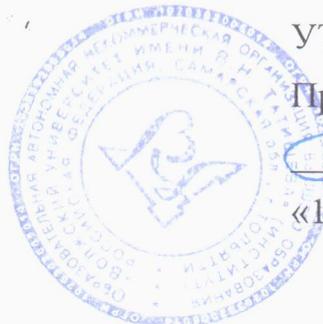


ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**43.02.04 «Прикладная эстетика»**

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Моисеевой Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры СКС «\_05\_» \_\_октября\_\_ 2016 г. протокол № \_2\_

Зав. кафедрой « Мед » Моисеева Т.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза  
«07» \_\_октября\_\_ 2016 г. протокол № \_2\_

« Исакова » Исакова Т.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности социально-экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний студентов, полученных ими в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков по рабочей профессии в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также овладение первоначальным опытом профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями.

Программа практики является составной частью ПМ.02, ПМ.03.

Задачами производственной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному углублённому изучению обще-профессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.
ПК 2.2.	Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.
ПК 2.3.	Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.
ПК 2.4.	Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.
ПК 2.5.	Выполнять комплекс сервисного макияжа.
ПК 2.6.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.
ПК 3.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.
ПК 3.2.	Анализировать состояние кожи, подкожно- жировой клетчатки и тонуса мышц.
ПК 3.3.	Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4.	Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.
ПК 3.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя решений ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практическое овладение навыками самостоятельного определения косметических средств для оказания косметических услуг клиентам, а также оказание первой неотложной медицинской помощи при оказании косметических услуг. Проведение контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение общих основ фармакологии косметических средств	36
2.	Изучение основ сестринского дела	36
3.	Доврачебная помощь при различных состояниях в хирургии.	36
	Всего:	108

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля	Виды работ	Содержание работ
1.	МДК. 2.3.	1. Основы фармакологии косметических средств:	<p>1.1. Изучить основы фармакодинамики и фармакокинетики лечебных процедур.</p> <p>1.2. Изучить противомикробные средства, витаминные препараты, противоаллергические и противовоспалительные средства.</p> <p>1.3. Изучить основы фитотерапии.</p> <p>1.4. Получить практический навык по применению гигиенических и косметических средств для умывания лица и очистки кожи, средств для умывания лица и очистки кожи, средств с антисептическим и дезорирующим действием для интимной косметики, для тела, от загара; специальных средств для ухода за кожей лица: защитного характера, регенеративно-тонизирующие (в т.ч. маски).</p> <p>1.5. Изучить средства декоративной косметики для маскировки дефектов внешности; создание цветовых эффектов на коже и ногтях; отбеливающие средства; средства для ухода за кожей ног; депилятории; специальные средства для ухода за кожей рук и ногтями: защитные, регенеративные; средства для ухода за волосами, духи, одеколоны; основные средства распространенных косметических средств (вода, спирты, мыла, лосьоны, кремы, средства для мытья волос);</p> <p>1.6. Изучить виды осложнений при применении косметических средств.</p>
2.	МДК. 3.3	2. Основы сестринского дела	<p>1.1. Изучить медико- санитарную ситуацию в стране.</p> <p>1.2. Изучить медицинскую этику и деонтологию.</p> <p>1.3. Изучить потребности человека в здоровье и окружающей среде.</p> <p>1.4. Изучить потребности человека и возможные проблемы пациента.</p> <p>1.5. Ознакомиться с санитарно-эпидемиологическим режимом в лечебно-профилактических учреждениях, салонах, клиниках.</p> <p>1.6. Получить практический навык доврачебной помощи при различных</p>

		<p>экстремальных состояниях в хирургии: кровотечения, механические травмы, ранения, ожоги, отморожения, сердечно-лёгочная реанимация.</p>
		<p>1.7. Изучить основные понятия профессии медработника.</p>
		<p>1.8. Получить практический навык по обеспечению инфекционной безопасности, в том числе уметь применять универсальные и стандартные меры предосторожности.</p>
		<p>1.9. Научиться общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, оказывать медицинские услуги, проводить сердечно-лёгочную реанимацию.</p>
		<p>1.10. Получить практический навык по оценке функционального состояния пациентов: измерение пульса, артериального давления, температуры, частоты дыхания.</p>
		<p>1.11. Изучить простейшую физиотерапию: применение лекарственных средств.</p>
		<p>1.12. Изучить виды помощи при лихорадке, кризисных состояниях, потребности пациента в адекватном питье и питании; диеты, рекомендации по питанию пациента(клиента).</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основные источники:**

1. Ахабадзе А.Ф., Васильева М.С. Пособие для мастеров маникюра и педикюра.
2. Васичкин В.И. Всё о массаже.
3. Киреев П.Ф. Декоративная косметика и грим.- М.: Лёгкая индустрия, 1994.
4. Сергеенкова И. Волшебный мир макияжа.-М.:1995

##### **Дополнительные источники:**

1. Журнал «Долорес», 2003.
2. Вилламо Косметическая химия.-М.:Мир, 1990.
3. Дрибноход Ю.Ю. Введение в косметологию. - С-Пб.: Питер, 1999.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

## ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

\_\_\_\_\_ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

### 3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

#### **4. Прочие условия:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### **3. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Университет:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**

**Юридический адрес:**

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,  
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16  
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74

[www.vuit.ru](http://www.vuit.ru)

**Банковские реквизиты:**

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001  
р/с 40703810754280100203  
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

**Ректор** \_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

МП

**Предприятие:**

**Юридический адрес:**

**Банковские реквизиты:**

МП

**Список студентов  
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

**Университет**

**Предприятие**

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

\_\_\_\_\_

М.П

М.П



ОАОНО ВО Волжский университет  
имени В.Н. Татищева»  
(институт)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя, название  
организации

## НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ОАОНО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, группы \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики  
от университета  
М. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

Контакт тел.:

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

\_\_\_\_\_  
Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

по специальности \_\_\_\_\_

Руководство практикой возлагается на

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, телефон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

МП

**ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(ИНСТИТУТ)



**И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА**

Г. ТОЛЬЯТТИ

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
студента

---

фамилия, имя, отчество

факультета \_\_\_\_\_

название

группы \_\_\_\_\_

название, номер

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(ИНСТИТУТ)



**И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА**

Г. ТОЛЬЯТТИ

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

**ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_ практике**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

---

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

---

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

---

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

---

---

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

---

---

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

---

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

---

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»  
(институт)**

**Индивидуальное задание (рабочий график (план))  
на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

*(должность)*

**Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:**

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)  
**ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО обучающегося)*