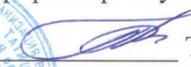


ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ»**

*для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовый,
углубленный)*

Тольятти, 2016 г.

Разработчики:
Чеботарева Ю.В.- преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
<i>Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля по дисциплине: «Аудит»</i>	<i>4</i>
<i>Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных практических заданий, контрольных работ</i>	<i>7</i>
Список рекомендуемой литературы	<i>10</i>
<i>Приложение 1 Титульный лист</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 2 Содержание</i>	<i>12</i>
Приложение 3 Задачи для самостоятельной практической работы по дисциплине «Аудит»	<i>13</i>
<i>Приложение 4 Тесты</i>	<i>17</i>
Приложение 5 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Аудит»	<i>37</i>

Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля по дисциплине: «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел I. Теоретические основы аудита	
Тема 1. Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в РФ	Контроль в условиях рыночной экономики Предпосылки возникновения и развития аудита Развитие аудита в России
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в РФ	Система регулирования аудиторской деятельности Понятие аудита Правовые нормы аудита Цели, задачи и общие принципы аудита Этика аудитора
Тема 3. Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности	Виды аудита Обязательная аудиторская проверка Сопутствующие аудиту услуги Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Внутренний аудит Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
Тема 4. Стандарты в аудиторской деятельности	Основные принципы стандартов аудиторской деятельности Международные стандарты аудита Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ Внутрифирменные аудиторские стандарты
Тема 5. Организация аудита	Этапы аудиторской проверки Планирование аудита Общий план аудита Программа аудита Договор на проведение аудита Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита Применимость допущения непрерывности деятельности Использование работы эксперта
Тема 6. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой	Аудиторский риск и его оценка Оценка материальности (существенности) в аудите Аудиторская выборка Понятие аффилированных лиц в аудите
Тема 7. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации	Аудиторские доказательства Документирование аудита Проверка соблюдения требований нормативных актов Действия аудитора при выявлении ошибок, недобросовестности Аналитические процедуры в аудите Виды и особенности применения Особенности аудита оценочных значений Аудит в условиях компьютерной обработки данных
Тема 8. Заключительная стадия аудиторской проверки	Информирование руководства о результатах аудита Аудиторское заключение Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности

	Аудиторская тайна
Раздел II. Методика аудита	
Тема 9. Аудит учетной политики	Цели и задачи аудита учетной политики Изменения в учетной политике Тестирование отдельных положений учетной политики
Тема 10. Аудит кассовых операций	Цели и задачи аудита кассовых операций Проверки операций по кассе и тестирование системы контроля Организация рабочего этапа проверки Проверка оформления первичных документов Проверка регистров и форм отчетности Особенности компьютеризированного ведения учета кассовых операций Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств Инвентаризация кассы Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе Аудит инкассированных денежных сумм Проверка соблюдения порядка применения ККМ Аудит денежных документов в кассе Ответственность руководства за организацию учета кассовых операций
Тема 11. Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке	Цели и задачи аудита Аудит операций по расчетному счету Аудит документального оформления операций по счетам в банке Аудит законности списания денежных средств с расчетного счета Проверка операций по валютным счетам Аудит операций по прочим счетам в банках
Тема 12. Аудит основных средств и нематериальных активов	Цели и задачи аудита внеоборотных активов Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля План и программа аудита основных средств и нематериальных активов Методы получения аудиторских доказательств Приобретение основных средств Лизинг объектов основных средств Приобретение оборудования, требующего монтажа Модернизация объектов основных средств Резерв на ремонт основных средств Амортизация основных средств Выбытие основных средств Приобретение нематериальных активов Амортизация нематериальных активов Аудиторские процедуры
Тема 13. Аудиторская проверка материально-производственных запасов(МПЗ)	Цели и состав аудита МПЗ и порядок учета Критерии получения аудиторских доказательств при аудите МПЗ Этапы сбора аудиторских доказательств Методы получения аудиторских доказательств Планирование аудита материально-производственных запасов Аудит правильности учета материалов Особенности аудита при организации учета МПЗ по учетным ценам Приобретение МПЗ, стоимость которых выражена в иностранной валюте Материальные расходы Передача сырья в переработку Учет товаров Аудит выпуска и продажи готовой продукции Инвентаризация МПЗ

