

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА»(ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 Т.Б. Исакова

«13» октября 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
специальность 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Тольятти 2016

Разработчик учебной рабочей программы:
Пынчук В.А. – преподаватель специальных дисциплин

Рабочая программа дисциплины
согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Зав. кафедрой « _____ »
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

...

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____
Зав. кафедрой « _____ » _____

ФИО

одобрена Учебно-методическим советом факультета
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы, получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по правовому регулированию профессиональной деятельности в сфере общественного питания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) для специальностей по программе подготовки специалистов среднего звена.

Уровень подготовки - базовый

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, профессиональному модулю ОП общепрофессиональные дисциплины. Содержательно учебная дисциплина закладывает основы знаний и умений для успешного прохождения производственной практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес;

ОК-2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-10 – Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК-2.4. – Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК-4.1. – Контролировать соблюдение требований нормативных документов и

правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов,

регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
в том числе:	
- лекции	22
- практические и семинарские занятия	14
Самостоятельная работа студентов - всего	18
в том числе:	
- подготовка сообщений, докладов, рефератов	4
- решение ситуационных задач, контрольных заданий	4
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм	4
- работа с литературой, источниками сети Интернет	4

- другие виды СРС	2
Общая трудоемкость	54
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание
1	Тема 1. Введение. Источники правового регулирования, предпринимательской деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания. 1.1. Международные источники правового регулирования. 1.2. Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере организации обслуживания общественного питания.	Важнейшим аспектом правового регулирования деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания является анализ источников (форм выражения права), которыми регулируются общественные отношения в сфере организации обслуживания общественного питания. К источникам правового регулирования относятся Международные акты в сфере туризма; Российские нормативно-правовые акты в сфере организации обслуживания общественного питания, обладающие различной юридической силой: Федеральные конституционные законы; федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации; Приказы и распоряжения Федеральных министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств Российской Федерации; Нормативно-правовые акты исполнительных органов субъектов Российской Федерации; Государственные стандарты в области оказания услуг в сфере организации общественного питания; Постановления и Определения Конституционного Суда Российской Федерации, Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. нормативные акты.
2	Тема 2. Государственные стандарты в сфере организации	Основные понятия в области сертификации. Цели и принципы сертификации. Объекты сертификации в сфере услуг. Обязательная и добровольная сертификации. Декларирования

	обслуживания общественного питания.	соответствия. Применения знака соответствия. Органы по сертификации. Характеристика основных положений федерального закона «О техническом регулировании». Структура законодательной и нормативной базы сертификации. Правовое регулирование сертификации услуг в сфере организации обслуживания общественного питания.
3	3 Тема 3. Предпринимательская деятельность. 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники (формы выражения права) правового регулирования предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности (порядок регистрации, банкротство индивидуального предпринимателя). Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица. Различные организационно-правовые формы юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений. Товарищества, Общества, Унитарные предприятия, Союзы и Ассоциации, Общественные организации. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности понятие, признаки.
4	Тема 4. Порядок рассмотрения споров. Досудебный порядок (процедура медиации). Гражданский и арбитражный процесс. 4.1. Порядок	Понятие процессуальной формы защиты гражданских прав. Предусмотренный нормами процессуального права порядок возбуждения процесса, подготовки дела к разбирательству, рассмотрения и разрешения дела, обжалования и пересмотра актов суда, а также исполнения решений суда. Форма деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, направленная на защиту оспариваемого или нарушенного права

	<p>рассмотрения споров.</p> <p>4.2. Досудебный порядок (процедура медиации).</p> <p>4.3. Исполнительное производство.</p>	<p>граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций в соответствии с компетенцией этих судов. Вопросы подведомственности и подсудности защищаемого права. Процессуальные сроки. Виды примирительных процедур урегулирования экономических споров: посредничество (процедура медиации) и мировое соглашение.</p>
5	<p>Тема 5. Трудовые отношения в сфере предпринимательского права. Права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>5.1. Трудовые отношения в сфере предпринимательского права.</p> <p>5.2. Права и обязанности работника и работодателя.</p>	<p>Понятие трудового права как одной из отраслей системы российского права. Предмет трудового права - трудовые и иные связанные с ними общественные отношения, основанные на применении труда граждан по трудовому договору, регулируемые нормами трудового права. Соглашение между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором. Субъекты трудовых отношений, правовой статус работника и работодателя. Источники и система трудового права.</p>

