

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октября 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ  
НА РЫНКЕ ТРУДА**

для специальности: 19.02.10 «Технология продукции общественного  
питания»

Тольятти 2016

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

...

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением  
кафедры ЭДиИТ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Ученым советом ФСПО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета ФСПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>И</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ 4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>		<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>10</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>			<b>10</b>
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на региональном рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели преподавания дисциплины:** Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для трудоустройства на рынке труда.

**Основные задачи курса:**

Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и умений решать проблемы трудоустройства на работу в кадровой службе организации (предприятия). В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организаций, но и методы управления ими.

Способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- Составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- Правильно проходить собеседование;
- Планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- Современную ситуацию на рынке труда Самарской области и г.о Тольятти;
- Виды профессиональных карьер;
- Как сохранить работу в процессе адаптации на рабочем месте.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах; изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 86 часов, в том числе:  
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов;  
Самостоятельная работа – 30 часов.

## 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
В том числе:	
<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на региональном рынке труда»;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Е.А.Рыкова, И.А.Волошина. Технология поиска работы. М.ПрофОбрИздат. 2014.
2. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н.Новгород., 2015.
3. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». Самара. 2013.
4. Дорошева М.В. Нужны ли вам такие сотрудники? М.Бизнес – школа. 2014.
5. Методические рекомендации для руководителей профессиональных образовательных учреждений по анализу рынка труда. Самара. 2013.
6. Сотников С.И. Управление карьерой. М.Инфра-М. 2013.
7. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М.Э.2012.
8. Басаков М.И. как найти хорошего работника. Ростов на Дону. «Феникс».2013.

###### Дополнительные источники:

1. Рогожин М.Ю.Справочник кадровика. М.Э.2012.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2014.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
Анализировать ситуацию на рынке труда. Проводить анализ востребованных и невостребованных профессий и специальностей в г. Тольятти.	внеаудиторная самостоятельная работа
Выбирать стиль поведения на рынке труда.	устный опрос, тестирование
Составлять план реализации собственной карьеры	
Составлять алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства Использовать различные способы поиска работы Строить диалог с работодателем Заполнять анкеты и опросники Составлять резюме, автобиографию и другие документы в ситуации трудоустройства.	устный опрос

Составлять индивидуальный проект, отражающий профессиональный путь как итог освоения учебного материала курса.	контрольная работа
<b>Знать:</b>	
Понятия: рынок труда, трудоспособное население, вакансии на рынке труда	устный опрос, тестирование
Характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности профессий	
Способы поиска работы Технику телефонных переговоров Технику заполнения анкет и опросников Документы необходимые в ситуации трудоустройства Типичные причины отказа в приеме на работу	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда</b>		6	
<b>Тема 1.1. Рабочая сила как товар.</b>	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом и литературой; реферат на тему: Составление логической схемы. Изучить посреднические службы и рекрутинговые фирмы на рынке труда г. Тольятти.	2	
<b>Тема 1.2. Занятность населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.</b>	Занятность населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, её типы и виды.	2	1,2,3
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
<b>Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области, г.о Тольятти и перспективы ее развития.</b>		10	1,2



<b>Тема 2.1. Характеристика демографической ситуации в регионе.</b>	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика экономического потенциала Самарской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально – экономического развития Самарской области и перспективы рынка труда губернии и в г. Тольятти.	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить социально – профессиональный «портрет» молодого безработного г. Тольятти.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Состояние занятости населения на рынке труда.</b>	Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика особенностей безработицы в губернии; конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально – профессиональный «портрет» молодого безработного Самарской области. Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда.	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить виды безработицы в г.Тольятти.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Экскурсия в Центр занятости г. Тольятти.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Подведение итогов анализа рынка труда г.Тольятти.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Семинар: Безработица, ее типы и особенности в г.Тольятти.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 3.1. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы</b>	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить «перспективные» профессии и специальности в г.Тольятти.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Составление моделей конкурентоспособности профессии.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Профессиональная карьера.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие «профессиональная карьера».</b>	Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект: Этапы планирования профессиональной карьеры.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Обучение и повышение квалификации</b>	Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Планирование собственной карьеры.	<b>2</b>	<b>1,2</b>

	<b>Практическое занятие:</b> Профессиональная карьера - способ сформировать себя как специалиста.	2	
<b>Раздел 5. Технология трудоустройства.</b>		16	
<b>Тема 5.1. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов</b>	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация личности: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Рефлексия – анализ собственного поведения.	2	1,2,3
<b>Тема 5. 2. Способы поиска работы.</b>	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект: Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата.	2	
<b>Тема 5.3. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства</b>	Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).	2	1,2
<b>Тема 5.4. Структурированные интервью со стандартизованными</b>	Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора	2	1,2,3

<b>ответами</b>			
<b>Тема 5.5. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.</b>	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Психологическая ролевая деловая игра «Отбор персонала»	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка и заполнение резюме.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение анкеты необходимой для трудоустройства.	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Как закрепиться на новом рабочем месте.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1. Формы и способы адаптации персонала.</b>	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 6.2. Планирование и реализация профессиональной карьеры</b>	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект: Формы самообразования и повышения квалификации кадров. Составить карьерограмму специалиста.	<b>2</b>	
<b>Раздел 7. Подготовка индивидуального проекта.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1. Планирование собственной карьеры</b>	<b>Практическое занятие:</b> Составление индивидуального проекта	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тема 7.2. Составление</b>	<b>Практическое занятие:</b> Составление индивидуального проекта	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>

<b>личного жизненного плана.</b>			
<b>Зачетное занятие</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>86</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)