

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**  
**«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  В.А. Якушин  
«16»  2017 г.  
(в ред. от 01.06.2018)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Направление подготовки: **40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**  
**Специализация: гражданско-правовая**  
**Уровень высшего образования: специалитет**

Тольятти 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Уровень высшего образования «специалитет».....	5
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.....	6
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.05.01. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИТЕТ» .....	7
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	9
РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА .....	12
4.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	12
4.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» .....	13
4.3. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» .....	13
4.4. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО .....	14
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
5.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО .....	14
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников .....	15
5.3. Профессиональные и профессиональные специализированные компетенции выпускников.....	16
РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИСТА.....	19

6.1. Учебный план .....	19
6.2 Календарный учебный график.....	19
6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения ОК, ОПК, ПК и ПСК. ....	19
6.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.....	21
6.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	29
<b>РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.</b>	<b>47</b>
7.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПЕЦИАЛИСТА .....	47
7.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы специальности .....	48
7.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.	49
7.4. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	51
7.5 Применение образовательных технологий: .....	52
7.6. Организации практик обучающихся.....	53
7.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	55
7.8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:.....	56
7.9 Финансовые условия реализации ОПОП специалиста .....	57
<b>РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП .....</b>	<b>58</b>
<b>Приложения</b>	

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

З.е. – зачетная единица (36 академических часов);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональные компетенции;

ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие понятия:

*вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

*зачётная единица* – мера трудоёмкости образовательной программы;

*компетенция* – способность и готовность использовать знания, умения, реализация личностных свойств для успешной профессиональной деятельности;

*модуль* - часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

*объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

*профиль* – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций;

*результаты обучения* – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

## **1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Уровень высшего образования «специалист»**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общей характеристики ОПОП;
- учебных планов всех форм обучения;
- календарных учебных графиков по всем формам обучения;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик и ИГА;
- оценочных средств;
- методических материалов и иных компонентов, включённых в состав

ОПОП по решению кафедры.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса.

ОПОП разработана на основе ФГОС ВО по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника (см. Приложение 1).

Выпускающая кафедра самостоятельно осуществляет выбор соответствующих профессиональной деятельности выпускников профессиональных стандартов (при наличии) из перечня профессиональных стандартов, представленного во ФГОС ВО и из реестра профессиональных стандартов, размещенного в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)).

При этом из каждого выбранного профессионального стандарта выпускающая кафедра вправе выбрать одну или несколько ОТФ, полностью или частично, в соответствии с установленным для ОТФ квалификационным уровнем<sup>1</sup>, закрепленными в ОТФ требованиями к образованию и обучению.

## **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопас-

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

ности» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 N 1614 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года № 1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

– Нормативные локальные акты ОАНО ВО «ВУиТ».

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.05.01. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИТЕТ»**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** «Юрист».

**Форма получения образования:** образовательная организация высшего образования.

**Формы обучения:** очная, заочная.

**Нормативно установленный объем образовательных программ:** объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.;

в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет 6 месяцев. При этом объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год в заочной формах обучения по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

**Специализация образовательной программы в рамках направления подготовки: гражданско-правовая**



### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структура программы специальности включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, представлены в настоящей ОПОП и являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки.

Структура программы специальности включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1

#### Структура и объем программы специальности

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули):	255 - 276
	Базовая часть в том числе дисциплины (модули) специализации	180 - 220
	Вариативная часть	35 - 96
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	18 - 36
	Базовая часть	18 - 36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы специалитета		300

Дисциплины по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, криминалистике, безопасности жизнедеятельности и специальной подготовке реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в порядке, установленном ОАНО ВО «ВУиТ»

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ОАНО ВО «ВУиТ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» реализуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. регистрационный № 40168).

В итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное образование, или высшее образование, или дополнительное образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, или образовательной программе высшего образования, или дополнительной образовательной программе, ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с локальным нормативным актом о текущем контроле и промежуточной аттестации осуществляет переаттестацию и (или) перезачет полностью или частично его результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

В соответствии с ОПОП специальности обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе специальности, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется путем сочетания занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям).

Количество часов, выделенных на проведение указанных видов учебных занятий, определяется с учетом учебного плана.

## **РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА**

### **4.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **Области профессиональной деятельности выпускников<sup>2</sup>:**

Область профессиональной деятельности специалистов включает: разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

#### **Сферы профессиональной деятельности выпускников:**

Юриспруденция.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

#### **Виды профессиональной деятельности:**

правоприменительная;

экспертно-консультационная;

---

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779)

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;  
проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

#### **4.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

#### **4.3. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» представлен в Приложении 2.

#### **4.4. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО**

Таблица соответствия обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО представлена в Приложении 3.

### **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы специальности у выпускника должны быть сформированы общекультурные, профессиональные и профессиональные специализированные компетенции. Карты компетенций представлены в Приложении 4.

#### **5.1. Общекультурные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО**

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

способностью использовать приемы первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-13).

## **5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников**

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью к обеспечению правовыми средствами национальной безопасности, законности и правопорядка (ОПК-3).

### **5.3. Профессиональные и профессиональные специализированные компетенции выпускников**

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

способностью квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие отношения, возникающие вследствие несостоятельности (банкротства) (ПСК-1);

способностью квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, связанные с оформлением и регистрацией прав и сделок на недвижимое имущество (ПСК-2);

способностью квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения (ПСК-3);



способность квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие банковские правоотношения (ПСК-4);

способность квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие обязательственные правоотношения (ПСК-5);

способность квалифицированно применять и реализовывать нормы наследственного права (ПСК-6);

способность квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7);

способность квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8).

