

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова



«13» октября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

для специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Тольятти 2016

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « _____ »
« ___ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ___ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ___ » _____ 20__ г. _____
ФИО

...

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением
кафедры ЭДиИТ

« ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____
ФИО

одобрена Ученым советом ФСПО

« ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета ФСПО

ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза

« ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель УМС _____ / _____
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- Использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические работы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность, содержание и организация бухгалтерского учета		2	
Тема 1.1. Назначение и виды хозяйственного учета	Место учета в управлении. Финансовый учет. Управленческий учет. Оперативный учет. Статистический учет. Натуральные, трудовые и денежные измерители. Задачи бухгалтерского учета.	1	1,2,3
Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и литературой; реферат на тему: История развития бухгалтерского учета.	3		
Тема 1.2. Содержание бухгалтерского учета, принципы	Структура системы управления. Состав и взаимосвязь технико-экономических и финансово-экономических процессов. Хозяйственные средства. Принцип бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Формы бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Группировка активов организации по видам и назначению в процессе производства	3		
2. Предмет и метод бухгалтерского учета		2	
Тема 2.1 Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	Объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета: Документация. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Денежная оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность.	1	1,2,3
Самостоятельная работа обучающихся:	2		

домашняя работа: реферат на тему «Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие аспекты»			
Тема 2.2. Имущество организации по составу и размещению	Основные средства. Нематериальные активы. Доходные вложения в материальные ценности. Вложения во внеоборотные активы. Финансовые вложения. Оборотные средства. Денежные средства. Дебиторская задолженность. Источники формирования имущества. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.	1	
	Практическое занятие: на основе состава имущества произвести группировку активов по их видам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: домашняя работа: На какие группы делятся источники образования имущества организации, реферат на тему «Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета»	3	
3. Бухгалтерский баланс		2	
Тема 3.1. Понятие и построение бухгалтерского баланса	Значение и функции баланса в рыночной экономике. Понятие баланса. Бухгалтерский баланс, его виды. Актив баланса. Пассив баланса. Валюта бухгалтерского баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса.	1	1,2,3
Практическое занятие: определить статьи баланса, изменяющиеся в ходе осуществления хозяйственных операций, и установить тип изменения баланса		2	
Тема 3.2. Содержание и структура баланса	Структура и содержание баланса. Принципы оценки статей бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Отличительные черты вступительного и ликвидационного баланса. Балансы-нетто и балансы-брутто. Санируемые балансы. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Техника составления бухгалтерского баланса.	1	

	Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.		
Самостоятельная работа обучающихся: рефераты на тему «История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса», «Принципы классификации бухгалтерских балансов», «Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса», «Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов»	3		
Практическое занятие: составить и внести в журнал регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки. По результатам составить бухгалтерский баланс	2		
4. Система счетов и двойная запись		1	
Тема 4.1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах	Счет бухгалтерского учета: его роль и значение. Взаимосвязь счетов учета и баланса. Роль и значение активного и пассивного счета. Значение дебетовой и кредитовой сторон бухгалтерских счетов. Особенность активно-пассивных счетов учета. Определение и отражение в учете сальдо активно-пассивных счетов. Подразделение счетов бухгалтерского учета.	1	1,2,3
Практическое занятие: расчёт оборотов и сальдо активного и пассивного счетов	2		
5. Учет денежных средств		2	
Тема 5.1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе	Инвентаризация кассы. Автоматизированный учет кассовых операций. Основные документы, регулирующие порядок осуществления документального оформления, контроля и учета кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Учет операций по специальным счетам. Учет переводов в	1	1,2

	пути. Осуществление учета переводов в пути.			
	Практическое занятие: заполнить журнал регистрации хозяйственных операций; произвести необходимые расчеты и исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.	2	1,2	
6. Учет расчетов	Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенность бухгалтерского учета обмена неравноценных товаров.	4	1,2	
	Практическое занятие: в каких случаях проводится инвентаризация расчетов.	2		
7. Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и ремонт основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.	1	1,2,3	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферат «Формирование учетной политики организации по учету основных средств». «Российские и международные правила учета лизинга»	3		
	Практическое занятие: составить бухгалтерские проводки по списанию основных средств и определить финансовый результат. Произвести группировку основных средств по видам. Открыть инвентарную карточку унифицированной формы №ОС-6.	2		1,2,3
8. Учет нематериальных активов и арендованного имущества	Понятие нематериальных активов и их классификация. Учет поступления	2		

	нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Учет текущей аренды. Понятие и сущность лизинговых операций.		
Самостоятельная работа обучающихся: формирование учетной политики организации по учету нематериальных активов.	3		
Практическое занятие: составить бухгалтерские проводки по учету создания нематериального актива организацией и определить его первоначальную стоимость.	2		
9. Учет производственных запасов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка и документальное оформление движения МПЗ. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Инвентаризация материалов. Учет спецодежды и спецоснастки	2	1,2,3
Самостоятельная работа обучающихся: реферат «Особенности проведения инвентаризации материально-производственных запасов»	2		
Практическое занятие: отразить на счетах поступление материалов их оплату поставщику.	1		
Всего:	49		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2003
2. Русалева Л.А., Бгаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2003
3. Новые рефераты по бухгалтерскому учету/ Под ред. Н.Н. Хахоновой. Ростов н/Д: Феникс, 2002
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности: Учебник для СПО. М.: "Академия", 2003
5. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учеб.пособие для СПО. М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2003
6. Бухгалтерский учет в с/х организациях: Учебник для СПО / Р.Н. Расторгуева, М.: "Академия", 2003
7. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Учебное пособие. М.: ИНФРА - М, 2003
8. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности "Экономика и бухгалтерский учет". Учебное пособие для СПО. /Под ред. А.И. Гомола. М.: Академия, 2004
9. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле. Учебное пособие. М.: ИКЦ "Маркетинг", ростов н/Д: Феникс, 2003

10. Теория бухгалтерского учета. Учебник. /Под ред. Е.А. Мизиковского. М.: Юрист, 2003

Дополнительные источники:

1. Артеменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: Омега – Л, 2006.
2. Бабаев. Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / ред.– М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
3. Бариленко В.И., Кузнецов С.И., Л.К. Плотникова, Кайро О.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: КноРус, 2006.
4. Безруких П.С. Бухгалтерский учет : учебник / ред.– 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Бухгалтерский учет, 2006
5. Белов А. А., Белов А. Н. Бухгалтерский учет. Теория и практика: Учебник / - М.: Эксмо, 2008. - 621 с. - (Высшее экономическое образование). - ISBN 5-699-11605-2.
6. Богаченко В.М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: Учеб.пос. для сред.проф.обр. рек.МО / - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 471 с.: ил. - ISBN 5-222-03257-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
систематизировать факты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, вести их учет и анализ	самостоятельная работа
анализировать данные бухгалтерского учета, выявлять проблемы в финансово-хозяйственной деятельности предприятия, предлагать пути их решения	устный опрос, тестирование
применять данные нормативно-правовой документации в учете и анализе деятельности предприятия	контрольная работа
Знать:	
сущность, объект, предмет бухгалтерского учета и анализа ; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и анализа; показатели, характеризующие эффективность деятельности	устный опрос, тестирование
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и	

<p>прогнозировать возможное их развитие в будущем</p> <ul style="list-style-type: none">- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них	
---	--