	Аудит отчетных форм
Тема 14. Аудит финансовых вложений	<p>Предпосылки проверки</p> <p>Понятие и классификация финансовых вложений</p> <p>Формирование первоначальной стоимости</p> <p>Аудит займов</p> <p>Аудит векселей</p> <p>Аудит акций</p> <p>Аудит вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>Аудит информации о финансовых вложениях в отчетности</p>
Тема 15. Аудит расходов и доходов организации	<p>Аудит расходов</p> <p>Аудит учета незавершенного производства</p> <p>Аудит расчетов с покупателями и порядок определения выручки</p> <p>Выполненные этапы работ</p> <p>Аудит финансовых результатов</p>
Тема 16. Аудит договорных отношений	<p>Договор купли-продажи</p> <p>Договоры строительного подряда</p> <p>Договоры дарения</p> <p>Агентский договор</p> <p>Договоры на выполнение НИиОКР</p> <p>Кредитные договоры</p> <p>Договоры поручительства</p>
Тема 17. Аудит расчетов по оплате труда	<p>Цели и задачи аудита расчетов по оплате труда</p> <p>Подготовка рабочей документации аудита</p> <p>Методы получения аудиторских доказательств</p> <p>Планирование объема аудита</p> <p>Начисление и выплата заработной платы</p> <p>Удержания из заработной платы</p> <p>Аудит выплаты заработной платы</p> <p>Предоставление отпуска</p> <p>Взносы в пенсионный фонд и фонд страхования</p> <p>Оплата пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Увольнение сотрудников</p> <p>Аудит прочих вопросов по начислениям и выплатам персоналу организации</p>
Тема 18. Аудит расчетов с подотчетными лицами	<p>Цели и задачи аудита расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Аудит учета расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Оплата служебных командировок</p>
Тема 19. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	<p>Цели и задачи аудита уставного капитала</p> <p>Программа аудита уставного (складочного) капитала</p> <p>Влияние организационно-правовой формы на ответственность учредителей</p> <p>Основные законодательные аспекты регулирования формирования уставного (складочного) капитала</p> <p>Эмиссия акций</p> <p>Аудит расчетов с учредителями. Выплата дивидендов</p>
Тема 20. Аудит расчетов по налогу на прибыль	<p>Цели и задачи аудита</p> <p>Рекомендации по организации и методике проверки расходов по налогу на прибыль и обязательств перед бюджетом на различных этапах аудита</p> <p>Оценка рисков</p> <p>Определение допустимой ошибки (уровня существенности)</p> <p>Анализ учетной политики</p> <p>Обобщение и оценка результатов проверки</p> <p>Классификация нарушений по налогу на прибыль</p> <p>Документальное оформление результатов проверки</p>

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных практических заданий

Настоящие методические указания предназначены для студентов-заочников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), по дисциплине «Аудит».

При выборе содержания практического задания и его объема исходим из сложности учебного материала, с учетом значения конкретной работы для приобретения студентом соответствующих профессиональных знаний и умений, составлены на основании ФГОС СПО по данной специальности.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий. От обучающихся требуется самостоятельный выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер отличаются тем, что студенты должны решать новую для них проблему, опираясь на имеющийся у них багаж теоретических и практических навыков и знаний.

Цель выполнения практических заданий:

- * закрепить теоретические знания;
- * реализовать полученные теоретические знания по дисциплине на практике.

Методы:

- *изучение учебной литературы;
- *проведение исследований;
- *обработка и анализ собранных материалов;

Средства:

- * методические указания, практикум, деловые ситуации, рефераты, СМИ, специально подобранные материалы.

Прогнозируемый результат:

- формируются навыки и умение деятельности специалиста-менеджера, бухгалтера, экономиста: исследование, анализ, формирование оценки ситуаций, умение принять решение, контроль деятельности;
- развиваются качества конкурентного выпускника целеустремленность, самоорганизованность, способность к творчеству.

Правильно организованная работа над самостоятельными практическими

заданиями, формируя у учащихся глубокий интерес к предмету, обеспечивает подлинное вовлечение их в творческую деятельность.

Работа над выполнением самостоятельных практических заданий позволяет проявить собственную индивидуальность в самостоятельной собственной исследовательской работе при изучении и осмыслении первоисточников и научной монографической литературы, при анализе и обобщении изученного материала и изложении его в письменном виде.

Важность целенаправленной самостоятельной работы над заданиями определяется также тем, что вводимые новые дисциплины еще не обеспечены специальными стабильными учебными пособиями.

Самостоятельная работа с элементами исследования призвана развивать у студентов умение критически взглянуть на различные точки зрения, самостоятельно ориентироваться во всем возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи, не отбрасывая при этом опыта предшествующих поколений и современников, но и не поддаваясь влиянию той или иной гипотезы, школы, личности.

Особое внимание обращается на развитие качеств, предопределяющих способность человека к творчеству, а именно особенности:

- перцепции (напряженности внимания, впечатлительности, восприимчивости);
- интеллекта (фантазии, интуиции, дара предвидения, выдумки, обширности знаний);
- характера (индивидуальности, инициативности, оригинальности, самобытности, упорства, работоспособности, высокой самоорганизации);
- мотивации и ценностных ориентации (стремления к творческой деятельности, удовлетворения от самого процесса творчества)

Самостоятельная практическая работа должна выполняться в определенной последовательности:

- 1) практическая работа № 1 - решение практических задач (**приложение 3**), каждый студент должен решить как минимум 50% предложенных задач на выбор;
- 2) практическая работа № 2 - решение теста (**приложение 4**), выполняется по вариантам, согласно алфавитного списка в журнале (первый студент по списку решает тест № 1, второй – тест № 2 и т.д., начиная с 11-го по списку решают тесты в той же последовательности).

Сроки сдачи самостоятельной практической работы – не позднее чем за месяц до начала следующей сессии.

Подготовка к итоговому контролю осуществляется по теоретическим вопросам **приложение 5**.

Требования к оформлению работы.

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление готовой работы. Существует ряд требований, невыполнение которых делает интересное исследование незавершенным, трудным для прочтения и понимания сути проблемы.

Самостоятельная практическая работа выполняется в электронном варианте и на бумажном носителе.

Текст печатается с полуторным интервалом, размер шрифта 14, отступ абзаца - 1,5см.

1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нём не ставится, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность, дисциплина, фамилия и имя, Ф.И.О. руководителя (преподавателя).

Титульный лист оформляется согласно **приложения 1**.

