 2.3 Изучить контроль за оприходованием вечерней кассовой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов.                           |
|     |          |   | 2.4 Получение практического опыта по оформлению документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ.                              |
| 3.  | МДК. 3.1 | 3. Изучение депозитных операций                   | 3.1 Изучить депозитную политику банков, срочные депозиты, порядок открытия депозитного счета.  |
|     |          |   | 3.2 Ознакомиться с процентными ставками по счетам срочных депозитов, процедурой начисления процентов, порядком закрытия депозитного счета. |
|     |          |   | 3.3 Изучить вклады населения, их виды, характеристику основных условий, порядок оформления, размер процентных ставок, отражение в учете.   |
|     |          |   | 3.4 Изучить правовой режим вклада, завещание, доверенность по вкладам.   |
|     |          |   | 3.5 Получение практический опыт в оформлении вкладов.  |
| 4.  | МДК. 1.1 | 4. Изучение межбанковских расчетов                | 4.1 Изучить организацию межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России   |
|     |          |   | 4.2 Изучить организацию межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов.  |
| 5.  | МДК. 1.2 | 5. Изучение международных расчетов                | 5.1 Изучить оформление и учет операций по основным формам международных расчетов, по привлечению валютных средств.                         |
|     |          |   | 5.2 Изучить оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте.   |

|    |          |   |  |
|----|----------|---|--|
|    |          |   | 5.3 Изучить совершение и учет валютно-обменных операций.   |
| 6. | МДК. 1.2 | 6. Изучение операций с наличной иностранной валютой | 6.1 Ознакомиться с открытием и ведением валютных счетов.   |
|    |          |   | 6.2 Изучить порядок открытия и организации работы обменных пунктов, операций, совершаемых в обменном пункте. |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



**Основные источники:**

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) «О банках и банковской деятельности».
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 № 4068).
4. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 №302-П) (ред. от 12.12.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 №9176)(с изм. и доп., вступающий в силу с 11.01.2009).

**Основная литература:**

1. Андреев А.А., Равкин Д.А. Пластиковые карточки в России – М.: БАНКЦЕНТР, 2007.
2. Банковские электронные услуги: Учебное пособие для вузов, под ред. Рудакова О.С. – М.: ЮНИТИ, 2008.
3. Банковское дело/ под ред. Лаврушина О.И. – КНОРУС, 2007.

**Дополнительная литература:**

1. Воронин А.К. Новые банковские продукты на основе карт // Расчеты и операционная работа в КБ. – 2013. - № 5.
2. Крылов О.В. Особенности платежных систем на основе пластиковых карточек // Банковские технологии. – 2015. - № 10.

**Программное обеспечение:**

1. Система «Клиент-Банка».
2. Система «Интернет-Банк».

**Информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Гарант.
2. Консультант +.