5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п.	наименование разделов и тем	лекции	практические и семинарские занятия	самостоятельная работа студентов	ВСЕГО часов по теме
1	<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Источники правового регулирования, предпринимательской деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.</p> <p>1.1. Международные источники правового</p>	4	2	4	10

	регулирования. 1.2. Основные нормативно-правовые акты Р Ф в сфере организации обслуживания общественного питания.				
2	Тема 2. Государственные стандарты в сфере организации обслуживания общественного питания.	4	2	4	10
3	3 Тема 3. Предпринимательская деятельность. 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	4	2	2	8
4	Тема 4. Порядок рассмотрения споров. Досудебный порядок (процедура медиации). Гражданский и арбитражный процесс. 4.1. Порядок рассмотрения споров. 4.2. Досудебный порядок (процедура медиации). 4.3. Исполнительное производство.	4	4	4	12
5	Тема 5. Трудовые отношения в сфере предпринимательского права. Права и обязанности работника и работодателя. 5.1. Трудовые отношения в сфере предпринимательского права. 5.2. Права и обязанности работника и работодателя.	6	4	4	14
Общая трудоемкость (час)		22	14	18	54

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Темы рефератов

1. Источники правового регулирования деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.
2. Международные источники деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.
3. Общая характеристика положений «Всеобщей декларации прав человека» 1948г., «Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах» 1966г., «Международного пакта о гражданских и политических правах» 1966г., регулирующих деятельность в сфере организации обслуживания общественного питания.
4. Характеристика нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере организации обслуживания общественного питания.
5. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы безопасности при осуществлении деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.
6. Характеристика федерального закона РФ «О рекламе».
7. Характеристика федерального закона РФ «О защите прав потребителей».
8. Характеристика федерального закона РФ «О техническом регулировании».
9. Характеристика федерального закона РФ «О персональных данных».
10. Характеристика федерального закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
11. Характеристика федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
12. Характеристика Административного регламента (подзаконного нормативного акта) как источника правового регулирования в сфере организации обслуживания общественного питания.
13. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг в сфере организации обслуживания общественного питания.
14. Государственные стандарты РФ в сфере организации обслуживания общественного питания.
15. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере организации обслуживания общественного питания.
16. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальные формы защиты гражданских прав.

18. Нормативно-правовые акты, регулирующие лицензирование отдельных видов деятельности.

6.2. Контрольные работы, практикумы

Контрольная работа №1: «Источники правового регулирования в сфере организации обслуживания общественного питания»

Определения:

- право – система общеобязательных правил поведения, формально определенных и закрепленных в официальных документах и поддерживаемая силой государственного принуждения;
- предмет правового регулирования – общественные отношения которые регулируются данной отраслью права;
- метод правового регулирования – способы регулирования общественных отношений;
- источники (формы выражения) права – формы в которых получают закрепление нормы права регулирующие различные общественные отношения (например, правовой обычай, правовая доктрина, судебный прецедент, договор нормативного содержания, нормативно-правовой акт);
- принципы права – основополагающие начала на основе которых могут регулироваться различные общественные отношения;
- норма права – первичный элемент системы права, общеобязательное правило поведения властного характера, установленное государством и регулирующее общественные отношения;
- отрасль права – обособившаяся внутри данной системы права совокупность однородных правовых норм, институтов, регулирующих определенную область (сферу) общественных отношений;
- система права – подразделение совокупности правовых норм на отрасли права и институты права в зависимости от предмета и метода регулирования общественных отношений;

Контрольная работа №2: «Предпринимательские отношения в сфере организации обслуживания общественного питания»

Определения:

- предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном порядке;
- правосудие – форма государственной деятельности, заключающаяся в рассмотрении и разрешении судами отнесенных к их компетенции юридических дел в установленном законодательством процедурно-процессуальном порядке, в результате чего судами определяется виновность либо невиновность субъектов

правоотношений в нарушении правовых предписаний, и, в случае виновности, определяет вид, меру и размер юридической ответственности к виновному субъекту;

- юридический процесс – регламентируемая правом совокупность последовательных взаимосвязанных правовых процедур, действий. Разновидностями юридического процесса являются судебные процессы и внесудебные процесс.