#### **5.4. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ**

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы. Часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям). Часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности (это относится, в первую очередь, к общекультурным компетенциям, например, компетенции аналитического мышления, способности к самообразованию и т.п.).

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения определяются на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям,

умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Совокупность запланированных результатов обучения по отдельным элементам ОПОП должна обеспечивать выпускнику достижение всех общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Матрицы поэтапного формирования компетенций у обучающихся представлены в Приложении 5.

## РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИСТА

### 6.1. Учебный план

Разработаны и утверждены базовые учебные планы, соответствующие ФГОС ВО. В рамках образовательной программы возможно обучение по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе утвержденных базовых планов.

Таблица 5

Год набора	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Файл учебного плана
2017	очная	5 года	Учебный план
	заочная	5,5 года	Учебный план

### 6.2 Календарный учебный график

Таблица 6

Форма обучения	Нормативный срок обучения	Файл графика учебного процесса
очная	5 года	График учебного процесса
заочная	5,5 года	График учебного процесса

### 6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения ОК, ОПК, ПК и ПСК.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в таблице 7.

Таблица 7

#### Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.Б.1	Философия	4	файл	файл
Б1.Б.2	Иностранный язык	8	файл	файл
Б1.Б.3	Теория государства и права	8	файл	файл
Б1.Б.4	Конституционное право России	6	файл	файл
Б1.Б.5	История государства и права России	8	файл	файл
Б1.Б.6	История государства и права зарубежных стран	8	файл	файл
Б1.Б.7	Гражданское право	16	файл	файл
Б1.Б.7.1	Гражданское право. Общая часть	7	файл	файл
Б1.Б.7.2	Гражданское право. Особенная часть	9	файл	файл
Б1.Б.8	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	6	файл	файл
Б1.Б.9	Уголовное право	13	файл	файл
Б1.Б.9.1	Уголовное право. Общая часть	7	файл	файл

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины (модулей)</b>	<b>Объем, з.е.</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Рабочая программа</b>
<i>Б1.Б.9.2</i>	<i>Уголовное право. Особенная часть</i>	6	файл	файл
Б1.Б.10	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	7	файл	файл
Б1.Б.11	Международное право	4	файл	файл
Б1.Б.12	Криминалистика	6	файл	файл
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	2	файл	файл
Б1.Б.14	Специальная подготовка	19	файл	файл
<i>Б1.Б.14.1</i>	<i>Профессионально-прикладная физическая подготовка</i>	3	файл	файл
<i>Б1.Б.14.2</i>	<i>Огневая подготовка</i>	2	файл	файл
<i>Б1.Б.14.3</i>	<i>Спецтехника и спецсредства</i>	3	файл	файл
<i>Б1.Б.14.4</i>	<i>Тактико-специальная подготовка</i>	3	файл	файл
<i>Б1.Б.14.5</i>	<i>Правовые и криминологические проблемы обеспечения информационной безопасности</i>	4	файл	файл
<i>Б1.Б.14.6</i>	<i>Основы теории национальной безопасности</i>	4	файл	файл
Б1.Б.15	Физическая культура	2	файл	файл
Б1.Б.16	Русский язык и культура речи	2	файл	файл
Б1.Б.17	Логика	3	файл	файл
Б1.Б.18	Экономика для юристов	2	файл	файл
Б1.Б.19	Профессиональная этика	2	файл	файл
Б1.Б.20	Социология	2	файл	файл
Б1.Б.21	Психология	2	файл	файл
Б1.Б.22	Политология	3	файл	файл
Б1.Б.23	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	4	файл	файл
Б1.Б.24	Методы защиты информации	4	файл	файл
Б1.Б.25	Римское право	2	файл	файл
Б1.Б.26	Экологическое право	4	файл	файл
Б1.Б.27	Финансовое право	4	файл	файл
Б1.Б.28	Административное право	6	файл	файл
Б1.Б.29	Муниципальное право	3	файл	файл
Б1.Б.30	Международное частное право	2	файл	файл
Б1.Б.31	Криминология	3	файл	файл
Б1.Б.32	Земельное право	4	файл	файл
Б1.Б.33	Трудовое право	7	файл	файл
Б1.Б.34	История политических и правовых учений	3	файл	файл
Б1.Б.35	Философия права	3	файл	файл
Б1.Б.36	Юридическая техника	2	файл	файл
Б1.Б.37	Оказание первой медицинской помощи	3	файл	файл
Б1.Б.38	Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом	5	файл	файл
Б1.Б.39	Проблемы теории государства и права	5	файл	файл
Б1.Б.40	Жилищное право	2	файл	файл
Б1.Б.41	Юридические лица	2	файл	файл
Б1.Б.42	Обязательства и их обеспечение	2	файл	файл
Б1.Б.43	Договорное право	2	файл	файл
Б1.Б.44	Проблемы толкования норм права и договора	2	файл	файл
Б1.Б.45	Банковское право	2	файл	файл
Б1.Б.46	Арбитражный процесс	3	файл	файл
Б1.Б.47	Наследственное право	2	файл	файл
Б1.Б.48	Сделки с недвижимостью	2	файл	файл
Б1.Б.49	Правовое регулирование банкротства	2	файл	файл
Б1.В.ОД.1	Правоохранительные органы	4	файл	файл
Б1.В.ОД.2	Семейное право	2	файл	файл
Б1.В.ОД.3	Право интеллектуальной собственности	5	файл	файл
Б1.В.ОД.4	Предпринимательское право	2	файл	файл
Б1.В.ОД.5	Уголовно-исполнительное право	2	файл	файл

