

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Т.Б. Исакова

«13» октября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

для специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Тольятти 2016г.

Разработал: Засыпалова И.В. – преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины  
согласована с выпускающими кафедрами:

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ФИО

обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
ФИО

одобрена Учебно-методическим советом вуза

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>12</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b>         |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

## 1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики управления).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана;
- представлять бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и принципы планирования;
- назначение бизнес-плана;

- этапы составления бизнес-плана;
- потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
- структуру бизнес-плана;
- правила проведения презентации.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i>  | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                | 60                 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего)                             | 40                 |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 26                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                          | 20                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета (презентация бизнес-плана)</i> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| Тема 1                      | <b>Внутрифирменное планирование</b>  |             |                  |
|                             | Содержание учебного материала  |             |                  |
|                             | Планирование как одна из важнейших функций управления. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Принципы планирования.   | 2           | 1                |
|                             | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашнего задания по теме, работа с конспектом и литературой.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Современная теория управления производством А. Файоля», «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России.</p> | 4           |                  |
| Тема 2                      | <b>Значение и задачи бизнес-плана</b>  |             |                  |
|                             | Содержание учебного материала  |             |                  |

|               |   |   |   |
|---------------|---|---|---|
|               | Назначение бизнес-плана. Задачи, решаемые предпринимателем, в процессе работы над бизнес-планом. Оформление бизнес-плана.   | 2 | 1 |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: .на основе СМИ подготовить сообщения об истории возникновения бизнес-планов. | 4 |   |
| <b>Тема 3</b> | <b>Этапы подготовки и составления бизнес-плана.</b>   |   |   |
|               | Содержание учебного материала   |   |   |
|               | Принятие решений о создании предприятия.<br>Формирование целей нового проекта.<br>Поиск источников необходимой информации. Анализ и оценка собственных возможностей. Выбор местоположения предприятия. Выбор организационно-правовой формы.                 | 2 | 1 |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения об анализе рынков города Тольятти.       | 4 |   |
| <b>Тема 4</b> | <b>Внутренняя и внешняя среда бизнеса</b>   | 2 |   |
|               | Содержание учебного материала   |   |   |
|               | Среда предприятия. Факторы, оказывающие влияние на предприятие. Тенденции изменения факторов. Потенциал внутренней и внешней среды бизнеса.<br>* Опасности и возможности бизнеса.   |   | 1 |



|  |  |     |     |
|--|--|-----|-----|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклады об опасностях и возможностях бизнеса. | 4   |     |
| <b>Тема 5</b>  | <b>Структура бизнес-плана</b>  | 4   |     |
|  | Содержание учебного материала  |     |     |
|  | 1. Правила оформления титульного листа.<br>Резюме. Меморандум конфиденциальности, его значение. Описание продукции (услуги). Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегия маркетинга.   | 2   | 1,2 |
|  | 2. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.<br>Инвестиционный план. Анализ рисков и страхование. Выводы. Приложения.  | 2   | 1,2 |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 22  |     |
|  | 1. Оформление титульного листа и содержания.   | 2   | 2,3 |
|  | 2. Написание резюме и меморандума конфиденциальности.  | 2   | 2,3 |
|  | 3. Методические указания по написанию раздела «Описание продукции (услуги)»  | 2   | 2,3 |
|  | 4. Методические указания по написанию раздела «Анализ рынка сбыта»   | 2   | 2,3 |
|  | 5. Методические указания по написанию раздела «Оценка конкурентов»   | 2   | 2,3 |
|  | 6. Методические указания по написанию раздела «Стратегия маркетинга»   | 2   | 2,3 |
|  | 7. Методические указания по написанию раздела «Производственный план»  | 2   | 2,3 |
| 8. Методические указания по написанию раздела «Организационный план»         | 2  | 2,3 |     |
| 9. Методические указания по написанию раздела «Финансовый план»              | 2  | 2,3 |     |
| 10. Методические указания по написанию раздела «Анализ рисков и страхование» | 2  | 2,3 |     |

|               |  |           |     |
|---------------|--|-----------|-----|
|               | 11.Методические указания по написанию раздела «Выводы». Оформление приложений.   | 2         | 2,3 |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с литературой.  | 4         |     |
| <b>Тема 6</b> | <b>Презентация бизнес-плана</b>  | 2         | 1,2 |
|               | Содержание учебного материала  |           |     |
|               | Сущность презентации и ее необходимость. Правила проведения презентации. Вопросы, на которые в первую очередь обращают внимание инвесторы при рассмотрении бизнес-плана. |           |     |
|               | <b>Практические занятия:</b><br>Презентация бизнес-планов.   | 4         | 3   |
| <b>ВСЕГО</b>  |  | <b>60</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бизнес-планирование».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Горенбургов М.А., Медведев А.Л. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле: Учебное пособие.-СПб.: Д.А.Р.К., 2008.- 200 с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.
3. Склярченко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 208 с.
4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие.- Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 384 с.
5. Шевчук Д.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2015 г.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b> |
|---|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана;  | самостоятельная работа   |
| проводить презентацию бизнес-плана.   | зачет  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| виды и принципы планирования; назначение бизнес-плана; этапы составления бизнес-плана; потенциал внутренней и внешней среды бизнеса; структуру бизнес-плана; правила проведения презентации | устный опрос, тестирование                                       |
| <b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>   |  |
| -получения и оценки экономической информации;<br>-оценки собственных экономических действий в качестве предпринимателя.   |  |