2. Содержание.

После титульного листа помещается содержание, в котором последовательно излагаются названия самостоятельных практических заданий. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждое задание.

Содержание оформляется согласно **приложения 2**.

3. Основная часть.

В основной части последовательно излагаются ответы на задания.

Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Сначала излагается само задание, а затем ответ на него.

4. Список использованной литературы

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления работы.

Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит и библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

5. Оценка работы

К самостоятельной практической работе студентом прилагается лист «Рецензия на самостоятельную практическую работу», согласно **приложения 6**. В данной рецензии преподаватель отмечает объем выполненной работы, положительные и отрицательные стороны работы, свои предложения, общую оценку работы.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. **Подольский, В.И., Савин, А.А., Сотникова, Л.В.** Аудит: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. -744с.
2. **Савин, А.А., Подольский, В.И.** Аудит. Учебник. – М.: Юрайт, 2011. - 605

Дополнительные источники:

1. **Ерофеева, В. А., Пискунов, В. А., Битюкова, Т. А.** Аудит: Учебник.- М.: Юрайт, 2009. – 244 с.
2. **Шеремет, А. Д., Суйц, В. П** Аудит: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2006.- 448 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/popular/auditor/>
2. <http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronnyie-uchebniki-po-auditu.html>
3. <http://www.be5.biz/ekonomika/k003/07.htm>
4. <http://www.glavbukh.ru/>
5. <http://www.finbuh1c.ru/>

1.

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н.Татищева»(институт)

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Самостоятельная практическая работа

по дисциплине: «Аудит»

Вариант № _____

Выполнил студент гр. _____

Ф.И.О. _____

Проверил преподаватель

Чеботарева Юлия Владимировна

Дата сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Задание № 1:</i>	<i>стр.</i> 3
<i>Задание № 2:</i>	5
<i>Список используемой литературы</i>	16

Задачи для самостоятельной практической работы по дисциплине «Аудит»

Задача 1

В ходе оценки системы внутреннего контроля аудитор установил факты хищения материальных ресурсов при содействии исполнительного руководства аудируемого лица.

Каковы будут действия проверяющего? Может ли аудитор самостоятельно обратиться в правоохранительные органы?

Задача 2

Аудитору представлены материалы инвентаризации имущества, находящегося в подотчете материально ответственных лиц, проведенной перед составлением годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности в проверяемой организации. Всего было проведено 3 инвентаризации, проверено наличие более двух тысяч наименований ценностей, результаты инвентаризации «нулевые»: ни излишков, ни недостатков выявлено не было.

Каковы будут действия аудитора по оценке надежности системы внутреннего контроля?

Задача 3

Клиент отказался представить фактическое наличие одного предмета из имущества:

- а) без указания причин;
- б) мотивируя это тем, что в соответствии с действующим законодательством он не обязан представлять какое бы то ни было имущество в период проведения аудиторской проверки;
- в) объяснив это тем, что за достоверность представленных в бухгалтерской отчетности данных об имуществе организации ответственность несет клиент.

Каковы будут ваши действия как аудитора согласно действующим нормативным документам?

Задача 4

В бухгалтерском учете проверяемой организации отражены значительные суммы, выплаченные сторонним лицам (из ближнего зарубежья) за якобы произведенные ремонты (капитальные, текущие, косметические) в кабинетах.

Какие методы и приемы аудита вы используете? Раскройте на конкретном примере.

Задача 5

Представитель органов дознания (суд, прокурор, следователь) поручает аудитору провести проверку организации в связи с возбужденным уголовным делом по факту заказного убийства одного из предпринимателей.

Каковы будут подходы к организации и проведению такой проверки согласно Уголовно-процессуальному кодексу РФ?

Задача 6

Составьте программу аудиторской проверки по выбору:

- 1) аудит денежных средств в кассе организации;
- 2) аудит денежных средств на расчетном счете в банке;
- 3) аудит формирования себестоимости производимой продукции;
- 4) аудит расчетов с бюджетом.

Задача 7

По банковским операциям аудируемой организации значится оплата консультационных и информационных услуг во ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в сумме 1 млн руб. Выберите наиболее предпочтительные для данного случая способы получения аудиторских доказательств при каждой форме организации бухгалтерского учета, и ведение учета осуществляется:

- а) бухгалтерской службой, входящей в организационную структуру организации, возглавляемой главным бухгалтером;
- б) бухгалтером;
- в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией или бухгалтером-специалистом;
- г) лично руководителем организации.

Задача 8

Аудитор проводит аудиторскую проверку в ООО «Нега», которая относится к категории «преуспевающих». Однако прибыль, нашедшая отражение в бухгалтерской отчетности проверяемой организации, незначительна. Разработайте очередность получения аудиторских доказательств.

Каким образом устанавливается неполное оприходование выручки от продажи товаров (работ, услуг), а также завышение себестоимости продажи товаров (работ, услуг) и иных расходов?

Задача 9

Автотранспортное предприятие оказывает услуги по сдаче автомобилей в аренду частным предпринимателям. В бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия в достаточной сумме отражена прибыль, однако при этом оно освобождено от уплаты ряда налогов, так как имеет в штате инвалидов (более 50%).

Выберите способы получения аудиторских доказательств, обоснуйте выбор.

