

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**43.02.02 «Парикмахерское искусство»**

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Моисеевой Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры СКС «\_05\_» \_\_октября\_\_ 2016 г. протокол № \_2\_

Зав. кафедрой « Мед » Моисеева Т.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза «07» \_\_октября\_\_ 2016 г. протокол № \_2\_

«Исакова» Исакова Т.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр.      |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>    | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>       | <b>7</b>  |
| <b>2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>          | <b>7</b>  |
| <b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b> | <b>11</b> |
| <b>3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>   | <b>11</b> |
| <b>3.2. МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>                                | <b>11</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство» в части освоения основных видов профессиональной деятельности, так же предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.                   |
| ПК 1.2. | Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг. |
| ПК 1.3. | Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.  |
| ПК 1.4. | Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.                                    |
| ПК 1.5. | Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.  |
| ПК 2.1. | Анализировать индивидуальные пластические особенности   |

|         |  |
|---------|--|
|         | потребителя  |
| ПК 2.2. | Разрабатывать форму причёски с учётом индивидуальных особенностей потребителя  |
| ПК 2.3. | Выполнять причёски различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учётом моды   |
| ПК 3.1. | Внедрять новые технологии и тенденции моды   |
| ПК 4.1. | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов   |
| ПК 4.2. | Выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними  |
| ПК 4.3. | Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)   |
| ПК 4.4. | Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард   |
| ПК 4.5. | Выполнять окрашивание волос  |
| ПК 4.6. | Выполнять колорирование волос  |
| ПК 4.7. | Выполнять химические завивки волос различными способами  |
| ПК 4.8. | Выполнять причёски с моделирующими элементами  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с   |

|       |   |
|-------|---|
|       | коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является: приобретение практического опыта в проведении контроля безопасности и подготовки контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг, необходимого для формирования у студентов профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов деятельности.

Определение состояния кожи головы и волос потребителя. Заполнения диагностических карт и формирование комплекса парикмахерских услуг. Выполнение парикмахерских услуг в технологической последовательности.

Консультирование клиентов по домашнему профилактическому уходу.

Формирование образа будущей причёски потребителя и определение её формы с учётом индивидуальных пластических особенностей, пожеланий и типажа потребителя.

Выполнение рабочих эскизов причёсок, простых постижёрных изделий и украшений.

Выполнение причёсок различного назначения.

Применение новых видов услуг в парикмахерском искусстве.

Контроль качества выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом.

Выполнение парикмахерских работ: стрижек, укладок, окраски, химической завивки волос.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| № п/п | Виды работ  | Количество часов |
|-------|---|------------------|
| 1.    | <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>Информировать потребителя о появлении новых технологий и продуктов в сфере парикмахерского искусства.</p> <p>Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.</p> <p>Определение особенностей формы головы, подбор вида и фасона стрижки, укладки, прически.</p> <p>Определение и оценка типа кожи головы и волос.</p>  | 25               |
| 2.    | <p>Выполнение подготовки контактной зоны при выполнении парикмахерских работ.</p> <p>Выполнение стрижек, укладок, причесок в зависимости от пола, возраста, назначения и других особенностей клиента.</p> <p>Выполнение окрашивания волос.</p> <p>Выполнение химической завивки волос.</p> <p>Выполнение формообразования мужской, женской и детской стрижки.</p> <p>Выполнение стрижки бритвой.</p> <p>Укладка волос феном разными методами.</p> <p>Моделирование бытовых причесок с учетом индивидуальных и социальных особенностей</p> | 50               |

|    |   |     |
|----|---|-----|
|    | <p>потребителя.</p> <p>Моделирование женских, мужских и детских причесок. Современные женские и мужские стрижки, выполняемые на волосах различной длины.</p> <p>Моделирование различных видов причесок с использованием постижерных изделий, Выполнение вечерних причесок.</p> <p>Коррекция разных форм лица при помощи причесок и укладок.</p> |     |
| 3. | <p>Выполнение заключительных работ при выполнении парикмахерских услуг.</p> <p>Составление рекомендаций по уходу за волосами.</p> <p>Выполнение контроля качества и оценки результата оказанных парикмахерских услуг.</p>   | 18  |
| 4. | <p>Выполнение эскизов причесок, стрижек и укладок.</p> <p>Изготовление постижерных украшений, кос и других изделий.</p> <p>Внедрение новых технологий и тенденций моды.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сбор и обобщение для написания дипломной работы.</p> <p>Защита производственной практики (преддипломной)</p>               | 31  |
|    | Всего:  | 124 |



## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| №<br>п\п | Индекс<br>модуля                       | Виды работ   | Содержание работ  |
|----------|--|--|---|
| 1.       | МДК. 01.01                             | Организация и технология парикмахерских услуг.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рабочего места;</li> <li>– подготовка инструментов и материалов к работе;</li> <li>– выполнение санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг;</li> <li>– анализ состояния кожи головы и волос потребителя, определение способов и средств выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>– определение и согласование выбора парикмахерских услуг;</li> <li>– выполнение и контролирование всех этапов технологических процессов парикмахерских услуг;</li> <li>– консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу.</li> </ul> |
| 2.       | МДК. 02.01<br>МДК. 02.02<br>МДК. 02.03 | Технология постижерных работ.<br>Моделирование и художественное оформление прически.<br>Специальный рисунок. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ индивидуальных пластических особенностей потребителя;</li> <li>– разработка формы прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя;</li> <li>– выполнение прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.</li> </ul>   |
| 3.       | МДК. 03.02                             | Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение контроля качества и безопасности технологических процессов оказания различных видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом;</li> <li>– выполнение современных женских и мужских стрижек;</li> <li>– выполнение современных женских причесок с учетом модных тенденций;</li> <li>– выполнение химической завивки с использованием передовых технологий;</li> <li>– выполнение окраски волос с учетом современных тенденций и направлений моды.</li> </ul>   |

|    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
| 4. | МДК. 04.01<br><br>МДК. 05.01 | Стилистка, моделирование и художественное оформление прически.<br>Выполнение работ по профессии "Парикмахер". | – внедрение новых технологий и тенденций моды. |
|----|------------------------------|---|--|

Так же выпускник составляет письменный отчет и приложений к нему, заполняет дневник по практике, что свидетельствует о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей. Так же после прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет аттестационный лист производственной практики (преддипломной), характеристику (отзыв) студента с места практики, и сдает его руководителю практики от факультета среднего профессионального образования.

По окончанию производственной (преддипломной) практики обучающийся защищает отчет с дифференцированной оценкой.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основные источники:**

1. Герrega Т.М. «Технология парикмахерских услуг: рабочая тетрадь». Учебное пособие. М.: АСАДЕМА, 2014 г.
2. Голубева, О.А. Основы композиции : Учебник для студ. обр. учр. М.: Искусство, 2014 г.
3. Королева С.И., Основы моделирования прически. Учебное пособие М.: Академия, 2014 г.
4. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. М.: АСАДЕМА, 2012 г.
5. Кулешкова О.Н., Читаева О.Б., Бутко Т.Н. Основы дизайна прически. М.: АСАДЕМА, 2014.
6. Моисеев, Н.Г. Искусство прически. Учебное пособие. Ростов н/Дону.: Феникс, 2015 г.
7. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Моделирование причесок и декоративная косметика. М.: АСАДЕМА, 2016 г.
8. Филатова С. Современные стрижки и укладки. Женские, мужские, детские Книжный клуб семейного досуга Харьков, 2013 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Килошенко, М.И. Психология моды. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. М.: Оникс, 2016 г.
2. Дрибноход, Ю.Ю. Красота волос. Учебное пособие. М.: Рипол Классик, 2014 г.
3. Палладино, Л. Женские прически Профессиональный подход. Учебное пособие. М.: Академия, 2015 г.
4. Резанова Н. Локон жгучий, локон черный. История женских причесок. Зебра Е, 2013 г.
5. Уэйдсон, Д., Кэмерон П. Прически для длинных волос. Учебное пособие . – М.: Ниола, 2016 г.
6. Шешко Н., Леванова Н. Парикмахер-стилист. Современная школа, 2010 г.
7. Каталоги фирм: Londa, Wella, Schwarzkopf, Estel, Matrix, L'Oreal, и др. (периодическое издание).

##### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.londa.ru/index.html>
2. <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
3. <http://www.schwarzkopf.ru/>
4. <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

### **3.2. МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- рабочие места;
- фены;
- раковина;
- зеркала;
- набор парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- набор инструментов для окраски волос;
- манекен-головы для работ;
- ультрафиолетовый облучатель;
- материалы;
- парфюмерные и дезинфицирующие средства.

## ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

\_\_\_\_\_ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

### 3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

#### **4. Прочие условия:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### **3. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Университет:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**

**Юридический адрес:**

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,  
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16  
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74

[www.vuit.ru](http://www.vuit.ru)

**Банковские реквизиты:**

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001  
р/с 40703810754280100203  
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

**Ректор** \_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

МП

**Предприятие:**

**Юридический адрес:**

**Банковские реквизиты:**

МП

**Список студентов  
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

**Университет**

**Предприятие**

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

\_\_\_\_\_

М.П

М.П



ОАОНО ВО Волжский университет  
имени В.Н. Татищева»  
(институт)

---

---

---

---

ФИО, должность руководителя, название  
организации

## НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ОАОНО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, группы \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики  
от университета  
М. П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Контакт тел.:

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО студента

по специальности \_\_\_\_\_

Руководство практикой возлагается на

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО, должность, телефон

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи

МП



**ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(ИНСТИТУТ)



**И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА**

Г. ТОЛЬЯТТИ

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
студента

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

факультета \_\_\_\_\_

название

группы \_\_\_\_\_

название, номер



**ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(ИНСТИТУТ)



**И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА**

Г. ТОЛЬЯТТИ

**Факультет « \_\_\_\_\_ »**

**ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_ практике**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

---

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

---

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

---

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

---

---

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

---

---

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

---

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

---

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

производственной и общественной деятельности студента на предприятии  
(фирме)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, фамилия, имя, отчество

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»  
(институт)**

**Индивидуальное задание (рабочий график (план))**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

организации: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

практики \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

организации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:**

| № п/п | Индивидуальные задания (перечень и описание работ) | Сроки выполнения |
|-------|--|------------------|
| 1.    |  | с _____ по _____ |
| 2.    |  | с _____ по _____ |
| 3.    |  | с _____ по _____ |
| 4.    |  | с _____ по _____ |

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)