

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА**

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Шайкеновой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры ОГ и ПД «_05_» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

Зав. кафедрой « Шайкенова » Шайкенова О.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза
«07» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

« Исакова » Исакова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	13
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	22
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых

подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирский кооптехникум» и аттестационный лист, установленной АНО СПО «Бирский кооптехникум» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики является:

Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ

Федеральная служба по кадастру и картографии РБ (Росреестр)

МУП Землеустроитель

Организации по оценки недвижимости

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
лекции	8
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	94
экскурсии	8
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	10
Итоговая аттестация	24

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	2	1
Раздел 1	Учет и оценивание земельного фонда	14/12(2)	
Тема 1.1 Составление земельного баланса муниципального района	<i>Содержание учебного материала</i>	8/6(2)	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Определение алгоритма составления земельного баланса Оформление и сбор документации для составления земельного баланса Иллюстрирование результатов земельного баланса Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года Выявление динамики земельного баланса	6	3
	<i>Экскурсии</i>		
	1 Структура работы Комитета управления собственностью	2	1
Тема 1.2 Оценивание качества земель	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель Проведение мониторинга лесных ресурсов Проведение мониторинга методом биоиндикации Проведение мониторинга водных ресурсов	6	3
Раздел 2	Документированное оформление результатов работы	18/18	
Тема 2.1 Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости	6	3
Тема 2.2 Участие в составлении	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		

документов территориального планирования	1	Рассмотрение основных этапов проведения аукционов Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования	6	3
Тема 2.3 Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов	6	3
Тема 2.3 Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Анализирование социально-экономического развития и определение его перспектив района Определение перспектив развития района Составление стратегии развития района Определение уровня риска инвестиционного проекта	6	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Работа с клиентами		2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирскооптехникум».		6	3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений				
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	2	1
Раздел 1	Экономическая оценка земли		14/12(2)	
Тема 1.1 Определение кадастровой стоимости объекта	<i>Содержание учебного материала</i>		8/6(2)	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Определение кадастровой стоимости лесных земель Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов	6	3
	<i>Экскурсии</i>			
	1	Структура работы Росреестра	2	1

Тема 1.2 Расчетывание арендной платы за землю	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Определение значений основных видов платы за землю	6	3
Раздел 2	Кадастровые работы		24/24	
Тема 2.1 Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Оформление выписок из реестра ОН Установление правовой основы для кадастровых работ Выполнение кадастровых планов Выполнение межевания земельного участка	6	3
Тема 2.2 Выполнение геодезического обследования территории	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах	6	3
Тема 2.3 Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Оформление технической документации Определение износа объекта Выполнение обмеров технического объекта Вычисление площадей объекта Составление технического плана домовладения Составление технического плана квартиры	6	3
Тема 2.4 Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Ознакомление с кадастровой документацией Составление межевого плана с графической и текстовой частями	6	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Работа с клиентами		2	2

тоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирскооптехникум».		6	3
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений				
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	2	1
Раздел 1	Работы с картографическим материалом		14/12(2)	
Тема 1.1 Создание картографического материала	<i>Содержание учебного материала</i>		8/6(2)	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Построение рельефа местности с помощью горизонталей Выполнение линейного масштаба карты Выполнение поперечного масштаба карты Построение земельного участка с заданным масштабом Проведение графического интерполирования на участке карты Измерение расстояний по карте Определение горизонтальных углов заданных объектов Определение абсолютных высот точек Определение крутизны ската Построение профиля местности Построение линии заданного уклона Построение координатной сетки Построение плана участка теодолитной съемки Нанесение условных знаков на топографическую карту	6	3
	<i>Экскурсии</i>			
	1	Структура работы МУП Землеустроитель	2	1
Тема 1.2 Выполнение геодезических работ в графических редакторах	<i>Содержание учебного материала</i>		6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>			
	1	Составление межевого плана в программе «Полигон» Создание рабочего файла. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты	6	3

	Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1 : 2 000 Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель СМΥК Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000		
Раздел 2	Выполнение геодезических работ	24/24	
Тема 2.1 Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ	<i>Содержание учебного материала</i>	4/4	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей	6	3
Тема 2.2 Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Определение прямоугольных координат земельного участка Определение геодезических координат земельного участка Вычисление площади земельного участка механическим способом Вычисление площади земельного участка геометрическим способом Вычисление площади земельного участка аналитическим способом Определение погрешности измерения площади земельного участка Использование геодезических приборов в определении площади земельного участка	6	3
Тема 2.3 Выполнение работы с геодезическими приборами	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов Выполнение замеров лазерной рулеткой Выполнение замеров тахеометром Выполнение замеров нивелиром	6	3
Тема 2.4 Проведение камеральной обработки данных	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Вычисление погрешностей замеров выполненных лазерной рулеткой Вычисление погрешностей замеров выполненных тахеометром Вычисление погрешностей замеров выполненных нивелиром Выполнение работы по занесению данных и их обработке	6	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в	Работа с клиентами	4	2