Задача 10

При проверке бухгалтерской отчетности ООО «Стройиндустрия» аудиторами обнаружена следующая ситуация. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в проверяемой организации проведена инвентаризация имущества. Результаты инвентаризации материалов документально оформлены инвентаризационными описями. Согласно данным аналитического учета общая номенклатура материалов составляет более семи тысяч наименований. При более внимательном рассмотрении фактических данных, указанных в разных инвентаризационных описях материалов, аудитор обнаружил, что дата начала и окончания проведения инвентаризации в них везде совпадает. Инвентаризационные описи подписаны одним и тем же составом инвентаризационной комиссии. Расхождений фактического наличия ценностей от данных бухгалтерского учета комиссией не выявлено.

Определите последовательность дальнейших действий аудитора. Опишите приемы и методы работы. Какими критериями должен руководствоваться аудитор при выборе отдельных позиций материалов для выборочной проверки?

Задача 11

Аудитор А.Петров уже полтора года не повышал свою квалификацию. К тому же в ходе аудиторской проверки ОАО «Гамма» своими действиями препятствовал работе кладовщика, чем приостановил отпуск продукции со склада. Петров рассказал своему другу, имеющему несколько акций ОАО «Гамма», о финансовых проблемах проверяемой организации. В ходе проверки аудитор Петров выразил сочувствие главному бухгалтеру ОАО «Гамма» и не отразил в аудиторском заключении факта отсутствия инвентаризации имущества перед составлением годовой финансовой отчетности.

Оцените действия аудитора А.Петрова с точки зрения соответствия требованиям нормативных актов и этических требований.

Задача 12

Предприятие розничной торговли заключило договор на оказание аудиторских услуг с ООО «Аудит». Планируя аудиторскую проверку, представители ООО «Аудит» решили сократить объем аудиторских процедур, мотивируя данное решение следующими обстоятельствами: высокая квалификация аудиторов фирмы, имеющих значительный опыт проведения проверок на предприятиях розничной торговли; однотипность учетной политики, документооборота, распределения обязанностей и т.д. на указанных предприятиях.

Правомерны ли действия аудиторской организации? Ответ обоснуйте.

Задача 13

В аудируемой организации в ходе проверки были выявлены следующие обстоятельства: часть выручки от продажи продукции (работ, услуг) поступает в кассу. Договор о полной материальной ответственности с кассиром заключен. Отчет кассира сдается в бухгалтерию один раз в три дня. Применение указанного порядка аудитору объяснили тем, что ежедневный объем совершаемых кассовых операций незначителен; при отпуске материалов со склада в производство кладовщик оформляет некоторые первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в течение смены он не всегда успевает оформить необходимые документы надлежащим образом.

Может ли аудитор полагаться на систему внутреннего контроля проверяемой организации?

Задача 14

При проверке бухгалтерской отчетности организации, в организационной структуре которой предусмотрен отдел внутреннего аудита, независимая аудиторская организация выявила ряд существенных ошибок.

С каким типом аудиторского риска связано появление указанной ситуации? Каковы будут рекомендации аудитора? Кто в организации несет ответственность за недостатки в бухгалтерском учете?

Задача 15

Аудиторская организация проводит аудит в ОАО «Инвест». Программа проверки утверждена заместителем директора аудиторской организации Е.Чуриным и включает следующие вопросы:

- аудит основных средств;
- аудит ТМЦ;
- аудит расчетов с контрагентами организации;
- аудит формирования финансовых результатов.

В ходе проверки аудитор И.Иванов обратился к заместителю директора Е. Чурину с предложением внести в программу проверки вопрос аудита денежных средств (в кассе, на расчетном счете в банке) с обязательным проведением инвентаризации денежных средств.

Возможно ли изменение программы проверки во время ее проведения? Каким образом вносятся изменения в программу проверки? Возможно ли проведение инвентаризации в ходе проверки?

Тест 1

1. Аудитор должен формировать:
 - а) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;
 - б) объективное и беспристрастное мнение;
 - в) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.

2. Аудиторская организация по договору ведет бухгалтерский учет у ОАО «Заря». Может ли эта аудиторская организация проводить аудит финансовой отчетности ОАО «Заря» для выражения мнения о ее достоверности:
 - а) да;
 - б) не имеет значения;
 - в) нет, не может в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проверке.

3. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта:
 - а) должна быть абсолютной;
 - б) не может быть абсолютной;
 - в) зависит от квалификации аудитора.

4. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:
 - а) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
 - б) полное отсутствие ошибок;
 - в) полную гарантию будущей жизнеспособности.

5. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:
 - а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
 - в) Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

6. Аудиторская деятельность, аудит представляет собой:
 - а) форму контроля, осуществляемую государственной исполнительной властью;
 - б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - в) форму контроля, осуществляемую президентской властью.

7. Аудит является первоначальным, когда аудиторская организация проверяет финансовую отчетность аудируемого лица:
 - а) по долгосрочному договору;
 - б) в данный финансовый год впервые;
 - в) впервые, ранее аудит финансовой отчетности этого экономического субъекта данная аудиторская фирма не проводила.

8. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:
 - а) управленческие консультации;
 - б) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
 - в) маркетинговые услуги.

9. Обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:
 - а) если выполняются одновременно два условия: объем выручки превышает 500000 МРОТ и стоимость активов на конец года более 200 000 МРОТ;
 - б) независимо от вида деятельности, объема выручки;
 - в) если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки превышает 500000 МРОТ либо стоимость активов на конец года превышает 200000 МРОТ.

