

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА**

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Дудановой И.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры ЭД и ИТ «_05_» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

Зав. кафедрой « Зач » Засыпалова И.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза
«07» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

« Исакова » Исакова Т.Б.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 22
4	Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	стр. 24

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы части освоения квалификации: оператор электронно-вычислительных машин основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- проектирование цифровых устройств;
- применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования;
- техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Проектирование цифровых устройств	ПК 1.1-ПК 1.5
2	Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования	ПК 2.1-ПК 2.4
3	Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	ПК 3.1-ПК3.3
4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК1-ПК 7 для профессии «Системный администратор информационно - коммуникационных систем»

4. Формы контроля:

Производственная практика 9по профилю специальности) – зачет (с оценкой).

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 1080 часов (20 недель), в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Проектирование цифровых устройств» - 225 часов.

В рамках освоения ПМ.02 «Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования» - 297 часа.

В рамках освоения ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» 297 часа.

В рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 261 часа.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Проектирование цифровых устройств.

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.2	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 1.4	Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено (концентрированно) с указанием базы практики)		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции	Участие в создании, испытании и эксплуатации цифровых устройств	38	О Н З В О Д И Т Е Л Ь С Т А Т И С Т И К	Производство	3	Применение интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств. Проверка схем на работоспособность
ПК 1.2	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств	Участие в создании, испытании и эксплуатации цифровых устройств	38	О Н З В О Д И Т Е Л Ь С Т А Т И С Т И К	Производство	3	Соответствие проекта требованиям технического задания. Демонстрация умения выполнять требования технического задания

ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств	Проектирование и моделирование цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ Монтаж, замена узлов цифровых устройств Изготовление печатных узлов Пайка конструктивных элементов	77	КОНДИЦИОННО	Производство	3	Проектирование цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ
ПК 1.4	Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт цифровой техники Оценка качества и надежности цифровых устройств	36	КОНДИЦИОННО	Производство	3	Определение неисправных блоков в схеме. Оценка качества и надежности цифровых устройств
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно – технической документации	Оформление технологической документации Применения нормативно-технической документации	36	КОНДИЦИОННО	Производство	3	Соответствие цифрового устройства требованиям нормативно-технической документации. Применение нормативно-технической документации

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
ПК 2.2	Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем	Создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем Разработка технологических цепочек (по типам производства) Выбор микроконтроллера/микропроцессора для конкретной системы управления	72	концентрированно	Производство	3	Соответствие созданной программы, полученному заданию. Работоспособность программы на языке ассемблер

ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования	Диагностика периферийных устройств Диагностика персональных компьютеров Выявление причин неисправности периферийного оборудования Разработка технологических цепочек (по типам производства)	72	Организация	Производство	3	Устранение неисправностей в работе периферийного оборудования. Выявление причин неисправностей
--------	---	---	----	-------------	--------------	---	--

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 3.1	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	Проведение контроля компьютерных систем и комплексов Проведение диагностики компьютерных систем и комплексов Восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	97	Организационно-методический кабинет	Производство	3	Демонстрация способности проведения диагностики и устранения неисправностей компьютерных систем и комплексов

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.**

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции.
ПК 1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 7	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено (концентрировано) с указанием базы практики)		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	Корректная установка и настройка программного обеспечения Корректное удаление программного обеспечения, своевременное обновление Установка операционной системы, работа с ОС класса Windows Настройка пользовательского интерфейса операционной системы	30	Организация	Производство	2	Умение настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и ОС персонального компьютера

ПК 2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	Изучение структуры ЭВМ Сборка и разборка системного блока ПК Использование устройств ввода Использование устройств вывода Работа с дополнительными внешними устройствами ПК , оргтехником и презентационной техникой Обслуживание и модернизация ПК	30	ОПЕРАТОР ПЕРИФЕРИИ КОМПЬЮТЕРА	Производство	2-3	Демонстрация навыков настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера
ПК 3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей	Настройка подключения к сети Интернет Использование устройств ввода Использование устройств вывода Работа с дополнительными внешними устройствами ПК, оргтехником и презентационной техникой	30	ОПЕРАТОР ПЕРИФЕРИИ КОМПЬЮТЕРА	Производство	2	Демонстрация навыков работы между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