организации			
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирскооптехникум».	6	3
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	2	1
Раздел 1	Проектно-сметное дело	8/6(2)	
Тема 1.1 Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений	<i>Содержание учебного материала</i>	8/6(2)	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Составление локального сметного расчета по устройству фундамента Составление локального сметного расчета по устройству дощатых перегородок Составление локального сметного расчета по устройству стен из бруса Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных перегородок Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию каменных поверхностей Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию деревянных поверхностей Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных стен	6	3
	<i>Экскурсии</i>		
	1 Структура работы организации по оценки недвижимости	2	1
Раздел 2	Организация работы по оценки недвижимости	30/30	
Тема 2.1 Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1 Описание жилого дома Описание квартиры Описание многоквартирного дома Описание движимого имущества Описание земельного участка Описание бизнес-объекта Описание комплекса недвижимости	6	3
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>	6/6	

Использование различных методов при оценке объекта недвижимости	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников			
	1	Оценка квартиры сравнительным подходом Оценка жилого дома сравнительным подходом Оценка земельного участка сравнительным подходом Оценка квартиры затратным подходом Оценка жилого дома затратным подходом Оценка земельного участка затратным подходом Оценка квартиры доходным подходом Оценка жилого дома доходным подходом Оценка земельного участка доходным подходом Оценка бизнеса доходным подходом	6	3
Тема 2.3 Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки	Содержание учебного материала		6/6	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников			
	1	Проведение согласования результатов оценки	6	3
Тема 2.4 Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости	Содержание учебного материала		6/6	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников			
	1	Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению Классифицирование объекта недвижимости по происхождению Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим Классифицирование объекта недвижимости по комфортности Классифицирование объекта недвижимости по году постройки Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен Комплексное классифицирование объекта недвижимости	6	3
Тема 2.5 Оформление оценочной документации	Содержание учебного материала		6/6	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников			
	1	Составление задания на оценку Составление отчета об оценке	6	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Работа с клиентами		2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирсккооптехникум».		6	3
всего			144/94(8)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

8/6(2) - (8 - всего, 6 –Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников, 2 – экскурсии)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Практические работы:

а. компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: Полигон, Corel Draw, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

2. Лекции / экскурсии:

а. комплект электронных презентаций/слайдов;

б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: Полигон, Corel Draw, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) Основная литература:

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.

7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
11. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011
12. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
13. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
14. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
15. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
16. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
17. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
18. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
19. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
20. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.
21. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011
22. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

23. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.
 24. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008
 25. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008
 26. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.
 27. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СпбГТУ, 2007.
 28. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.
 29. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.
 30. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.
 31. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.
- Б) Дополнительная литература:
32. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО»ПитерПринт», 2005.
 33. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2004.
 34. Сизов А.П. Оценка городских земель.:Учеб.пос.для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.
 35. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Просмпект, 2011.
 36. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. «Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.

37. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006
38. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007
39. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

40. Профессиональные информационные программы «Полигон», «Corel Draw»
41. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»
42. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр
43. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Скляров
Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.
44. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/>- Библиотека недвижимости
45. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Скляров
Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); • составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; • использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; • выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; • осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; • основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; • методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; • механизм принятия решения об организации контроля за использованием 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление земельного баланса муниципального района – Оценивание качества земель – Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет. – Участие в составление документов территориального планирования – Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом – Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера. <p>Форма оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

<p>земельных участков и другой недвижимости территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении; • основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>Вид профессиональной деятельности: ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение кадастровой деятельности; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом; • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров; • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; • основание осуществления кадастрового учета; 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение кадастровой стоимости объекта – Рассчитывание арендной платы за землю – Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания – Выполнение геодезического обследования территории – Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа – Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера. <p>Форма оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации 	
<p>ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения картографо-геодезических работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • принципов устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру. 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание картографического материала – Выполнение геодезических работ в графических редакторах – Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ – Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра – Выполнение работы с геодезическими приборами – Проведение камеральной обработки данных <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера. <p>Форма оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений – Осуществление сбора и обработки

<ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества; • Освоенные умения: • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; • Усвоенные знания: • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость, • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 	<p>информации об объекте оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование различных методов при оценке объекта недвижимости – Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки – Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости – Оформление оценочной документации <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера. <p>Форма оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	--

ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«_____» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

_____ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.
- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)

Юридический адрес:

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74
www.vuit.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001
р/с 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

Ректор _____ **В.А. Якушин**

МП

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

МП

**Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П



ОАНО ВО Волжский университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАНО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по специальности _____

фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____/_____/_____
подпись

Контакт тел.:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____

ФИО студента

по специальности _____

Руководство практикой возлагается на

ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

ФИО, должность, телефон

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи

МП

Кафедра « _____ »

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

фамилия, имя, отчество

факультета _____

название

группы _____

название, номер

Факультет « _____ »

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____

группы _____

специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

фамилия, имя, отчество, должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА

фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«__» _____ 201__

подпись студента

«__» _____ 201__

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(институт)**

**Индивидуальное задание (рабочий график (план))
на _____ практику
(вид практики)
20__ / 20__ учебный год**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Обучающийся: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель _____ практики _____ от _____ организации:

(Ф.И.О.)

(должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)
ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)