

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

43.02.04 «Прикладная эстетика»

Среднее профессиональное образование

Тольятти

Разработана Моисеевой Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры СКС «_05_» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

Зав. кафедрой « МФ » Моисеева Т.В.

одобрена Учебно-методическим советом вуза
«07» __октября__ 2016 г. протокол № _2_

« Исакова » Исакова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	6
2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов индивидуального задания (для второго этапа ИГА) и выпускной квалификационной работы.

В процессе практики практикант нарабатывает скорость, уверенность в применении всех знаний и умений, подтверждает свою квалификацию. Кроме того, будущий технолог-эстетист должен приобрести умения работы с клиентом, закрепить методы и приемы выполнения всех технологических операций при выполнении всех услуг.

Практика преддипломная проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

По окончании практики преддипломной (квалификационной) студент должен *знать*: требования, предъявляемые к уровню подготовки техника-эстетиста (салонного мастера), типы салонов красоты, косметических кабинетов, медицинских центров, санитарные требования и правила технической и пожарной безопасности в кабинетах салонов красоты, все виды салонных работ, виды салонной декоративной косметики; *уметь*: выполнять основные салонные работы в соответствии с ассортиментом предприятия, пользоваться инструментами, приспособлениями, оборудованием салона красоты, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены в салоне, правильно вести учет расхода декоративной косметики при оказании услуг.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от Факультета. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Преддипломная практика проводится на базе предприятий и организаций, которые оказывают соответствующие профилю практики услуги населению: парикмахерские, салоны красоты, лечебные косметологические центры, занимающиеся оказанием комплексных услуг населению, а также оказывающие консультативную помощь.

По окончании практики студенты представляют отчеты о практике. К отчету прилагаются необходимые схемы, эскизы, таблицы.

Оценка результатов практики определяется уровнем приобретенных студентами умений и навыков, а также качеством отчета о практике.

Практика по Технологии визажа является продолжением практики, проводимой на 3-ем курсе.

Программа практики является составной частью ПМ.2, ПМ.3

По окончании практики студент должен *знать*: требования, предъявляемые к уровню подготовки визажиста (салонного мастера), все виды салонных работ, виды салонной декоративной косметики; *уметь*: выполнять основные салонные работы на представленной в салоне линии декоративной косметики, пользоваться инструментами, приспособлениями, оборудованием салона красоты, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены в салоне, правильно вести учет расхода декоративной косметики при оказании услуг.

Практика проводится на базе Лаборатории под руководством мастеров производственного обучения.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочих программ профессиональных модулей.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.
ПК 2.2.	Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.
ПК 2.3.	Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.
ПК 2.4.	Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.
ПК 2.5.	Выполнять комплекс сервисного макияжа.
ПК 2.6.	Консультировать потребителей по домашнему уходу за кожей лица и воротниковой зоны.
ПК 3.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.
ПК 3.2.	Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.
ПК 3.3.	Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4.	Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.
ПК 3.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Технология массажа	36
2.	Технология косметических услуг	36
3.	Технология визажа	36
4.	Спецрисунок, спецтехники в гриме.	36
	Всего:	144

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля	Виды работ	Содержание работ
1.	МДК. 3.2.	1. Технология массажа	<p>1.1 Изучить значение массажа, показания и противопоказания к массажу.</p> <p>1.2. Изучить требования к организации рабочего места и работы массажиста(подготовительные и заключительные работы этапов(технологий массажа)</p> <p>1.3. Получить практический навык по обёртыванию тела.</p> <p>1.4. Изучить материалы и препараты для массажа и обёртываний.</p> <p>1.5. Изучить классификацию процедур массажа и обёртываний в технологии коррекции фигуры.</p>
2.	МДК. 2.1.	<p>1. Технология косметических услуг</p> <p>1.1. Подготовительные и заключительные работы.</p> <p>1.2. Ассортимент косметических услуг.</p>	<p>1.1. Изучить оборудование, оснащение, инструменты и принадлежности косметического кабинета.</p> <p>1.2 Изучить санитарно-гигиенические правила в косметическом кабинете.</p> <p>1.3 Изучить мероприятия по дезинфекции, проводимые в косметическом кабинете.</p> <p>1.1. Изучить косметические средства, их основные свойства и назначение, нормы расхода.</p> <p>1.2. Получить практический навык по расчёту времени на косметическую процедуру, расчёту норм расходов косметических средств.</p> <p>Изучить правила техники безопасности, санитарии и гигиены на предприятии.</p>
3.	МДК.2.2.	<p>2. Технология визажа</p> <p>2.1. Выполнение дневного и вечернего возрастного макияжа</p>	<p>1.1. Изучить особенности дневного и вечернего возрастного макияжа.</p> <p>1.2.Изучить классификацию средств декоративной косметики.</p> <p>1.3.Изучить новые средства визажного искусства.</p> <p>1.4. Получить практический навык по использованию массовой декоративной и профессиональной косметики.</p> <p>1.5. Изучить технику и методику работы со средствами декоративной косметики различного класса.</p> <p>1.6Изучить технологии ведущих профессиональных фирм, тенденции в</p>

