



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Н.ТАТИЩЕВА»(ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.Б. Исакова



«13» октября 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Психология и этика профессиональной деятельности»**

для специальности: 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»(базовый уровень)

Тольятти 2016

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением  
кафедры ОГиПД

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Ученым советом ФСПО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета ФСПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Психология и этика профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»(базовый уровень)

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля :

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-применения знаний психологии и этики в профессиональной деятельности;

**уметь:**

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития;
- Регулировать конфликтные ситуации в организации.

**знать:**

- особенности психологии как науки;
- психологию труда в профессиональной деятельности;
- основы психологии личности, закономерности психического развития человека;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 59 часов, в том числе:  
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов;  
-самостоятельной работы обучающегося — 21 час.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Психология и этика профессиональной деятельности**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5	Анализировать эффективность обслуживания потребителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



## 2.2. Содержание и тематический план профессионального модуля «Психология и п этика профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологи.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие о психологии. Объект и предмет психологии. Задачи и место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии. Взаимосвязь с другими отраслями научных знаний. Краткая история психологических воззрений. Зарубежные направления научной психологии. Основные направления отечественной психологии. Методы психологии.		
<b>Тема 1.2. Общие положения о психики и психических явлениях.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие «психики». Психика и деятельность. Психика и поведение. Мозг и психика. Функции психики. Функциональная организация работы мозга. Основные функциональные блоки. Специализация полушарий головного мозга. Структура психики человека: психические процессы, психические состояния, психические свойства.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>		8	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
1. История и современное состояние психологии. 2. Роль природных факторов в психической жизни человека. 3. Биологическая активность животных и человеческая деятельность. 4. Подготовка к устным докладам на темы: «Античная психология», «Психологическая мысль нового времени», «Зарождение психологии как науки», «Основные психологические школы XX века», «Развитие психологической мысли в России».			
<b>Раздел 2. Психологические свойства личности.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1 Личность: сущность, структура, факторы становления и развития.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие о личности, человеке, индивиде, индивидуальности. Психологическая структура личности. Факторы становления и развития личности. Обучение и труд в развитии личности.		
<b>Тема 2.2 Психические свойства личности.</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Понятие темперамента. Конституционная теория темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности. Понятие способностей. Происхождение		

		способностей, задатки. Общие и специальные способности. Понятие интеллекта. Структура интеллекта. Оценка интеллекта. Характер и воля. Эмоции и чувства. Стресс и фрустрация	
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b></p> <p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Деятельность человека. Структура деятельности.</li> <li>□ Пол и возраст. Генетические, психологические и социально-психологические различия.</li> <li>□ Сознание, самознание.</li> </ul>			6
<b>Раздел 4. Психология общения и понимания.</b>			<b>8</b>
<b>Тема 4.1 Сущность и виды взаимодействия людей в общении.</b>	<b>Содержание</b>		6
	1.	Общение основа человеческого бытия. Понятия общения и делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Классификация общения: непосредственное, прямое, межличностное, массовое. Типы межличностного общения. Функции общения. Виды общения. Роль восприятия в процессе общения. Понятие перцепции. Факторы восприятия. Типичные искажения представлений о другом человеке. Понимание в процессе общения: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, казуальная атрибуция. Стереотипизация. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация: вербальное, невербальное. Виды невербального общения. Барьеры непонимания. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники общения.	
<b>Тема 4.2 Психологические приемы профессионального общения.</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Развитие умения общаться. Правила ведения спора, дискуссии, диалога, беседы. Методика контактного взаимодействия.	
<b>Раздел 5. Психология коллектива и руководства.</b>			<b>18</b>
<b>Тема 5.1 Личность и организация.</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Взаимодействие личности и организации. Личность и работа: самооценка, локус контроля, авторитаризм, макиавелизм, ориентация по типу А, ориентация на достижения, склонность к риску, догматизм, самомониторинг. Удовлетворенность трудом, Вовлеченность в работу и приверженность организации.	
<b>Тема 5.2 Взаимодействие в группе.</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификации рабочей группы (по форме собственности, по характеру деятельности, по форме связи, по времени действия). Типы взаимоотношений в коллективе. Механизмы регуляции коллективной деятельности. Структура рабочей группы по В.М. Шепелю. Проблемы лидерства (вожак, лидер, ситуативный лидер). Роль руководителя в	