10. В ОАО «Исток» отсутствует доля государственной собственности в уставном капитале. Инициативная аудиторская проверка ОАО «Исток» проводится:
 - а) по инициативе государственных органов;
 - б) по решению совета директоров;
 - в) по инициативе аудитора или аудиторской организации.

Тест 2

1. За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:
 - а) руководитель аудиторской организации;
 - б) руководитель аудируемого лица;
 - в) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

2. Квалификационный аттестат аудитора действует:
 - а) пять лет;
 - б) три года;
 - в) бессрочно.

3. Руководитель аудируемого лица обязан:
 - а) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
 - б) утверждать общий план аудиторской проверки;
 - в) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц.

4. Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:
 - а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
 - б) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
 - в) привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

5. Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:
 - а) оплатить услугу аудиторов;
 - б) отказаться от оплаты за аудит;
 - в) обратиться к другой аудиторской организации.

6. Аудитор, работающий в составе группы от аудиторской организации, имеет право:
 - а) вносить изменения в бухгалтерский учет аудируемого лица;
 - б) вносить исправления в бухгалтерскую отчетность аудируемого лица;
 - в) получать разъяснения, объяснения в письменной и устной формах от должностных лиц аудируемого лица.

7. Назначать проверку качества аудиторского заключения имеет право:
 - а) только аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
 - б) орган, выдавший лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и (или) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
 - в) орган государственного налогового контроля по месту регистрации.

8. За непроведение обязательного ежегодного аудита финансовой отчетности предусмотрена ответственность:
 - а) только дисциплинарная;
 - б) только гражданско-правовая;
 - в) административная, гражданско-правовая, уголовная.

9. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в России определены:
- а) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента РФ;
 - б) Порядком осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ;
 - в) Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
10. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:
- а) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
 - б) не представлена вся необходимая информация;
 - в) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

Тест 3

1. Внутрифирменные стандарты в аудиторской организации утверждаются:
 - а) аккредитованным профессиональным аудиторским объединением;
 - б) приказом руководителя аудиторской организации, если учредительными документами не предусмотрено иное;
 - в) по согласованию с клиентами аудиторской организации.
2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:
 - а) Правительство РФ;
 - б) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
 - в) руководитель аудиторской организации.
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов при аудите финансовой отчетности:
 - а) не являются обязательными в любом случае;
 - б) являются обязательными, за исключением тех положений, которые имеют рекомендательный характер;
 - б) используются по обстоятельствам.
4. При разработке внутрифирменных аудиторских стандартов аудиторская организация обязана руководствоваться:
 - а) только рекомендациями аккредитованных профессиональных аудиторских объединений;
 - б) только кодексом профессиональной деятельности;
 - в) нормативными актами, регулирующими аудиторскую деятельность, а также учитывать рекомендации аккредитованных профессиональных аудиторских объединений.
5. Внутренние стандарты могут содержать требования ниже требований, которые содержатся в федеральных правилах (стандартах) аудиторской деятельности:
 - а) нет;
 - б) да;
 - в) законодательством не регулируется.
6. При систематическом нарушении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности:
 - а) предусмотрена административная, уголовная, гражданско правовая ответственность;
 - б) ответственность не предусмотрена законодательством;
 - в) решение об ответственности принимает аккредитованное профессиональное аудиторское объединение.
7. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:
 - а) принципы составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;

- в) требования по проверке налогового учета и отчетности.
8. При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности российской компании аудитор должен руководствоваться:
- а) международными стандартами аудита;
 - б) профессиональным опытом и интуицией;
 - в) федеральными и внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов России принят:
- а) Минфином России;
 - б) Советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти;
 - в) Правительством РФ.
10. Кодекс профессиональной этики аудиторов России содержит:
- а) нормы поведения аудиторов;
 - б) требования к уровню квалификации аудиторов;
 - в) процедуры осуществления аудиторских проверок.

Тест 4

1. Взаимосвязь между аудиторским риском и уровнем существенности:
 - а) обратная;
 - б) прямая;
 - в) отсутствует.

2. Аудитор рассматривает существенность:
 - а) только на уровне финансовой отчетности;
 - б) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
 - в) по согласованию с экономическим субъектом.

3. Аудиторский риск состоит из компонентов:
 - а) неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения;
 - б) только внутрихозяйственный риск и риск средств контроля;
 - в) которые определил аудитор по согласованию с экономическим субъектом.

4. Аудитору необходимо принимать во внимание существенность:
 - а) только при оценке последствий искажений;
 - б) только при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур;
 - в) при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур, а также оценке последствий искажений.

5. Аудитор обязан принимать во внимание существенность:
 - а) на всех этапах аудиторской проверки;
 - б) только на этапе завершения аудита;
 - в) только на этапе планирования.

6. Риск выражения аудитором ошибочного мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения, представляет собой:
 - а) аудиторский риск;
 - б) неотъемлемый риск;
 - в) риск средств контроля.

7. С аудиторскими процедурами проверки по существу напрямую связан уровень:
 - а) риска неотъемлемого;
 - б) риска средств контроля;
 - в) риска необнаружения.