- юрисдикция – установленная законом или иным нормативно-правовым актом подсудность, право производить суд или иное правовое решение вопроса, на которую распространяется полномочия данного государственного органа;

- подведомственность определяет какие категории дел (экономические споры) может рассматривать арбитражный суд или суд общей юрисдикции. А подсудность определяет компетенцию судов т.е. суд какого уровня уполномочен рассматривать дело в первой инстанции;

- гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право – самостоятельные отрасли права, регулирующие общественные отношения в сфере осуществления гражданского правосудия диспозитивно-разрешительным методом, при котором инициатива возникновения гражданских и арбитражных дел в большинстве случаев принадлежит заинтересованным субъектам;

- юридический срок – определенный временной промежуток, с которым нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений и соответствующих юридических последствий;

- исполнительное производство – порядок принудительного исполнения решений судов и иных уполномоченных органов. - трудовое право – отрасль права, регулирующая и непосредственно связанные с ними отношения;

- трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;

- субъекты трудового права – участники трудовых правоотношений, обладающие субъективными правами и обязанностями;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

- трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

- дисциплинарная ответственность – меры принуждения, предусмотренные

трудовым законодательством, которые применяются к работникам в качестве наказания за виновное противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей и нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- субъект правоотношений (права) – физическое лицо (индивид) или организация, признаваемые правом способными по своим объективным и субъективным качествам быть носителями юридических прав и обязанностей и реально их осуществлять;

- юридическое лицо – по гражданскому законодательству РФ организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- устав – нормативный акт, который регулирует определенную сферу деятельности государственных органов, организаций, учреждений, в определенной сфере управления, а также их права и обязанности, основы их взаимоотношений с другими органами, организациями, учреждениями, гражданами;

- правоспособность – это способность в силу норм права иметь субъективные права и юридические обязанности;

- дееспособность – это способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять субъективные права и юридические обязанности;

- деликтоспособность – способность субъектов права отвечать в рамках закона за свои противоправные действия;

- несостоятельность (банкротство) определяется, как признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

- вещное право – совокупность юридических норм, регулирующих имущественные отношения; - договор – соглашение двух или более субъектов гражданского права о возникновении, изменении и прекращении субъективных прав и обязанностей;

- государственная власть – разновидность общественной власти, субъекты которой официально осуществляют управление делами всего населения в масштабах территории государства, обеспечивая его стабильность и целостность;

6.3. Подготовка к семинарским занятиям

Семинар №1, №2 «Введение. Источники правового регулирования, предпринимательской деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания».

Форма проведения занятия: обсуждение проектов студентов по совершенствованию законодательства в в сфере организации обслуживания

общественного питания.

Краткое содержание (цель) занятия: закрепление полученных знаний об источниках (формах) правового регулирования деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания. О классификации нормативно-правовых актов в сфере организации обслуживания общественного питания. Подготовка на основе анализа нормативно-правовых актов, «проекта закона» о совершенствовании правового регулирования в сфере организации обслуживания общественного питания.

Предварительная подготовка студентов: перед занятием студенты должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере организации обслуживания общественного питания.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания"
2. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Семинар №3 «Государственные стандарты в сфере общественного питания».

Форма проведения семинара: обсуждение выступлений студентов по заранее выбранным темам, в частности по улучшению системы стандартизации в области организации обслуживания общественного питания.

Краткое содержание (цель) занятия: закрепление полученных знаний о государственных и межгосударственных стандартах в области организации обслуживания общественного питания; о классификации государственных стандартов, системе органов, осуществляющих стандартизацию и сертификацию, услуг представляемых населению.

Предварительная подготовка студентов: перед занятием студенты должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие организацию обслуживания общественного питания в РФ.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Правила общественного питания; Омега-Л - Москва, 2013. - 128 с.
18. Радченко Л. А. Обслуживание на предприятиях общественного питания; Феникс - Москва, 2013. - 320 с
2. ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования"

Семинар №4, №5 «Предпринимательская деятельность».

Форма проведения занятия: обсуждение презентаций студентов по предварительно выбранным темам. Разбор практической ситуации. Подготовка документов для государственной регистрации юридического лица в соответствии с российским законодательством.