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.В.ОД.6	Защита прав потребителей	2	файл	файл
Б1.В.ОД.7	Право социального обеспечения	3	файл	файл
Б1.В.ОД.8	Юридическая психология	4	файл	файл
Б1.В.ДВ.1.1	История	3	файл	файл
Б1.В.ДВ.1.2	Регионоведение	3	файл	файл
Б1.В.ДВ.2.1	Культурология	4	файл	файл
Б1.В.ДВ.2.2	Религиоведение	4	файл	файл
Б1.В.ДВ.3.1	Менеджмент	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.3.2	Управление конфликтами в организации	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.4.1	Налоговое право	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.4.2	Страховое право	1	файл	файл
Б1.В.ДВ.5.1	Прокурорский надзор	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.5.2	Проблемы уголовного процесса	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.6.1	Судебная медицина	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.6.2	Судебно-медицинская экспертиза	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная психиатрия	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.7.2	Судебно-психиатрическая экспертиза	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.8.1	Конституционное право зарубежных стран	3	файл	файл
Б1.В.ДВ.8.2	Право Европейского Содружества	3	файл	файл
Б1.В.ДВ.9.1	Делопроизводство	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.9.2	Информационные технологии в делопроизводстве	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.10.1	Правовая экспертиза нормативных актов	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.10.2	Антикоррупционная экспертиза	2	файл	файл

Рабочие программы практик представлены в таблице 8.

Таблица 8

### Рабочие программы практик

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б2.У	Учебная практика	3	файл	файл
Б2.У.1	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3		
Б2.П.	Производственная практика	24	файл	файл
Б2.П.1	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6		
Б2.П.2	Преддипломная	18	файл	файл

### 6.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) или практике - это задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи, соотнесенные с обобщенными трудовыми функциями утвержденных профессиональных стандартов. ФОСы

включают требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

Типы заданий для текущего контроля могут быть как традиционными (доклад, реферат, контрольная работа, тесты, задания для практических занятий), так и инновационными (кейс-задача, деловая игра, портфолио обучающегося, индивидуальный или коллективный проект).

***Примерный перечень оценочных средств:***

<b>Наименование ОС</b>	<b>Краткая характеристика ОС</b>	<b>Представление ОС в фонде</b>
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио

Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собст-	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

	венную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

**Образцы фондов оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (на примере дисциплины «Гражданское право. Общая часть»):**

**ТЕСТОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
по курсу "ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ"**

- 1). К отношениям, регулируемым гражданским законодательством относятся:
1. имущественные и личные неимущественные отношения
  2. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
  3. имущественные отношения
  4. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения и неимущественные отношения, не связанные с имущественными

ОТВЕТ

- 2). Допускается ли ограничение дееспособности граждан?
1. да, по взаимному соглашению сторон
  2. нет
  3. да, по решению органов опеки и попечительства при наличии серьезных на то оснований
  4. да, в судебном порядке и только в случаях, прямо предусмотренных законом

ОТВЕТ



3). Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

1. 3 лет
2. 1 года
3. 5 лет
4. 10 лет

ОТВЕТ

4). Какие из указанных юридических лиц являются коммерческими:

1. казенное предприятие
2. ассоциация
3. потребительский кооператив
4. союз

ОТВЕТ

5). Учредительный договор является одним из учредительных документов при создании:

1. акционерного общества
2. учреждения
3. ассоциации
4. потребительского кооператива

ОТВЕТ

6). Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть:

1. только граждане
2. индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие юридические лица
3. все субъекты гражданского права
4. граждане и (или) некоммерческие юридические лица

ОТВЕТ

7). Каково соотношение между понятиями "сделка" и "договор"?

1. это равнозначные понятия

2. сделка - более широкое понятие
3. договор - более широкое понятие
4. это два различных понятия

ОТВЕТ

8). Какая из указанных сделок является оспоримой ?

1. сделка, совершенная с целью противной основам правопорядка и нравственности
2. сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным
3. сделка, совершенная эмансипированным
4. сделка, совершенная гражданином, не способным понимать своих действий или руководить ими

ОТВЕТ

9).1 декабря 1995 г. между А и Б был заключен письменный договор займа сроком на 3 месяца. До какого срока должнику Б. необходимо возвратить взятую им сумму, чтобы не просрочить исполнение обязательства ?

1. 1 марта 1996 г.
2. до 1 марта 1996 г.
3. до 2 марта 1996 г.
4. 29 февраля 1996 г.