		развитии моды и стилей.
		1.7.Получить практический навык по выполнению дневного и вечернего возрастного макияжа.
	2.2. Выполнение макияжа различных исторических эпох.	1.8. Получить практический навык по выполнению дневного возрастного макияжа на конкретной модели, вечерний возрастной макияж на конкретной модели.
	2.3. Выполнение макияжа для цветного фото.	1.9. Получить практический навык по расчёту норм расхода косметических средств для различных видов массажа.
		1.10. Изучить подготовку рабочего места и инструментов к выполнению работы, выбор средств декоративной косметики для выполнения работ.
	2.4. Выполнение макияжа для чёрно-белого фото.	1.1. Получить практический навык по выполнению макияжа различных исторических эпох на конкретной модели.
		1.2. Изучить особенности выполнения макияжа различных исторических эпох.
	2.5.Выполнение креативного макияжа.	1.1. Изучить особенности выполнения макияжа для цветного фото, корректирующего макияжа.
		1.2. Получить практический навык по выполнению макияжа для цветного фото на конкретной модели.
	2.6. Выполнение подиумного и авангардного макияжа.	1.1.Изучить выбор средств декоративной косметики для выполнения работ, выполнение макияжа для чёрно-белого фото, выполнение корректирующего макияжа.
		1.2. Изучить особенности выполнения макияжа для чёрно-белого фото.
		1.1. Изучить выполнение креативного макияжа(с использованием различных декоративных украшений, с эффектом мокрых глаз).
		1.2. Получить практический навык по выбору средств декоративной косметики для выполнения работ.
		1.3. Получить практический навык по выполнению креативного макияжа на конкретной модели.
		1.1. Изучить выполнение подиумногои авангардногомакияжа.
		1.2. Изучить выбор средств декоративной косметики для выполнения работ.

			1.3. Получение практического навыка по особенностям выполнения подиумного и авангардного макияжа на конкретных моделях.
			1.4. Изучить особенности выполнения подиумного и авангардного макияжа.
4.	МДК 2.4.	1.Специальный рисунок 1.1. Основы композиционного построения рисунка головы и черт.	1.1 Изучить реалистическое изображение головы и черт лица.
			1.2. Изучить общие сведения об анатомическом строении и пластических формах головы и лица.
			1.3. Изучить законы и правила построения изображения головы и лица.
			1.4. Изучить правила линейного и тональность реалистичного рисунка.
			1.5. Получить практический навык по выполнению линейного и декоративного рисунка головы и черт лица при различных поворотах и наклонах головы с натуры по представлению.
		1.2. Декоративный рисунок	1.1 Изучить законы и правила построения изображения головы и лица.
			1.2. Изучить последовательность и приёмы работы над рисунком.
			1.3.Изучить последовательность и приёмы работы над рисунком.
			1.4. Изучить особенности декоративного рисунка головы и черт лица.
			1.5. Изучить классическое пропорциональное соотношение черт лица и индивидуальных анатомических особенностей.
			1.6. Получить практический навык по выполнению декоративного рисунка головы и черт лица с натуры, по представлению. С полиграфического материала.
			1.7. Получить практический навык по техническим приёмам выполнения декоративного рисунка лица и причёски.
		2. Элементы декора. 2.1. Графическая фактура. Элементы декоративной росписи.	1.1. Изучить правила и приёмы рисования декоративной фактуры и элементы росписи.
			1.2. Изучить композиционные приёмы создания декоративной композиции.
			1.3. Получить практический навык по выполнению композиции из декоративных элементов.
			1.4. Получить практический навык по