Краткое содержание (цель) занятия: определить понятие, предмет и метод предпринимательского права как отрасли российского права; построить систему

источников (форм выражения права) отрасли предпринимательского права; определить правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания. Закрепление полученных знаний о порядке государственной регистрации юридических лиц посредством составления документов представляемых в орган государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предварительная подготовка студентов: перед занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие, и быть готовы к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

2. Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

3. Информация ФНС России «О новых правилах государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 06 декабря 2011 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина». Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17 января 2006 г. № 100 «О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

6. Источники российского права: вопросы теории и истории: учебное пособие / Отв. ред. М.Н. Марченко. – М.: Норма, 2014.

7. Родионова О.М. Источники гражданского права России: история и современность. – М.: Издательство Юрлитинформ, 2015.

Семинар №6 «Порядок рассмотрения споров. Досудебный порядок (процедура медиации). Гражданский и арбитражный процесс».

Форма проведения занятия: обсуждение презентаций студентов по предварительно выбранным темам.

Краткое содержание (цель) занятия: закрепление полученных знаний о способах и формах защиты гражданских прав; построение системы судов общей юрисдикции РФ и системы арбитражных судов РФ; рассмотрение особенностей связанных с

применением норм гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

Предварительная подготовка студентов: перед занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие, и быть готовы к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. М.К. Треушникова. М.: Издательский Дом «Городец», 2013.
2. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – М.: Прогресс, 2015.
3. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012.

Семинар №7, №8 «Трудовые отношения в сфере предпринимательского права. Права и обязанности работника и работодателя».

Форма занятия: обсуждение презентаций студентов по предварительно выбранным темам.

Краткое содержание (цель) занятия: рассмотрение основных понятий трудового права; изучение структуры трудового правоотношения; классификация субъектов трудового права; ознакомление с международными актами регулирующие отношения в сфере труда. Раскрыть содержание трудового договора, т.е. права и обязанности сторон в трудовом правоотношении при заключении трудового договора; ознакомление со структурой трудового договора. Определение понятия рабочего времени; режимов рабочего времени; изучение нормативных положений регулирующих понятие и виды времени отдыха. Ознакомиться с основной характеристикой дисциплины труда; рассмотреть содержание правил внутреннего трудового распорядка; разобрать структуру дисциплинарного проступка; изучить условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности; изучить общие положения материальной ответственности сторон трудового договора.

Предварительная подготовка студентов: перед занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие, и быть готовы к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение: монография. – М.: Проспект, 2014.
2. Трудовые книжки: примеры всех записей / Под ред. Г.Ю. Касьянова (7-е изд., перераб. и доп.) – М.: АВАК, 2015.
3. Трудовые споры: учебное пособие / Под ред. В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – М.: Проспект, 2016.
4. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова [и др.]; под ред. О.В. Смирнова,

И.О. Снигиревой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014.

5. Чикирева И.П., Хильчук Е.Л. Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) нормативно-правовые акты:

1. Устав Организации Объединенных Наций (26.06.1945) // Режим доступа <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>

2. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993. - СПб.: Издательский Дом «Литера», 2016. - 64 с.

3. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ //Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

6. О Судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

11. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 146-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

13. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

14. О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 01 апреля 1993 № 4730-1 // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

15. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

16. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

17. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
18. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
19. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
20. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
22. Консульский устав Российской Федерации: Федеральный закон от 05 июля 2010 № 154-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
23. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010 № 193-ФЗ // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
24. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09 марта 2004 № 314 // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
25. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
26. Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. Режим доступа СПС “Консультант Плюс”
27. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 220н // Режим доступа <http://pravo.gov.ru/>
28. О новых правилах государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: Информация ФНС России // Режим доступа <http://www.nalog.ru>
29. По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина:
Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2011 N 26-П // Режим доступа СПС “Консультант Плюс”

в) учебники и учебные пособия:

30. Серебряков В. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании : учебник для СПО. - М. : "Академия", 2004. - 224 с.

31. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. -2-е издание, переработанное и дополненное.– М.: Ozon, 2016 — 816 с.

32. Трудовое право. Учебник под ред. О.В. Смирнова, – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Оригинал-макет, 2016. - 538 с.