8. Риск того, что существенные искажения, которые могут иметь место в отношении остатка средств по счетам бухгалтерского учета или группы однотипных операций, не будут своевременно предотвращены или обнаружены и исправлены с помощью систем бухгалтерского учета и

внутреннего контроля, является:

- а) неотъемлемым риском;
- б) риском средств контроля;
- в) риском необнаружения;

9. Риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение остатков средств по счетам бухгалтерского учета или групп операций, которые могут быть существенными по отдельности или в совокупности с другими искажениями, является:

- а) неотъемлемым риском;
- б) риском средств контроля;
- в) риском необнаружения.

10. Аудиторский риск более надежно определить путем комбинированной оценки:

- а) риска необнаружения и риска средств контроля;
- б) неотъемлемого риска и риска необнаружения;
- в) неотъемлемого риска и риска средств контроля.

Тест 5

1. При аудите финансовой отчетности аудитор уделяет внимание тем основным целям и конкретным процедурам в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые:
 - а) относятся к управленческому учету;
 - б) имели место в проверяемом периоде;
 - в) имеют отношение к процессу подготовки финансовой отчетности.
2. Функции внутреннего аудита могут выполнять:
 - а) инспектора налоговых органов;
 - б) специальные службы, состоящие в штате экономического субъекта;
 - в) внешние аудиторы при проведении аудита финансовой отчетности.
3. Аудируемое лицо имеет отдел внутреннего аудита. Аудитор при аудите финансовой отчетности:
 - а) должен полностью полагаться на работу внутреннего аудитора;
 - б) использует работу внутреннего аудитора в соответствии с условиями договора на аудит финансовой отчетности;
 - в) не должен полностью полагаться на работу внутреннего аудитора.
4. Аудитору необходимо получить достаточное понимание процедур контроля в целях:
 - а) общения с руководством аудируемого лица;
 - б) разработки плана аудиторской проверки;
 - в) получения разъяснений от руководства аудируемого лица.
5. Понимание аудитором всех процедур контроля при разработке общего плана аудита:
 - а) решается по согласованию с руководством аудируемого лица;
 - б) требуется;
 - в) не требуется.
6. Пересортица признается в случаях, если обнаружена:
 - а) у одного и того же материально-ответственного лица, за один и тот же период, одного и того же наименования имущества, в равных количествах;
 - б) разных материально-ответственных лиц, за один и тот же период, одного и того же наименования имущества;
 - в) разных материально-ответственных лиц, одного и того же наименования, в равных количествах, в совокупности по всей организации.
7. Проведение инвентаризации имущества и обязательств в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету обязательно:
 - а) при подготовке квартальной финансовой отчетности;
 - б) смене материально-ответственных лиц;
 - в) подготовке финансовой отчетности за месяц.
8. Организация, роль и функции внутреннего аудита определяются:

- а) руководством и (или) собственником экономического субъекта;
 - б) Минфином России;
 - в) налоговой инспекцией.
9. На форму и объем документации аудитора оказывают влияние размер, сложность структуры аудируемого лица, характер его систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) не имеет значения.
10. Аудитор может провести некоторые тесты средств контроля аудируемого лица до окончания отчетного периода:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) по его усмотрению.

Тест 6

1. Генеральную совокупность можно разделить на подмножества:
 - а) да, в любом случае;
 - б) да, если каждое из подмножеств представляет собой группу элементов выборки со сходными характеристиками;
 - в) нет, нельзя.
2. Преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа сотрудников аудируемого лица для извлечения незаконной выгоды, являются:
 - а) недобросовестными действиями;
 - б) ошибкой;
 - в) сокрытием фактов.
3. Аудитору следует использовать работу эксперта в области информационных технологий:
 - а) в любом случае, если экономический субъект применяет КОД;
 - б) при отсутствии у аудитора специальных знаний в области КОД;
 - в) в случае привлечения проверяемым экономическим субъектом третьей стороны по договору для обработки данных в КОД.
4. Начальные сальдо должны отражать учетную политику, применявшуюся в предыдущих отчетных периодах:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) данный вопрос решается по профессиональному суждению аудитора.
5. К оценочным значениям в бухгалтерском учете относится:
 - а) уставный капитал;
 - б) материально-производственные запасы;
 - в) отложенные налоговые активы.
6. Аудиторская организация при аудите финансовой отчетности должна рассмотреть прочую информацию, содержащуюся в этой финансовой отчетности:
 - а) если это согласовано в договоре на проведение аудита;
 - б) во всех существенных аспектах на предмет ее непротиворечивости;
 - в) детально и подробно.
7. Укажите, сколько типов преднамеренных искажений, возникающих в результате недобросовестных действий, рассматривается в ходе аудита:
 - а) два;
 - б) три;
 - в) четыре.
8. Аналитические процедуры могут применяться:
 - а) на всех стадиях аудита;

- б) только в процессе планирования;
- в) только при обобщении результатов аудита.

9. Аудиторской выборкой является:

- а) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- в) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

10. Аудитор должен получить доказательства соблюдения нормативных актов Российской Федерации:

- а) которые оказывают влияние на определение существенных величин и раскрытие информации в отчетности;
- б) все, которые регулируют деятельность аудируемого лица;
- в) только те, которые оказывают влияние на налоговую отчетность.