ОТВЕТ

10). Одним из оснований прекращения права государственной собственности является:

1. приватизация
2. взимание налогов и сборов
3. конфискация
4. национализация

ОТВЕТ

11). Основание возникновения права собственности на жилое помещение является:

1. полная выплата членом ЖСК паевого взноса

2. заключение договора аренды жилого помещения в домах, принадлежащих гражданам на праве собственности
3. заключение договора найма жилого помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда
4. принятие в члены ЖСК

ОТВЕТ

12). Имущество на праве хозяйственного введения закрепляется за:

1. муниципальным унитарным предприятием
2. представительством
3. финансовым хозяйственным обществом
4. учреждением

ОТВЕТ

13). К ограниченным вещным правам относятся:

1. право пользования жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением
2. право пользования жилым помещением по договору поднайма
3. право пользования жилым помещением в гостинице
4. проживания в общежитии

ОТВЕТ

14). Имущество на праве общей долевой собственности принадлежит:

1. участникам общества с дополнительной ответственностью
2. участникам простого товарищества
3. членам общественной организации
4. полным товарищам

ОТВЕТ

15). Право общей совместной собственности возникает при:

1. при регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства
2. строительстве дома несколькими юридическими лицами
3. при наследовании недвижимого имущества государством
4. при наследовании движимого имущества

ОТВЕТ

16). Каково правовое положение имущества, переданного в качестве вклада в Уставной капитал участником хозяйственного общества ?

1. возникает право общей долевой собственности
2. имущество, принадлежащее юридическому лицу на праве хозяйственного ведения
3. участник хозяйственного общества является собственником переданного им имущества
4. имущество принадлежит на праве собственности юридическому лицу

ОТВЕТ

17). Срок действия авторского права установлен в течение:

1. 70 лет
2. всей жизни автора
3. всей жизни автора и после его смерти без ограничения срока
4. всей жизни автора и 50 лет после смерти автора

ОТВЕТ

**Ответы к тестам  
по курсу "Гражданское право"**

<b>Номер вопроса</b>	<b>Ответы</b>
1.	2
2.	4
3.	3
4.	1
5.	3
6.	2
7.	2
8.	4
9.	4

10.	1
11.	1
12.	1
13.	1
14.	2
15.	1
16.	4
17.	4

## 6.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация специалиста включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (междисциплинарный).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен:

### **Знать:**

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

систему права, механизм государства;

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни, основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран;

основные положения отраслевых наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

правоприменительную практику;

установленный порядок организации документирования и документооборота;

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

юридической терминологией;

приемами юридической техники;

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для профессиональной деятельности, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами. Объем ВКР — 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа специалиста определяет уровень профессиональной подготовки выпускника.

#### **Примерные типы тем выпускных квалификационных работ:**

1. Гражданское право как частное право.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Гражданское право, его соотношение с коммерческим правом.
4. Осуществление субъективных гражданских прав, и исполнение обязанностей.
5. Личные неимущественные права как предмет гражданского права
6. Пределы осуществления гражданских прав.
7. Понятие и значение интереса в гражданском праве.
8. Понятия и виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве.
10. Сделки, условия действительности.
11. Правовые последствия недействительных сделок.
12. Классификация объектов в гражданском праве.
13. Гражданско-правовой статус личности.

14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Исковая давность.
17. Гражданско-правовое представительство в гражданском праве.
18. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
19. Гражданская правосубъектность государства.
20. Гражданская правосубъектность муниципальных органов.
21. Создание юридических лиц.
22. Реорганизация юридических лиц.
23. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
24. Гражданско-правовое положение ООО.
25. Гражданско-правовое положение АО.
26. Система управления акционерного общества.
27. Хозяйственные товарищества и общества: сравнительная характеристика.
28. Крестьянско-фермерское хозяйство как субъект гражданских правоотношений.
29. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
30. Гражданско-правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
31. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права
32. Некоммерческие организации в гражданском праве (выбор правовой формы за студентом).
33. Право собственности как вещное право.
34. Право общей собственности.
35. Право общей долевой собственности.
36. Понятие ограниченных вещных прав.
37. Отдельные виды вещных прав, перспектива их развития.
38. Ограниченные вещные права юридических лиц.
39. Вещные права на земельные участки.



40. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.
41. Виндикационный и негаторный иск.
42. Понятия и элементы исполнения обязательств в гражданском праве.
43. Классификация обязательств в гражданском праве.
44. Основания возникновения обязательств.
45. Внедоговорные обязательства в гражданском праве.
46. Общие положения и требования к способам обеспечения обязательства.
47. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
48. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, удержание, поручительство.
49. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения обязательства.
51. Залоговое право: история становления и современность
52. Защита прав залогодателя и залогодержателя в судебной практике.
53. Ипотека как особый вид залога.
54. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
55. Вексель в гражданском обороте.
56. Бездокументарные ценные бумаги.
57. Санкции в гражданском праве, их применение.
58. Правопреемство в гражданском праве.
59. Охрана объектов патентного права.
60. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
61. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
62. Правовая охрана полезных моделей.
63. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
64. Промышленный образец и его правовая охрана.
65. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания, их гражданско-правовая защита.
66. Компенсация морального вреда. Виды компенсационных выплат.

67. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
68. Международная охрана авторских прав.
69. Правовая охрана для ЭВМ.
70. Охрана "смежных" прав.
71. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
72. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
73. Договор в гражданском праве.
74. Юридическая конструкция гражданско-правового договора, его виды.
75. Содержание договора, его форма.
76. Рисковые договоры в гражданском праве.
77. Расторжение и изменение договора.
78. Порядок заключения договора.
79. Толкование договора.
80. Инвестиционный договор и инвестиционная деятельность.
81. Лицензионные договоры.
82. Основания возникновения и прекращения залога.
83. Служебная и коммерческая тайна в гражданском обороте.
84. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
85. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности.
86. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
87. Основания освобождения от гражданской ответственности.
88. Договор социального и коммерческого найма жилого помещения: сравнительная анализ.
89. Право граждан на жилище: проблемы правового регулирования и судебной практики.
90. Защита жилищных прав.
91. Порядок предоставления жилых помещений. Заключение договора социального найма.

92. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
93. Расторжение договора найма жилого помещения.
94. Способы управления многоквартирным домом.
95. Приватизация жилых помещений и её последствия.
96. Семейные правоотношения, их особенности.
97. Суррогатное материнство в семейном праве.
98. Юридические факты в семейном праве.
99. Опекa, попечительство, патронаж.
100. Усыновление. Приёмная семья.
101. Алиментные обязательства.
102. Имущественные права ребёнка.
103. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов ребёнка.
104. Брачный договор.
105. Личные неимущественные права супругов.
106. Защита прав потребителей.
107. Сравнительный анализ наследственного законодательства России в истории его становления.
108. Наследование по закону.
109. Наследование по завещанию.
110. Выморочное имущество в праве наследования.
111. Наследование отдельных объектов имущества.
112. Обязательства из договора купли-продажи.
113. Договор розничной купли продажи.
114. Договор поставки.
115. Поставка товара для государственных и муниципальных нужд.
116. Договора контрактации.
117. Договор энергоснабжения.
118. Договор купли-продажи недвижимости.
119. Договор купли-продажи жилых помещений.

120. Договор купли-продажи земельных участков.
121. Международная купля-продажа товаров.
122. История развития регулирования оборота недвижимости в отечественном и зарубежном законодательстве.
123. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
124. Договор купли-продажи предприятия.
125. Договор дарения.
126. Договор ренты.
127. Договор мены.
128. Договора аренды.
129. Договора проката.
130. Договор аренды транспортных средств.
131. Договор аренды зданий и сооружений.
132. Договор аренды предприятия.
133. Договор аренды земельного участка.
134. Договор финансовой аренды (лизинга).
135. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
136. Договор найма жилого помещения.
137. Договор подряда.
138. Договор бытового подряда.
139. Договор строительного подряда.
140. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
141. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
142. Договор долевого участия в строительстве.
143. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
144. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
145. Договор возмездного оказания услуг.
146. Договоры об оказании услуг связи.

147. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.
148. Договор об оказании аудиторских услуг.
149. Договор об оказании правовых услуг.
150. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.
151. Договор об оказании услуг общественного питания.
152. Договор об оказании гостиничных услуг.
153. Обязательства из договоров перевозки грузов.
154. Договор транспортной экспедиции.
155. Договор хранения.
156. Договор поручения.
157. Договор комиссии.
158. Агентский договор.
159. Договор внешнеторговой комиссии (консигнации).
160. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
161. Обязательства по страхованию.
162. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
163. Договор займа.
164. Кредитный договор.
165. Договор потребительского кредита.
166. Договор финансирования под уступку денежного требования.
167. Договор банковского счета.
168. Договор номинального счета.
169. Договор эскроу.
170. Договор банковского вклада.
171. Расчетные обязательства.
172. Обязательства из совместной деятельности.
173. Деликтные обязательства.

174. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
175. Обязательства из причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
176. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
177. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
178. Обязательства из причинения вреда потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
179. Компенсация морального вреда.
180. Обязательства из неосновательного обогащения.
181. История развития обязательств из неосновательного обогащения.
182. Понятие, правовая природа и значение усыновления.
183. Проблемы наследования по завещанию в Российской Федерации и в зарубежных странах.
184. Действия нотариуса в оформлении некоторых договоров в семейных правоотношениях
185. Наследственные правоотношения, осложнённые иностранным элементом.
186. Заключение браков в России и в зарубежном правовом порядке
187. Право потребителей на информацию в сфере законодательства по защите прав потребителей в Российской Федерации
188. Некоторые аспекты правового регулирования наследственных отношений в российском и международном частном праве
189. Особенности наследования выморочного имущества в Российской Федерации
190. Правовое регулирование опеки и попечительства и приёмной семьи
191. Проблемы усыновления детей – граждан России иностранными гражданами

192. Институт усыновления (удочерения) в России и странах СНГ
193. Договор об устройстве ребёнка в патронатную семью в Российской Федерации
194. Меры охраны наследственного имущества
195. Нотариальное оформление наследственных прав граждан в России
196. Правовое регулирование суррогатного материнства в Российской Федерации
197. Цели и задачи гражданского судопроизводства.
198. Спорные вопросы в учении о гражданском процессуальном правоотношении.
199. Значение актов Европейского Суда по правам человека для российского гражданского судопроизводства.
200. Современные проблемы доступности правосудия в гражданском и арбитражном процессе.
201. Принцип законности в гражданском процессе.
202. Эволюция учения об истине в гражданском и арбитражном процессе.
203. Критерии разграничения компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
204. Договорная подсудность в гражданском и арбитражном процессе.
205. Институт третьих лиц в гражданском и арбитражном процессе.
206. Правовая природа участия прокурора в гражданском процессе.
207. Усмотрение суда в гражданском и арбитражном процессе.
208. Представительство в суде и его виды.
209. Подведомственность гражданских дел.
210. Подсудность гражданских дел.
211. Предмет и пределы доказывания в гражданском процессе.
212. Понятие судебных доказательств, новые виды доказательств.
213. Оценка доказательств в гражданском процессе.
214. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству, судебное извещение.

