

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» *сентября* 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тольятти 2016

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением  
кафедры ЭДиИТ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Ученым советом ФСПО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета ФСПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели преподавания дисциплины:** Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи курса:**

- Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политику организации
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. применять эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. методы планирования и организации работы подразделения
3. принципы построения организационной структуры управления;
4. основы формирования мотивационной политики организации
5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
6. внешнюю и внутреннюю среду организации
7. цикл менеджмента
8. процесс принятия и реализации управленческих решений;
9. функции менеджмента в экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
10. систему методов управления

11. методику принятия решений;
12. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Самостоятельная работа** обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах;  
изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Практические работы	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>		2	
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2	
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента.</b>		10	
<b>Тема 2.1. Функция организации</b>	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	2	
<b>Тема 2.2. Функция планирования</b>	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2	1,2,3
<b>Тема 2.3. Функция мотивации</b>	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция	2	1,2

	контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка организационных структур управления.	2	1,2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление миссий организации.	2	
<b>Раздел 3. Система методов управления.</b>		4	
<b>Тема 3.1. Методы управления</b>	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	2	
<b>Тема 3.2. Социально-психологические методы управления</b>	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально- психологических методов в торговле. Самоуправление.	2	1,2
<b>Раздел 4. Принятие решений</b>		6	
<b>Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.</b>	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сбор практического материала для составления ситуаций.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	
<b>Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.</b>		8	
<b>Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.</b>	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	1,2,3
<b>Тема 5.2. Управление стрессами.</b>	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2	1,2,3

	<b>Самостоятельная работа:</b> Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
<b>Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.</b>		6	
<b>Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.</b>	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	1,2,3
<b>Тема 6.2. Коммуникации.</b>	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Построение схем транзакций.	2	1,2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лукашевич В.В. Основы менеджмента, М.Э.2014г.
2. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2012г.
3. Казначевская Е.В. Основы менеджмента. М.Э. 2015.
4. Вершигора Е.Е.Менеджмент, Инфра-М, 2013г.
5. М. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2014г.
6. Мескон А., Альберт И., Основы менеджмента, М.Банки и биржи, 2013 г.
7. Лавриненко В.Н.Психология и этика делового общения, Из-во ЮНИТИ 2012г.
8. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. М-Инфра-М, 2012г..

##### **Дополнительные источники:**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент.М.Э.2015 г.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации;	Внеаудиторная самостоятельная работа
2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации;	
5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях;	устный опрос
7. Применять направления рациональной организации труда;	
8. Строить «Решетку менеджмента»;	Устный опрос
9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	
<b>Знать:</b>	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации;	устный опрос, тестирование
2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла;	
3. Цикл менеджмента;	
4. Методы управления, их классификацию и содержание;	
5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений;	
7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	