ПК 4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	<p>Работа на ПК – автоматизация документооборота</p> <p>Запуск программы и главное меню программы текстового процессора.</p> <p>Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре.</p> <p>Форматирование документов в текстовом процессоре.</p> <p>Запуск программы и главное меню программы табличного процессора.</p> <p>Создание документов, сохранение и печать документов в табличном процессоре.</p> <p>Форматирование формул и диаграммы в табличном процессоре.</p> <p>Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.</p> <p>Типовая структура интерфейса СУБД</p> <p>Создание запросов в БД.</p> <p>Работа с отчетами в БД.</p> <p>Создание межтабличных связей в БД.</p> <p>Работа с базой данных</p> <p>Работа с программами-архиваторами</p>	60	КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	Производство	2-3	Демонстрация навыков создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
------	--	--	----	---------------------------	--------------	-----	---

ПК 7	Обеспечивать меры по информационной безопасности	Работа с антивирусными программами Создание документов с разными правами доступа Настройка прав доступа, в операционной системе, интернет Работа с программами-утилитами , контентными фильтрами	25	КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	Производство	2	Умение обеспечивать информационную безопасность персонального компьютера
------	--	---	----	---------------------------	--------------	---	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Проектирование цифровых устройств.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

1. Оборудование: рабочее место студента, обеспеченное сетевыми фильтрами для подключения электрических устройств.
2. Инструменты и приспособления:
паяльники, паяльное оборудование.
3. Средства обучения компьютеры, с программным обеспечением:
BP Win
DipTrace
MS Visio;
настольные стенды для изучения цифровых устройств и процессов;
вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

1. Оборудование:
рабочее место студента.
2. Инструменты и приспособления: плоскогубцы; отвертки; кусачки;
паяльники и паяльное оборудование;
лупы; мини пылесос; комплекты
узлов ПК и шины.
3. Средства обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект
 сетевого оборудования, с выходом в Интернет.

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

1. Оборудование:
рабочее место студента.
2. Инструменты и приспособления:
диски с программным обеспечением;
устройства вывода звуковой информации;
комплект сетевого оборудования.
3. Средства обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, с выходом в Интернет.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации

1. Оборудование:
рабочее место студента
2. Инструменты и приспособления:
канцтовары.
3. Средства обучения; компьютеры;
мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран);
сканер; плоттер; принтер лазерный; цифровой фотоаппарат; компьютерные комплектующие;
программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации плакаты по технике безопасности и компьютерной практике.

IV. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ

Основная литература:

1. Вендров, А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем: Учебное пособие для ВУЗов.- М.: Финансы и статистика, 2011.

2. Вендров, А.М. Проектированию программного обеспечения экономических информационных систем: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Финансы и статистика, 2011.

Дополнительная:

1. Галатенко, В.А. Основы информационной безопасности: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Академия, 2011.

2. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Академия, 2011.

3. Хореев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Академия, 2011.

Интернет – ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

3. Сетевая энциклопедия Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

4. Интернет Университет Информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.intuit.ru.

ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«_____» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

_____ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)

Юридический адрес:

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74

www.vuit.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001
р/с 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

Ректор _____ **В.А. Якушин**

МП

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

МП

**Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П



ОАО ВО Волжский университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по специальности _____

_____ / _____ /
фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____ / _____ /
подпись

Контакт тел.:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

_____ / _____ /
Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____

_____ / _____ /
ФИО студента

по специальности _____

Руководство практикой возлагается на

_____ / _____ /
ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____ /
ФИО, должность, телефон

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

МП

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИШЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Кафедра « _____ »

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

фамилия, имя, отчество

факультета _____

название

группы _____

название, номер

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Факультет « _____ »

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____

группы _____

специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

фамилия, имя, отчество, должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА

фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«__» _____ 201__

подпись студента

«__» _____ 201__

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(институт)**

**Индивидуальное задание (рабочий график (план))
на _____ практику
(вид практики)
20__ / 20__ учебный год**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Обучающийся: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)
ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ /
(подпись) *(ФИО обучающегося)*