

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по НИР

_____ С.И.Трубачева

« ____ » _____ 2018 г.

**Методические рекомендации
по выполнению итоговой работы**

программа повышения квалификации
«Оказание первой медицинской помощи»

Тольятти 2018

Введение

Методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи слушателю в написании и защите итоговой работы.

Цель итоговой работы - закрепление слушателем теоретических знаний, практических навыков и умений, полученных в результате изучения основных дисциплин программы повышения квалификации.

Пояснения к выполнению итоговой работы

Выпускная (итоговая) работа является самостоятельной работой по выбранной теме, позволяет слушателю применить полученные знания для решения конкретных задач. Успешная сдача зачетов, экзаменов по дисциплинам, защита выпускной работы является основанием для выдачи документа об окончании курса обучения.

Выпускная работа должна содержать:

Титульный лист (см. приложение № 1).

Содержание. Указывается название глав с номерами страниц.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы.

Теоретическая часть. Название основной части должно совпадать с названием выбранной темы. В этом разделе излагается теоретический материал по выбранной теме.

Практическая часть. В этом разделе выпускной работы рассматривается конкретный пример (разработанный методический материал и его описание, презентация учебного занятия и т.д.)

Заключение. В заключении даются выводы по работе и рекомендации по использованию результатов.

Список литературы.

Приложения. Содержат комплект документов, которые создаются при решении поставленной задачи.

Не должно быть одинаковых тем у разных слушателей одной группы!

Оформление выпускной итоговой работы

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным.

В заключительном варианте объем выпускной итоговой работы должен составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста при межстрочном интервале 1,5 и шрифте 14пт (Times New Roman) на одной стороне листа формата А4 (без приложений). Страницы должны быть пронумерованы (номер страницы проставляется вверху по центру без точки). На титульном листе номер страницы не указывается, но учитывается. Поля страницы – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается с одной стороны листа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Заголовки глав и разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы (размер абзацного отступа – 1,25 см.). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Подчеркивание заголовков не допускается. Каждая глава начинается с нового листа, даже если предшествующая закончилась в начале листа.

Новый подраздел (подглава) должен быть продолжен по тексту. Введение, заключение, список литературы не нумеруются. Главы основного раздела нумеруются. Точка после последней цифры не ставится.

Если в работе необходимо дать ссылку на название источника, цитата приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (27, с. 75). Если дается ссылка на источник без цитирования, то после ссылки на источник указывается его порядковый номер без указания номера страницы (27). Если ссылка дается на несколько источников сразу, то ее оформляют следующим образом, например: (27, 13, 19).

Для повышения уровня наглядности работа может содержать таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т.п., которые могут быть вынесены в приложение (в этом случае в тексте дается ссылка с указанием номера приложения).

В тексте работы должны содержаться обязательно ссылки на все прилагаемые документы, расчеты и т. п.

Небольшие таблицы, графики, рисунки могут размещаться в тексте работы по ходу изложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тир.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц идет непрерывно по всему тексту – таблица 1, таблица 2 и т. д.

В таблице не допускается выделение в отдельную графу единиц измерения. Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единице, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим и с соблюдением одинакового количества десятичных знаков.

Не рекомендуется переносить таблицу с одной страницы на другую. Но если это необходимо, то на новой странице размещается заголовок «Продолжение таблицы ...» и выравнивается по правому краю. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разные страницы.

Под различным иллюстрационным материалом (графиком, рисунком, схемой, диаграммой и т.д.) необходимо раскрыть содержание принятых условных назначений. Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом

«Рисунок» и нумеруются последовательно, аналогично таблицам. Иллюстрационный материал обязательно должен иметь название.

Если работа содержит расчетные формулы, то значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, начиная ее со слова «где». Формулы, если их в работе более одной, последовательно нумеруют арабскими цифрами, номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. В тексте обязательно дают ссылку на формулу, например «... в формуле (б)».

Пример оформления формулы:

$$Зф = Сн + О - Ск,$$

где Зф – фактические затраты материально-производственных запасов на выпуск продукции за отчетный период;

Сн – сальдо запасов на складе на начало отчетного периода;

О – отпуск материальных запасов со склада в производство за отчетный период;

Ск – сальдо запасов на складе на конец отчетного периода.

Приложения располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте работы и имеют последовательную нумерацию – Приложение А, Приложение Б и т.д. Если приложения располагаются на нескольких листах, то в правом верхнем углу следующей страницы пишут – Продолжение приложения А.

Выпускная итоговая работа скрепляется пластиковым скоросшивателем.

Заключительные положения

Выпускная итоговая работа сдается зам. декану ФНО на проверку.

В случае выявления недостатков выпускная итоговая работа возвращается слушателю на доработку.

В соответствии с учебным графиком, приказом назначается день защиты итоговой работы. Слушателем представляется доклад (презентация) по работе. По окончании доклада слушателю задаются вопросы.

По результатам защиты выпускной итоговой работы комиссией