

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

для специальности: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Тольятти 2016

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию
решением кафедры ЭДиИТ
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____
ФИО

одобрена Ученым советом ФСПО
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета ФСПО

ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель УМС _____ / _____
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для управленческой деятельности

Основные задачи курса:

Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и умений решать ситуации управления персоналом. В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организаций, но и методы управления ими. В связи с этим особое внимание уделяется менеджменту .

Способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. анализировать организационные структуры управления;
2. проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политику организации
3. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
4. применять эффективные решения, используя систему методов управления;
5. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. методы планирования и организации работы подразделения
3. принципы построения организационной структуры управления;
4. основы формирования мотивационной политики организации
5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
6. внешнюю и внутреннюю среду организации
7. цикл менеджмента
8. процесс принятия и реализации управленческих решений;

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
подготовка реферата	4
работа над материалом учебника	12
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цикл менеджмента.		8	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2	
Тема 1.2. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	2	1,2,3
Тема 1.3. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2	1,2,3
Тема 1.4. Функция мотивации и контроля.	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект - модель Портера-Лоулера. Реферат: Мотивация современного работника	4	
Раздел 2. Методы управления		4	
Тема 2.1. Экономические и административные методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	2	1,2,3
	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии.	2	1,2
Раздел 3. Принятие решений		4	

Тема 3.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	2	1,2,3
	Этапы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор практического материала для составления ситуаций.	2	
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами.		4	
Тема 4.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	1,2,3
Тема 4.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	2	
Раздел 5. Руководство: власть и партнерство.		12	
Тема 5.1. Власть, влияние, партнерство.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	2	
Тема 5.2. Методы влияния и лидерства	Методы влияния, их содержание. Понятие и содержание понятия «лидерство». Подходы к изучению лидерства с позиции личных качеств, поведенческий подход. Лидерство и власть. Источники власти	2	1,2
Тема 5.3. Стили руководства	Стиль управления: автократичный, демократический, либеральный. Решетка ГРИД. Имидж (образ) менеджера. Авторитет менеджера.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: Конспект . Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	2	
Тема 5.4. Коммуникации в системе управления	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации. Три состояния человека: «Я - родитель, Я - взрослый, Я – ребенок». Характеристика каждого состояния.	2	1,2,3

	Самостоятельная работа: Конспект: Классификация информации, требования предъявляемые к информации.	2	
Тема 5.5. Содержание труда руководителя	Содержание труда менеджера и умение его организовать: планирование рабочего дня, работа с документами и т.д. Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	2	1,2,3
	Информация и ее виды. Информация в системе коммуникаций. Классификация информации, требования предъявляемые к информации. Значение различных источников информации для работы менеджера.	2	1,2,3
	Всего: 32		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по менеджменту и маркетингу

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лукашевич В.В. Основы менеджмента, М.Э.2013г.
2. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2012г.
3. Казначевская Е.В. Основы менеджмента. М.Э. 2014.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент, Инфра-М, 2015г.
5. М. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2014г.

Дополнительные источники:

3. Герчикова И.Н. Менеджмент. М.Э. 2012 г.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М. Инфра-М. 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">• анализировать факторы прямого или косвенного воздействия влияния на организацию.	внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none">• Оценивать конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества	
<ul style="list-style-type: none">• Осуществлять анализ жизненного цикла организации;• Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> • Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия. 	устный опрос, тестирование
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • Составные элементы внешней и внутренней среды организации; • Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла; • Цикл менеджмента; 	устный опрос, тестирование
<ul style="list-style-type: none"> • Методы управления, их классификацию и содержание; • Особенности применения методов управления на предприятии. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Типы решений; • Требования к решениям; • Методику принятия эффективного решения 	