			созданию портретных эскизов с использованием декоративных элементов.
			1.5. Изучить особенности использования цвет, рисование элементов декора, использование его в эскизах макияжа.
			1.6. Изучить виды композиционных построений (орнамент, виды и типы построения, монокомпозиция).
		3. Основы эскизной графики.	1.1. Изучить последовательность и приёмы выполнения рисунка.
		3.1. Изображение головы, лица, причёски.	1.2. Изучить композиционную взаимосвязь в изображении головы, черт лица, причёски.
			1.3. Получить практический навык по портретным зарисовкам с натуры, по иллюстративным материалам по представлению в различной технике.
		3.2. Изображение схем макияжа.	1.1. Изучить основные виды макияжа.
			1.2. Изучить виды схем макияжа.
			1.3. Получить практический навык по выполнению схематической зарисовки головы с проработкой формы и черт лица и нанесением на них макияжа.
			1.4. Изучить виды макияжа, значение цвета в макияже.
			1.5. Изучить взаимосвязь макияжа с чертами лица и особенностями причёски.
			1.6. Получить практический навык по выполнению заданий зарисовок на ногтях и в имидже в стилистике искусства визажа.
			1.7. Уметь выполнять зарисовки рук, ног, рук с инструментом, минимакияж и декоративность фантазийных работ на ногтях.
5.	МДК 2.5.	1. Спецтехники в гриме	1.1. Изучить значение грима и косметики в истории грима разных стран и народов.
			1.2. Изучить технологии в гриме.
			1.3. Изучить роль грима в создании сценического образа.
			1.4. Изучить классические примеры грима сценического, для кино, подиума, характерного, национального.
			1.5. Изучить разнообразие техники и технологии в искусстве создания образа.
			1.6. Изучить классические приёмы работы и материалы, современные

			препараты, инструменты, технику и технологии в боди-арте при создании художественного или рекламного образов.
			1.7. Получить практический навык в использовании всех средств и методов современного театрального грима, дополнительных средств, спецтехники искусства визажа и боди-арта.
			1.8. Научиться передавать в эскизах разработку художественного образа искусства визажа, боди-арта, рекламного и зрелищного образа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Ахабадзе А.Ф., Васильева М.С. Пособие для мастеров маникюра и педикюра.
2. Васичкин В.И. Всё о массаже.
3. Киреев П.Ф. Декоративная косметика и грим.- М.: Лёгкая индустрия, 1994.
4. Сергеенкова И. Волшебный мир макияжа.-М.:1995

Дополнительные источники:

1. Журнал «Долорес», 2003.
2. Вилламо Косметическая химия.-М.:Мир, 1990.
3. Дрибноход Ю.Ю. Введение в косметологию. - С-Пб.: Питер, 1999.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

_____ на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

- Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.

- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.

- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка Предприятия сообщать в Университет.

- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Волжский
университет имени
В.Н. Тагищева» (Институт)

Юридический адрес:

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74
www.vuif.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001
р/с 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

Ректор _____ **В.А. Якушин**

МП

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

МП

**Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П



ОАО ВО Волжский университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАО ВО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по специальности _____

фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____/_____
подпись

Контакт тел.: _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на учебную практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____

ФИО студента

по специальности _____

Руководство практикой возлагается на

ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка провел:

ФИО, должность, телефон

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

МП

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Кафедра « _____ »

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента

фамилия, имя, отчество

факультета _____

название

группы _____

название, номер

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ

Студент _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ГАТИЩЕВА

Г. ТОЛЬЯТТИ

Факультет « _____ »

ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____

группы _____

специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

фамилия, имя, отчество, должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА

фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

3. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ (листинги и схемы выполненной работы)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

М. П.

подпись руководителя практики

«__» _____ 201__

подпись студента

«__» _____ 201__

ХАРАКТЕРИСТИКА

производственной и общественной деятельности студента на предприятии
(фирме)

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
подпись, фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(институт)**

Индивидуальное задание (рабочий график (план))

на _____ практику

(вид практики)

20__ / 20__ учебный год

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Обучающийся: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О.)

(должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)
ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись) *(ФИО обучающегося)*