Тест 7

1. Понимание деятельности аудируемого лица при аудите финансовой отчетности должно быть использовано аудитором:
 - а) на всех стадиях проведения аудита;
 - б) только на стадии завершения;
 - в) только при выборе клиента.
2. Письмо о проведении аудита подписывает:
 - а) собственник аудируемого лица;
 - б) руководство аудируемого лица;
 - в) внутренний аудитор аудируемого лица.
3. В программу аудита могут вноситься изменения:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) по согласованию с главным бухгалтером проверяемого экономического субъекта.
4. Аудитор должен получить доказательства признания руководством аудируемого лица:
 - а) только ответственности за достоверность финансовой отчет;
 - б) только подписания финансовой отчетности;
 - в) ответственности за достоверность финансовой отчетности и ее подписания.
5. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:
 - а) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
 - б) надежность системы внутреннего контроля;
 - в) образование руководства проверяемого экономического субъекта.
6. Договор на аудит заключается в соответствии:
 - а) с правилом (стандартом) аудиторской деятельности Российской Федерации;
 - б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - в) международными аудиторскими стандартами.
7. Если заявления и разъяснения руководства аудируемого лица противоречат другим аудиторским доказательствам, то аудитор:
 - а) должен исследовать причины расхождений;
 - б) не должен исследовать причины расхождений;
 - в) должен обсудить данный вопрос с главным бухгалтером аудируемого лица.
8. При аудите финансовой отчетности основная аудиторская организация должна оценить работу другой аудиторской организации:
 - а) если для аудита финансовой отчетности привлекался индивидуальный аудитор;

- б) аудиторская организация проводила аудит финансовой отчетности за предыдущий год;
 - в) другая аудиторская организация проводит аудит финансовой отчетности подразделения, показатели которого включаются в отчетность основной организации.
9. Аудиторская организация может использовать работу эксперта при проведении аудита финансовой отчетности:
- а) с согласия аккредитованного профессионального аудиторского объединения;
 - б) без согласия аудируемого лица;
 - в) с согласия аудируемого лица.
10. Руководитель аудиторской проверки должен применять к аудируемому лицу процедуры внутреннего контроля качества аудита:
- а) которые соответствуют типовому заданию;
 - б) соответствуют целям и задачам конкретной аудиторской проверки;
 - в) согласованы с руководством аудируемого лица.

Тест 8

1. Рабочие документы являются собственностью:
 - а) аудируемого лица;
 - б) аудитора;
 - в) аудитора и аудируемого лица.
2. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
 - а) только тестов средств внутреннего контроля;
 - б) только процедур проверки по существу;
 - в) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу.
3. Тесты средств внутреннего контроля означают проверки, проводимые для получения аудиторских доказательств в отношении:
 - а) надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
 - б) правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета;
 - в) раскрытия информации.
4. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:
 - а) только из одного источника;
 - б) в результате опроса персонала аудируемого лица;
 - в) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу.
5. Процедуры проверки по существу проводятся в формах:
 - а) только аналитических процедур;
 - б) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операций, остатка средств на счетах бухгалтерского учета и аналитических процедур;
 - в) только тестов, оценивающих правильность отражения операций, остатка средств на счетах бухгалтерского учета.
6. После окончания аудиторской проверки рабочая документация должна храниться в аудиторской организации:
 - а) все время, пока существуют договорные отношения аудиторской организации с экономическим субъектом;
 - б) не менее трех лет;
 - в) не менее пяти лет.
7. Аудиторскими доказательствами являются:
 - а) информация, полученная аудитором в ходе аудита;
 - б) только отчет аудитора;
 - в) только аудиторская программа.
8. Наиболее надежными являются доказательства, полученные:

- а) из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, поступившие из внутренних источников;
 - б) внутренних источников, чем доказательства, поступившие из внешних источников (от третьих лиц);
 - в) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений.
9. Аудитор должен отражать в рабочих документах информацию:
- а) только о выводах, сделанных на основе аудиторских доказательств;
 - б) только о планировании аудиторской проверки;
 - в) о планировании аудиторской работы, характере, временных рамках и объеме выполненных аудиторских процедур, их результатах, а также выводах, сделанных на основе аудиторских доказательств.
10. Рабочие документы аудитора могут быть использованы экономическим субъектом вместо бухгалтерских записей:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) по усмотрению главного бухгалтера.

Тест 9

1. Уставный капитал акционерного общества должен быть сформирован (оплачен) в течение:
 - а) шести месяцев с момента государственной регистрации;
 - б) одного года с момента государственной регистрации;
 - в) двух лет с момента государственной регистрации.

2. Изменение учетной политики в целях бухгалтерского учета может производиться:
 - а) при смене главного бухгалтера;
 - б) изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего бухгалтерский учет;
 - в) изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего налоговый учет.

3. Если при приемке материалов выявлено несоответствие фактического количества данным сопроводительных документов, то должен быть оформлен:
 - а) приходный ордер на поступление материалов;
 - б) накладная на поступление материалов;
 - в) акт приемки материалов.

4. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам производится:
 - а) независимо от результатов хозяйственной деятельности аудируемого лица в отчетном периоде;
 - б) только в случае, если получена прибыль по итогам отчетного периода;
 - в) по усмотрению руководителя аудируемого лица.

5. Начисление заработной платы должно осуществляться по данным:
 - а) табеля учета рабочего времени, наряда на выполненные работы, других соответствующих первичных учетных документов;
 - б) устного распоряжения руководителя;
 - в) устного сообщения об отработанном времени и выполненных работах соответствующего начальства, с предоставлением документов в течение последующего месяца.

