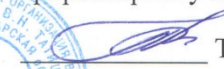



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Т.Б. Исакова
для документов «13» сентября 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

для специальности: **38.02.07 «Банковское дело»**

Тольятти 2016

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФНО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФНО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФНО

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением
кафедры ЭДиИТ

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____
ФНО

одобрена Ученым советом ФСПО

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета ФСПО _____ / _____
ФНО

одобрена Учебно-методическим советом вуза

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель УМС _____ / _____
ФНО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политику организации
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. применять эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. методы планирования и организации работы подразделения
3. принципы построения организационной структуры управления;
4. основы формирования мотивационной политики организации
5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
6. внешнюю и внутреннюю среду организации
7. цикл менеджмента
8. процесс принятия и реализации управленческих решений;
9. функции менеджмента в экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
10. систему методов управления
11. методику принятия решений;

12. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах;
изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Практические работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		2	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2	
Раздел 2. Цикл менеджмента.		10	
Тема 2.1. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	2	
Тема 2.2. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2	1,2,3
Тема 2.3. Функция мотивации	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция	2	1,2

	контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	Практическое занятие: Разработка организационных структур управления.	2	1,2
	Практическое занятие: Составление миссий организации.	2	
Раздел 3. Система методов управления.		4	
Тема 3.1. Методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	2	
Тема 3.2. Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально- психологических методов в торговле. Самоуправление.	2	1,2
Раздел 4. Принятие решений		6	
Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор практического материала для составления ситуаций.	2	
	Практическое занятие: Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	
	Практическое занятие: Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.		8	
Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	1,2,3
Тема 5.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2	1,2,3

	Самостоятельная работа: Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	2	
	Практическое занятие: Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
	Практическое занятие: Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.		6	
Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	1,2,3
Тема 6.2. Коммуникации.	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	2	
	Практическое занятие: Построение схем транзакций.	2	1,2
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лукашевич В.В. Основы менеджмента, М.Э.2014г.
2. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2012г.
3. Казначевская Е.В. Основы менеджмента. М.Э. 2015.
4. Вершигора Е.Е.Менеджмент, Инфра-М, 2013г.
5. М. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2014г.
6. Мескон А., Альберт И., Основы менеджмента, М.Банки и биржи, 2013 г.
7. Лавриненко В.Н.Психология и этика делового общения, Из-во ЮНИТИ 2012г.
8. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. М-Инфра-М, 2012г..

Дополнительные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент.М.Э.2015 г.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации;	Внеаудиторная самостоятельная работа
2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации;	
5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях;	устный опрос
7. Применять направления рациональной организации труда;	
8. Строить «Решетку менеджмента»;	Устный опрос
9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	
Знать:	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации;	устный опрос, тестирование
2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла;	
3. Цикл менеджмента;	
4. Методы управления, их классификацию и содержание;	
5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений;	
7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	

