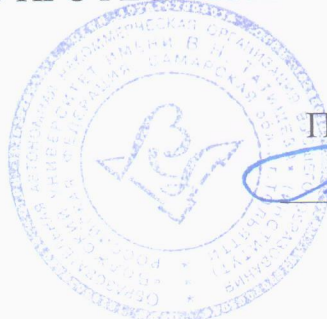


ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

43.02.02 «Парикмахерское искусство»

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Моисеевой Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры СКС «_05_» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

Зав. кафедрой « Мед » Моисеева Т.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза
«07» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

«Исакова» » Исакова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
3.2. МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство» в части освоения основных видов профессиональной деятельности, так же предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.
ПК 1.2.	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.
ПК 1.3.	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.
ПК 1.4.	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.
ПК 1.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения учебной практики является: получение практического опыта в проведении контроля безопасности и подготовки контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг.

Определение состояния кожи головы и волос потребителя. Формирование комплекса парикмахерских услуг. Выполнение парикмахерских услуг в технологической последовательности.

Консультирование клиентов по домашнему профилактическому уходу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Вводный инструктаж. Первичное обслуживание клиента. Выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.	55
2.	Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.	55
3.	Внедрение новых технологий и тенденций моды. Подготовка отчета по практике.	70
	Всего:	180

2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Индекс модуля	Виды работ	Содержание работ
1.	МДК. 01.01	Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг	<ul style="list-style-type: none">– подготовка рабочего места;– подготовка инструментов и материалов к работе;– выполнение санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг;– анализ состояния кожи головы и волос потребителя, определение способов и средств выполнения парикмахерских услуг;– определение и согласование выбора парикмахерских услуг;– выполнение мытья волос и профилактического ухода за ними;– выполнение укладки волос;– выполнение классических стрижек (женских, мужских);– выполнение бритья и стрижек усов, бороды, бакенбард;– выполнение и контролирование всех этапов технологических процессов парикмахерских услуг;– консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу.

Так же обучающийся составляет письменный отчет и приложений к нему, заполняет дневник по практике, что свидетельствует о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Так же после прохождения учебной практики обучающийся представляет аттестационный лист учебной практики, характеристику (отзыв) студента с места практики, и сдает его руководителю практики от факультета среднего профессионального образования.

По окончанию учебной практики обучающийся защищает отчет с дифференцированной оценкой.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Герrega Т.М. «Технология парикмахерских услуг: рабочая тетрадь». Учебное пособие. М.: АСАДЕМА, 2014 г.
2. Голубева, О.А. Основы композиции : Учебник для студ. обр. учр. М.: Искусство, 2014 г.
3. Королева С.И., Основы моделирования прически. Учебное пособие М.: Академия, 2014 г.
4. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. М.: АСАДЕМА, 2012 г.
5. Кулешкова О.Н., Читаева О.Б., Бутко Т.Н. Основы дизайна прически. М.: АСАДЕМА, 2012.
6. Моисеев, Н.Г. Искусство прически. Учебное пособие. Ростов н/Дону.: Феникс, 2015 г.
7. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Моделирование причесок и декоративная косметика. М.: АСАДЕМА, 2016.

Дополнительные источники:

1. Килошенко, М.И. Психология моды. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. М.: Оникс, 2016 г.
2. Дрибноход, Ю.Ю. Красота волос. Учебное пособие. М.: Рипол Классик, 2014 г.
3. Палладино, Л. Женские прически Профессиональный подход. Учебное пособие. М.: Академия, 2015 г.
4. Уэйдсон, Д., Кэмерон П. Прически для длинных волос. Учебное пособие . – М.: Ниола, 2016 г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.londa.ru/index.html>
2. <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
3. <http://www.schwarzkopf.ru/>
4. <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

3.2. МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- рабочие места;
- фены;
- раковина;
- зеркала;
- набор парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- манекен-головы для работ;
- материалы;
- парфюмерные и дезинфицирующие средства.

ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«_____» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

_____ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.
- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)

Юридический адрес:

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74

www.vuit.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001
р/с 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

Ректор _____ **В.А. Якушин**

МП

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

МП

**Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П



ОАО ВО Волжский университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по специальности _____

_____ / _____ /
фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____ / _____ /
подпись

Контакт тел.:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

_____ / _____ /
Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____ / _____ /
ФИО студента

по специальности _____

Руководство практикой возлагается на

_____ / _____ /
ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____ /
ФИО, должность, телефон

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

МП

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Кафедра « _____ »

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

фамилия, имя, отчество

факультета _____

название

группы _____

название, номер

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ

Студент _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Факультет « _____ »

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____

группы _____

специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

фамилия, имя, отчество, должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА

фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«__» _____ 201__

подпись студента

«__» _____ 201__

ХАРАКТЕРИСТИКА

производственной и общественной деятельности студента на предприятии
(фирме)

Руководитель практики от предприятия

должность

_____/_____/_____

подпись, фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

М. П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(институт)**

**Индивидуальное задание (рабочий график (план))
на _____ практику
(вид практики)
20__ / 20__ учебный год**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Место прохождения практики: _____

Адрес _____ организации: _____

Обучающийся: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от вуза: _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ (Ф.И.О.)
_____ организации: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)
ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись) (ФИО обучающегося)