6. Расходы в бухгалтерском учете признаются в том отчетном периоде, в котором:
 - а) они были оплачены;
 - б) имели место, вне зависимости от времени фактической выплаты денежных средств;
 - в) имели место и оплачены.

7. Доходы по обычным видам деятельности учитываются на бухгалтерском счете:
 - а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 99 «Прибыли и убытки»;

- в) 90 «Продажи».
8. Доходы организации в бухгалтерском учете в зависимости от их характера, условия получения и направления деятельности организации подразделяются:
- а) только на доходы по обычным видам деятельности и операционным доходам;
 - б) только на операционные доходы и внереализационные;
 - в) на доходы по обычным видам деятельности, операционные, внереализационные, а также чрезвычайные доходы.
9. Контроль за ведением кассовой книги возлагается:
- а) на главного бухгалтера;
 - б) кассира;
 - в) руководителя организации.
10. Дебиторская задолженность в бухгалтерском учете считается сомнительной:
- а) если по ней отсутствует договорная документация;
 - б) срок ее исковой давности истек;
 - в) она не погашена в срок и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Тест 10

1. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на мнение аудитора, содержит отдельную часть, которая:
 - а) располагается после части, содержащей мнение аудитора;
 - б) размещается в тексте заключения по усмотрению аудитора;
 - в) предшествует части, содержащей мнение аудитора.
2. Аудиторское заключение может быть квалифицировано как заведомо ложное:
 - а) налоговой инспекцией;
 - б) Минфином России;
 - в) судебными органами.
3. Если аудитор приходит к мнению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и финансовых результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации, то он готовит:
 - а) безоговорочно положительное аудиторское заключение;
 - б) модифицированное аудиторское заключение с оговоркой;
 - в) отрицательное модифицированное аудиторское заключение.
4. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на аудиторское мнение, может быть:
 - а) с отрицательным мнением или с отказом от выражения мне;
 - б) только с оговоркой;
 - в) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным.
5. События, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, а также факты, обнаруженные после Даты аудиторского заключения, называются:
 - а) событиями после отчетной даты;
 - б) оценочными значениями;
 - в) событиями до отчетной даты.
6. Аудитору следует принимать во внимание влияние на финансовую отчетность событий, произошедших после отчетной:
 - а) как благоприятных, так и неблагоприятных;
 - б) только благоприятных;
 - в) только неблагоприятных.
7. Аудитор обязан разрабатывать процедуры, специально направленные на поиск информации, имеющей значение для управления:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) по согласованию с главным бухгалтером.

8. Сведения, сообщаемые аудитором руководителю аудируемого лица, включают в себя:
 - а) только те вопросы, которые согласованы с главным бухгалтером;
 - б) всю информацию, которая стала известна аудитору;
 - в) только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита.

9. Порядок, сроки, принципы сообщения информации руководству аудируемого лица для своевременного сообщения информации аудитор:
 - а) должен обсудить с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - б) не должен обсуждать с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - в) должен обсудить с главным бухгалтером аудируемого лица.

10. Аудитор может сообщать надлежащим получателям информацию по результатам аудита:
 - а) только в устной форме;
 - б) только в письменной форме;
 - в) в устной или письменной форме.

Вопросы для подготовки к итоговому контролю по дисциплине «Аудит»

1. Понятие аудиторской деятельности, регулирование и ее правовые основы.
2. Цели и задачи аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Этика аудиторов.
3. Виды аудита: внешний и внутренний аудит, обязательный и инициативный аудит.
4. Виды аудита: налоговый, управленческий, операционный аудит.
5. Виды аудита: пообъектный и циклический подход в аудите; аудит системных вопросов.
6. Критерии обязательности проведения аудита. Необходимость проведения обязательного аудита.
7. Договорная система на проведение аудита и оказание сопутствующих услуг. Письмо о проведении аудита. Договор на проведение аудита. Определение стоимости аудиторских услуг.
8. Составление рабочих документов аудита. Документирование аудита и аудиторские процедуры.
9. Аудиторские задания (аудит, обзорная проверка, компиляция, выполнение согласованных процедур).
10. Международные стандарты аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.
11. Составление рабочих документов аудита. Использование аналитических процедур в аудите.
12. Порядок проведения аудиторской проверки. Составление плана и программы аудита.
13. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета. Проведение аудиторских процедур по существу, формирование мнения аудитора и выдача итоговых документов по результатам аудита.
14. Существенность в аудите: понятие существенности, требования к определению уровня существенности.
15. Аудиторский риск. Виды аудиторского риска: неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Взаимосвязь между аудиторским риском и уровнем существенности.
16. Получение доказательств в аудите. Виды аудиторских доказательств. Утверждения, на основании которых подготовлена финансовая (бухгалтерская) отчетность.
17. Аудит системных вопросов: аудит правоустанавливающих документов, аудит учетной и налоговой политики, проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности.
18. Аудит внеоборотных активов: аудит основных средств и нематериальных активов.
19. А материально-производственных запасов.
20. Аудит готовой продукции и товаров.
21. Аудит кассовых операций.
22. Аудит расчетного счета и других счетов в банке.
23. Аудит финансовых вложений.
24. Аудит расходов и доходов организации.
25. Аудит договорных отношений.
26. Аудит расчетов по оплате труда.
27. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

28. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
29. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.
30. Составление аудиторского заключения и письменной информации.