г) ресурсы сети «Интернет»:

33. <http://www.un.org/ru/> - Официальный сайт Организации Объединенных Наций.

34. <http://президент.рф/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

35. <http://www.government.ru/> - Сервер органов Государственной власти Российской Федерации.

36. <http://www.nalog.ru/rn77/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с современными требованиями внедрения инновационных методов обучения, преподавателю рекомендуется проведение лекционных и семинарских/практических занятий с применением технических средств, в частности мультимедийного проектора. Лекционный материал следует преподносить с презентацией в программе «Power Point». Материал должен отражать основные положения и понятия лекционного курса, может содержать диаграммы, таблицы, слайды с изображением исторических лиц, событий, фактов социальной истории.

Лекционные занятия должны проводиться с применением других наглядных материалов – схем, плакатов, таблиц, презентаций, телефильмов по изучаемой теме.

Студенты должны быть обеспечены в достаточной степени, раздаточными материалами, соответствующими теме учебного плана.

Преподавателю следует применять разнообразные формы занятий – деловые игры, дискуссии, презентации, пресс-конференции, тестирование, написание эссе. Процесс преподавания дисциплины должен быть проблемным, вовлекающим студентов в обсуждение наиболее актуальных проблем изучаемого объекта.

Необходима аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).

Компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

Установленное лицензионное программное обеспечение.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, семинарских, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

9.1. Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Права и обязанности туриста в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О техническом регулировании». Сертификация и стандартизация.
3. Стандартизация. Понятия и принципы.
4. Обязательная и добровольная сертификация.
5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации.
6. Банкротство юридических лиц.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания услуг общественного питания.
8. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие использование природных ресурсов.
10. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу культуры.
11. Источники правового регулирования деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.
12. Характеристика нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере организации обслуживания общественного питания.
13. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы безопасности при осуществлении деятельности в сфере организации обслуживания общественного питания.
14. Характеристика федерального закона РФ «О рекламе».
15. Характеристика федерального закона РФ «О защите прав потребителей».
16. Характеристика федерального закона РФ «О техническом регулировании».
17. Характеристика федерального закона РФ «О персональных данных».
18. Характеристика федерального закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Характеристика федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
20. Характеристика Административного регламента (подзаконного нормативного акта) как источника правового регулирования в сфере

организации обслуживания общественного питания.

21. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг в сфере организации обслуживания общественного питания.
22. Государственные стандарты РФ в сфере организации обслуживания общественного питания.
23. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере организации обслуживания общественного питания.
24. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальные формы защиты гражданских прав.
26. Нормативно-правовые акты, регулирующие лицензирование отдельных видов деятельности.

9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент знает и понимает пройденный материал, отвечает четко и разносторонне, умело использует нормативные источники, логически последователен, активен и смел в отстаивании собственного мнения, проявляет заинтересованность;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент знает и понимает пройденный материал, отвечает четко и разносторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, использует нормативные источники, но допускает некоторые ошибки в трактовке фактов, хронологии, затрудняется в формулировке некоторых выводов;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент в основном отвечает правильно, но нет четкой логики в построении ответов, материал не охвачен полностью, в рассуждении допускаются ошибки, имеется лишь общее представление о теме;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент имеет лишь частичное представления о теме занятия, не обладает точными знаниями нормативных источников

9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	<p>проявлять в ней устойчивый интерес. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности. - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - организационно-правовые формы юридических лиц. - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. - правила оплаты труда. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - основы права социальной защиты граждан. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - виды административных правонарушений и административной ответственности. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - Уметь: - работать с нормативно- правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.
ОК-2.	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его

	<p>прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ОК-3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности. - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - организационно-правовые формы юридических лиц. - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. - правила оплаты труда. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - основы права социальной защиты граждан. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - виды административных правонарушений и административной ответственности. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - уметь- работать с нормативно- правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.
ОК-4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ОК-10.	<p>Соблюдать действующее законодательство</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь: - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; - знать: - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности.
ПК-4.1.	<p>Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь: - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.
ПК-2.4.	<p>Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности. - права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности.

- организационно-правовые формы юридических лиц.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
- правила оплаты труда.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- основы права социальной защиты граждан.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- виды административных правонарушений и административной ответственности.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Уметь:
- работать с нормативно- правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.