		становлении коллектива. Стиль руководства.	
<b>Тема 5.3 Психология социальных конфликтов.</b>	<b>Содержание</b>		6
	1	Конфликт и его структура. Типы конфликта. Понятие конфликтогенов, типы конфликтогенов. Формула конфликта. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Деструктивные, конструктивные конфликты. Правила поведения в конфликтах.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Анализ и ролевое проигрывание различных видов манипуляций. Построение схемы защиты от манипуляций. 2. Написание творческой работы на тему: «Барьеры коммуникаций».			4
<b>Раздел 6. Теоретические основы этики профессиональной деятельности.</b>			<b>13</b>
<b>Тема 6.1 Понятие этики как науки и явления духовной жизни.</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Понятие этики как науки. Категории этики. Понятие этики делового общения. Основные моральные принципы и нормы( уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга. Мораль и нравственность.	
<b>Тема 6.2 Профессиональная этика в сфере сервиса и её составляющие.</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Сущность профессиональной этики. Структура профессиональной этики. Что изучает профессиональная этика. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. «Золотое правило» нравственности. Частные принципы профессиональной этики.	
<b>Тема 6.3 Нормы и правила современного этикета.</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие и сущность этикета. Деловой этикет. Шесть основных заповедей делового этикета(по Д. Ягеру). Словесный этикет и культура речи. Принципы речевого воздействия. Коммуникационные эффекты. Средства выразительности деловой речи. Стилистические формы деловой речи.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Подготовка к устным докладам на темы: «Античная эстетика», «Византийская эстетика», «Древнерусская эстетика», «Средневековая эстетика Западной Европы», «Эстетика эпохи возрождения», «Эстетика эпохи Просвещения».			3
<b>Всего:</b>			<b>69</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования-7-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2007.-160с.
2. Афанасьева О.В. Пищелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / М.: Издательский центр «Академия», 204.-224с.»
3. Емельянов С.м. Практикум по конфликтологии. -2-е изд., доп. И перераб. -Спб.:Питер, 2004.-400с.
4. Кибанов А.Я. Захаров Д.К. Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник -2-е изд., исправ. И доп. -М.:ИНФРА-М, 2008.-424с.
5. А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)». Москва «Альфа-М» 2009г.
6. Аверченко, Л.К. Управление общением / Л.К.Аверченко – М., 2001. –178 с.
7. Бубличенко М.М. Научись общаться-2. Ростов н-Д.: Феникс. 2008. 220с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: ИЦ «Академия» 2007.-187с.
9. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. М.:Форум-инфра-М. 2007. 220с.
10. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М. И др. Этика деловых отношений: учебник.- М.:ИД «Форум»: Инфра-М,2008. -176с.
11. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика: учебное пособие и практикум.-Мн.: НТООО «ТеатраСистемс»,1997.-320с.
12. Понуждаев Э.А. Организационное поведение: учебник М.-2005г.
13. Бубличенко М.М. Научись общаться!-2: руководство для хорошего собеседника/-Ростов н/Д: Феникс,2008.-220с.
14. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. 3-е изд.-СПб.: Питер,2008.-496с.
15. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник.-М.: ИНФРА-М, 2002-240с.
16. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии.-2-е изд., доп. И перераб.-СПб.: Питер,2004.-400с.
17. Курбатов В.И. Кнфликтология. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2007.-445с.
18. Мариновская И.Д., Цветков В.А. Конфликтология. Учебное пособие.-М.: Московский университет МВД России, Издательство «Щит-М», 2003.-136с.
19. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений, 2-е изд., испр.-М: Издательский центр «Академия,» 2004.-320с.

#### Дополнительные источники:

1. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет; Академия - Москва, 2012. - 224 с.  
Егоров П. А., Руднев В. Н. Основы этики и эстетики; КноРус - Москва, 2012. - 212 с.
2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения; Юрайт - Москва, 2012. - 592 с
3. Никитич Л. А. Этика; Юнити-Дана - Москва, 2012. - 392 с
4. Одинцова О. В. Профессиональная этика; Академия - Москва, 2012. - 144 с
5. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 615 с.
6. Шадриков, В.Д. Психология деятельности человека / В.Д. Шадриков. - М.: Институт психологии РАН, 2013. - 464 с.
7. Психология служебной деятельности: Учебник. / Под ред. Н.В. Румянцева, В.Л. Цветкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 367 с.
8. Этика и психология делового общения: учебное пособие / А.Д. Барышева. – М.: Альфа- М, 2012.-256 с

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
2. [www.Psychology.ru](http://www.Psychology.ru)
3. <http://bookap.info>.
4. <http://lib.ru/PSIHO>.
5. <http://psylib.kiev.ua>.

#### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Психология и этика профессиональной деятельности» и специальности «Организация обслуживания в общественном питании»»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результаты ( освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.5 Анализировать эффективность обслуживания потребителей.	грамотность применения знаний по психологии при решении профессиональных задач; точность и грамотность в выявлении индивидуальных и типологических особенности личности; -эффективность работы в коллективе и команде, обеспечение ее сплоченности, грамотность общения с коллегами, руководством, потребителями; качественно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития; Эффективность регулирования конфликтных ситуаций в организации.	Текущий контроль в форме опроса; контрольных работ по темам МДК, выполнения тестовых заданий. Зачет по МДК.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождения производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка</li> </ul>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.



**Разработчики:**

ОАНО ВПО «ВУиТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.В. Русанова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)