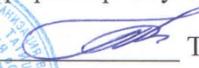


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октябрь 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности 38.02.07 (базовый) Банковское дело**

2016г.

Обсуждена и рекомендована к утверждению  
решением кафедры «ЭДиИТ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.В.Засыпалова  
Одобрена Ученым советом ФСПО  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Декан ФСПО  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Моисеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для образовательного учреждения, ФГОС – 3, примерными основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ОАНО ВО «ВУиТ» ФСПО

Разработчики:

Засыпалова И.В. – преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной валюте
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Результатом прохождения практики является: получение **практического опыта в осуществлении и документировании банковских операций.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Ознакомление с организацией деятельности банка	20
2.	Изучение характеристики учетно-операционной работы банка	22
3.	Изучение организации документооборота и внутрибанковского контроля	20
4.	Изучение сущность и содержание расчетных операций	50
5.	Изучение организации и форм безналичных расчетов	50
	Всего:	162

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Индекс модуля	Виды работ	Содержание работ
1.	МДК. 3.1	1. Ознакомление с организацией деятельности банка	1.1 Изучить тип кредитного учреждения, правовую форму организации, приоритетные направления деятельности банка.
			1.2 Изучить состав клиентуры банка и вид оказываемых услуг.
			1.3 Ознакомиться со структурой банка и функциями основных подразделений.
2.	МДК. 3.1	2. Изучение характеристики учетно-операционной работы банка	2.1 Изучить структуру учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей.
			2.2 Изучить проверку регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок.
			2.3 Ознакомиться с автоматизацией учетно-операционной работы
3.	МДК. 3.1	3. Изучение организации документооборота и внутрибанковского контроля	3.1 Ознакомиться с графиком документооборота и режимом обслуживания клиентов.
			3.2 Ознакомиться с организацией внутрибанковского контроля.
			3.3 Получение практического опыта в заполнении банковской документации, формировании документов и их хранению.
4.	МДК. 1.1	4. Изучение сущности и содержания расчетных операций	4.1 Изучить процедуру открытия и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
			4.2 Изучить оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов.
			4.3 Изучить ведение счета «Касса».
			4.4 Получение практического опыта в оформлении договора банковского счета, выписок из лицевых счетов клиентов, операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы.
5.	МДК. 1.1	5. Изучение организации и форм безналичных расчетов	5.1 Изучить учет операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками из чековых книжек, аккредитивами, банковскими картами.
			5.2 Получение практического опыта в оформлении платежных поручений,

			платежных требований, инкассовых поручений, чеков, аккредитивов.
			5.3 Изучить ведение счетов: «Расчетные чеки», «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) «О банках и банковской деятельности».
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 № 4068).
4. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 №302-П) (ред. от 12.12.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 №9176)(с изм. и доп., вступающий в силу с 11.01.2009).

##### **Основная литература:**

1. Андреев А.А., Равкин Д.А. Пластиковые карточки в России – М.: БАНКЦЕНТР, 2007.
2. Банковские электронные услуги: Учебное пособие для вузов, под ред. Рудакова О.С. – М.: ЮНИТИ, 2008.
3. Банковское дело/ под ред. Лаврушина О.И. – КНОРУС, 2007.

##### **Дополнительная литература:**

1. Воронин А.К. Новые банковские продукты на основе карт // Расчеты и операционная работа в КБ. – 2013. - № 5.
2. Крылов О.В. Особенности платежных систем на основе пластиковых карточек // Банковские технологии. – 2015. - № 10.

##### **Программное обеспечение:**

1. Система «Клиент-Банка».
2. Система «Интернет-Банк».

##### **Информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Гарант.
2. Консультант+.