215. Приказное производства в гражданском процессе.
216. Исполнение судебных решений.
217. Защита гражданских прав третейскими судами.
218. Принципы права и их гарантии в гражданском процессе.
219. Проблемы подсудности в арбитражном процессе.
220. Сущность и содержание решения суда по гражданским делам
221. Обеспечение прав и интересов в арбитражном процессе.
222. Судебные определения в гражданском праве, их виды
223. Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях.
224. Арбитражное производство в суде первой инстанции.
225. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе.
226. Особенности производства по гражданским делам у мирового судьи.
227. Третейский суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности, преимущества.
228. Арбитражное производство в судах апелляционной инстанции
229. Арбитражное производство в судах кассационной и надзорной инстанций.
230. Процессуальные особенности рассмотрения дел по защите прав потребителей.
231. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.
232. Понятия и виды нотариальных действий.
233. Правовая природа третейского судопроизводства.

**Государственный экзамен** призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, самостоятельно выбранных организацией из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программ-



но-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотнесенных с ФГОС ВО профессиональных стандартах (при наличии), приведённых в приложении к основной профессиональной образовательной программе.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению Правовое обеспечение национальной безопасности.

Цель итогового государственного экзамена в специалитете – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Образовательная организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию).

*Примерные вопросы для государственного междисциплинарного экзамена:*

**ВОПРОСЫ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЭКЗАМЕНУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

# ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

## I. Вопросы по теории государства и права

1. Понятие, предмет, функции и методология теории государства и права.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Понятие, признаки и сущность государства.
4. Легитимность и легальность государственной власти (М. Вебер).
5. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
6. Понятие и виды функций государства.
7. Понятие и элементы формы государства. Форма государства современной России.
8. Механизм (аппарат) государства: понятие, принципы организации, структура.
9. Понятие и признаки правового государства.
10. Понятие гражданского общества и его соотношение с государством.
11. Соотношение государства и права.
12. Правовой статус личности: понятие, структура, виды, гарантии.
13. Права и свободы человека и гражданина: понятие, система.
14. Право: понятие, признаки, сущность.
15. Право естественное, позитивное, объективное и субъективное: соотношение понятий.
16. Понятие и виды социальных норм. Соотношение права и морали.
17. Характеристика основных школ права.
18. Функции права: понятие и классификация.
19. Понятие и классификация источников (форм) права.
20. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация.
21. Правовая норма: понятие, виды и структура. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
22. Понятие и элементы системы права.
23. Соотношение системы права и системы законодательства.

24. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
25. Общая характеристика основных правовых семей.
26. Понятие и виды систематизации законодательства.
27. Стадии законотворческого процесса.
28. Понятие и приемы юридической техники.
29. Реализация права: понятие и формы.
30. Правоприменение: понятие и стадии. Акты применения норм права.
31. Коллизии в позитивном праве и пути их преодоления.
32. Пробелы в праве и способы их преодоления: аналогия закона, аналогия права.
33. Юридическая практика: понятие, типы и функции.
34. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы.
35. Юридические факты: понятие, классификация.
36. Понятие и значение правовых аксиом, презумпций, фикций.
37. Субъекты правоотношений: понятие и классификация.
38. Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии.
39. Правомерное поведение: понятие и виды.
40. Правосознание: понятие, структура, виды. Деформация правосознания

## **II. Вопросы по гражданскому праву**

1. Понятие, предмет, метод, принципы, функции гражданского права.
2. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и кругу лиц.
3. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, классификация.
4. Гражданская правоспособность: понятие, содержание. Соотношение с субъективным правом.
5. Гражданская дееспособность: понятие, виды.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим, значение и правовые последствия.

7. Ограничение дееспособности граждан, основания и порядок признания их недееспособными.
8. Понятие, признаки и классификация юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц. Представительства, филиалы.
9. Общая характеристика коммерческих организаций.
10. Общая характеристика некоммерческих организаций.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Банкротство юридических лиц и физических лиц.
14. Объекты гражданских прав: понятие, классификация.
15. Понятие, признаки, классификация сделок. Условия действительности сделок. Юридически значимые сообщения.
16. Недействительные сделки. Общая классификация недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.
17. Представительство, его сущность. основания его возникновения. Виды. Особенности коммерческого представительства. Оформление представительства.
18. Осуществление и защита гражданских прав.
19. Исковая давность: понятие, виды и значение. Отличие исковой давности от иных сроков.
20. Вещные права. Понятие, содержание, особенности. Виды.
21. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности.
22. Основания возникновения права собственности.
23. Основания прекращения права собственности.
24. Право собственности граждан и юридических лиц. Совместная собственность. Основания возникновения. Права и обязанности собственников.
25. Долевая собственность. Понятие, содержание. Права и обязанности участников долевой собственности.

26. Гарантии и способы защиты права собственности. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании.
27. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Содержание и виды обязательств. Особенности исполнения солидарных, долевых, субсидиарных обязательств.
28. Перемена лиц в обязательстве.
29. Обеспечение исполнения обязательств.
30. Залоговые обязательства, виды.
31. Прекращение обязательств.
32. Понятие, особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности.
33. Основания, условия и размер гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности.
34. Понятие, значение, классификация гражданско-правовых договоров.
35. Заключение договора. Существенные условия договора. Порядок заключения. Торги. Преддоговорные отношения. Незаключенность и недействительность договора.
36. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.
37. Принятие наследства и оформление наследственных прав. Наследование по закону (круг наследников и его распределение по очередям).
38. Наследование по завещанию (признаки, формы, содержание завещания).
39. Понятие интеллектуальной собственности, его место в системе гражданского права. Авторское право.
40. Патентное право. Оформление и содержание патентных прав. Основные признаки объектов патентного права. Патент как правовая форма охраны прав на изобретение и промышленный образец.
41. Договор купли-продажи. Общие положения. Розничная купля-продажа.
42. Договор купли-продажи недвижимости и предприятия.
43. Договор поставки и контрактации.

44. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
45. Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения, ответственность сторон.
46. Договор дарения.
47. Договор ренты. Виды ренты.
48. Договор аренды. Общие положения. Договор проката.
49. Договор аренды недвижимости и предприятия.
50. Финансовая аренда (лизинг)
51. Аренда транспортных средств.
52. Безвозмездное пользование имуществом (ссуда).
53. Договор подряда. Общие положения. Договор бытового подряда.
54. Договор строительного подряда.
55. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
56. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд,
57. Договор долевого участия в строительстве.
58. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ.
59. Найм жилого помещения. Виды.
60. Договор перевозки грузов. Порядок заключения договора. Субъекты. Основные перевозочные документы. Содержание и исполнение договора перевозки. Ответственность перевозчика. Претензии и иски.
61. Договор транспортной экспедиции.
62. Договор возмездного оказания услуг. Общие положения.
63. Договор займа
64. Кредитный договор, виды.
65. Банковский вклад: понятие, содержание и виды вкладов.
66. Договор банковского счета и его виды.
67. Расчетные обязательства. Виды.
68. Договор имущественного страхования. Виды.

69. Договор личного страхования. Виды.
70. Договор поручения.
71. Договор комиссии.
72. Агентский договор.
73. Договор хранения. Виды.
74. Договор коммерческой концессии.
75. Договор финансирования под уступку денежного требования (Факторинг).
76. Договор доверительного управления имуществом.
77. Договор простого товарищества.
78. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, субъекты, содержание. Условия их возникновения. Генеральный деликт.
79. Специальные деликты.
80. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.

## **РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

### **7.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПЕЦИАЛИСТА**

ОАНО ВО «ВУиТ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В ВУиТ сформирована социокультурная среда, созданы оптимальные условия, необходимые для социализации личности, для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление социально-воспитательной работы, студенческий совет, также различные кружки и творческие коллективы, которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением и другими подразделениями университета.

Ежегодно в ВУиТ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие события, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В ВУиТ реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье – наше все» и т.д.

ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

## **7.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы специальности**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем



числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, более 1 процента.

В структуре вуза, реализующего ОПОП подготовки специалиста, имеется четыре кафедры юридического профиля: Теории и истории государства и права, международного и конституционного права, уголовного права и процесса, гражданского права и процесса.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)

Имеющееся материально-техническое обеспечение для реализации ОПОП:

фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);

центр (класс) деловых игр - зал судебных заседаний;

спортивный зал;

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

криминалистики;

информатики (компьютерные классы);

иностранных языков.

Для проведения занятий по огневой и тактико-специальной подготовке оборудован кабинет, оснащенный наглядными пособиями и сборно-разборными моделями оружия и боеприпасов.

Имеется специальный кабинет для проведения занятий по оказанию первой медицинской помощи, оснащенный наглядными пособиями.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе установлены профессиональные версии СПС Гарант и СПС КонсультантПлюс, а также используется программа AST-Test для организации тестирования студентов.

#### **7.4. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП специалиста обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет, а также локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная учебная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке ВУиТ), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Вуз заключил договор с ЭБС «Юрайт» (сайт [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)). Электронно-библиотечная система – это онлайн-библиотека актуальной учебной и научной литературы.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Доступ к ЭБС получают через авторизованный сервер вуза, пройдя регистрацию для создания личного кабинета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Оформлена подписка на следующие специализированные периодические издания:

Бюллетень Верховного Суда РФ

Вестник гражданского права

Государство и право

Гражданское право

Законность

Известия высших учебных заведений. Правоведение.

Российская юстиция

Уголовное право

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс).

### **7.5 Применение образовательных технологий:**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40 % аудиторных занятий. При этом предполагается, что такие занятия также должны в значительной степени носить интерактивный характер. Это обеспечивается использованием таких форм, как эвристическая беседа,

управляемая дискуссия и т.п. В рабочие программы базовых дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В ОАНО ВО «ВУиТ» предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

### **7.6. Организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Практики проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы (для обучающихся по очно и заочной форм обучения), в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специа-

лизации). Практика может проводиться в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (юридическая клиника ВУиТ).

#### СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

учреждение	адрес	спец – ция
1. Юридическая клиника ВУиТ	ул. Ленинградская, 16 к.102	гр.-пр.
2. Мэрия г.о. Тольятти	ул. Белорусская, 33	гр.-пр.
3. Агентство экономического развития	б-р Королева, 13	гр.-пр.
4. Управление муницип. службы мэрии г. Тольятти	пл. Свободы, 4	гр.-пр.
5. Торгово-промышленная палата г. Тольятти	ул. Победы, 19А	гр.-пр.
6. Управл. Федеральной регистрационной службы	Молодёжный б-р, 4а	гр.-пр.
7. ЗАО «Инвентаризатор» (БТИ)	ул. Ленинградская. 49	гр.-пр.
8. Федеральный суд Автозаводского района	Новый проезд, 4	уг.-пр., гр.-пр.
9. Федеральный суд Центрального района	ул. Белорусская, 16	уг.-пр., гр.-пр.
10. Федеральный суд Комсомольского района	ул. Коммунистическая, 43	уг.-пр., гр.-пр.
11. Ставропольский районный суд	ул. Горького, 1	уг.-пр., гр.-пр.
12. Межр. подразделение судебных приставов	ул. Горького, 31	гр.-пр.
13. Прокуратура Автозаводского района	ул. Юбилейная, 31а	уг.-пр., гр.-пр.
14. Прокуратура Центрального района	ул. Жилина, 23	уг.-пр., гр.-пр.
15. Прокуратура Комсомольского района	ул. Механизаторов, 14а	уг.-пр., гр.-пр.
16. Прокуратура Ставропольского района	ул. Мира, 33	уг.-пр., гр.-пр.
17. Межр. инспекция Федер. налоговой службы № 2	б-р Татищева, 12	гр.-пр.
18. Межр. инспекция Федер. налоговой службы № 15	ул. Голосова, 32а	гр.-пр.
19. ЗАГС м.р. Ставропольский	ул. Комсомольская, 109	гр.-пр.
20. ОАО «Автозаводстрой»	ул. Комсомольская, 84а	гр.-пр.
21. Госинспекция труда в г. Тольятти	ул. Белорусская, 33	гр.-пр.
22. Юридический отдел ОАО «КуйбышевАзот»	ул. Новозаводская, 6	гр.-пр.
23. Нотариус	ул. Победы, 62	гр.-пр.
24. Агентство недвижимости «Диалог»	ул. Горького, 46	гр.-пр.
25. ОАО «Порт Тольятти»	ул. Коммунистическая, 96	гр.-пр.
26. СБЕРБАНК Автозаводское отделение № 8213	ул. Юбилейная, 55	гр.-пр.
27. АВТОВАЗБАНК	ул. Голосова, 32а	гр.-пр.
28. ОАО «СКБ-БАНК»	ул. Тополиная, 25А	гр.-пр.
29. Мобильные системы связи – Поволжье (Мегафон)	ул. Баныкина, 32а	гр.-пр.
30. ОАО «АВТОВАЗ»	Южное шоссе, 36	гр.-пр.
31. ООО «АКРИКТ» (защита интелл. собственности)	ул. Дзержинского, 56, оф12	гр.-пр.
32. ОАО «АСтрО-Волга» (страховое общество)	ул. Матросова, 10	гр.-пр.
33. НП «Доверие» (арбитраж)	Ленинский пр-кт, 5а	гр.-пр.
34. ООО «Тольяттинский Трансформатор»	ул. Индустриальная, 1	гр.-пр.
35. Общ-во защ. прав потребителей «Право и дело»		гр.-пр.
36. Адвокатское бюро «Стратегия»	Новый проезд, 3	уг.-пр., гр.-пр.
37. Поволжская шинная компания	ул. Борковская, 18а	гр.-пр.
38. ООО «Патентные поверенные Романевы»	ул. Фрунзе, 43а, оф. 313	гр.-пр.
39. ЗАО «АКОМ» (аккумуляторное производство)	г. Жигулевск, пр-д Отважный, 22	гр.-пр.

## **7.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным компонентом профессиональной подготовки выпускника и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедры осуществляют планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата, эссе, программы исследовательских намерений по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; обеспечивают условия для публичной защиты выполненной работы.

С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают студенческие научные кружки по различным направлениям. На юридическом факультете работают три научных кружка:

1. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии.
2. Право древнего Востока.
3. Актуальные проблемы гражданского права.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа научно-исследовательской работы предоставляет возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение ее результатов в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

### **7.8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

В ОАНО ВО «ВУиТ» разработан план мероприятий по созданию безбарьерной среды и материально-технического обеспечения образовательного процесса. В целях обеспечения беспрепятственного доступа на прилегающую территорию к учебному корпусу расположенному по адресу г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, определены места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также учебный корпус оснащен пандусом. Для осуществления приема абитуриентов и последующего их обучения подготовлены места в аудиториях, читальном зале библиотеки, находящиеся на уровне доступного входа для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов. Наличие переносного мультимедийного оборудования, переносной звукоусиливающей аппаратуры, позволяет специалистам отдела технического обеспечения – (Центр информационных технологий) в короткие сроки оборудовать учебные места для лиц с ОВЗ и инвалидов специальными средствами, настроить оборудование и программное обеспечение.

Разработка адаптационных дисциплин, модулей и их включение в вариативную часть образовательных программ, разработка методов обучения,



исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, создание фонда оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ, создание баз практик для студентов с ОВЗ, разработка индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков обучения, содействие трудоустройству будет осуществляться в соответствии с индивидуальными потребности обучающегося.

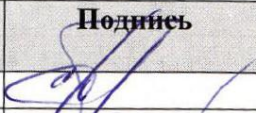

### **7.9 Финансовые условия реализации ОПОП специалиста**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

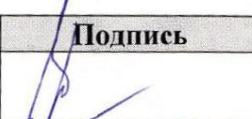
## РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП

**Разработчики:**

**Разработчики:**

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Дубовиченко С.В.	Декан ЮФ	
2.	Якушина Л.Н.	Заведующая кафедрой гражданского права и процесса	

**Эксперты:**

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Перцева Ю.В.	Федеральный судья Жигулевского районного суда Самарской области	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ, РЕГЛАМЕНТОВ), СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

№ п.п.	Код ПС	Наименование ПС (должностной инструкции, регламента)	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации
1		Квалификационная должность "Юрисконсульт"	"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)	
2		Квалификационная должность «Начальник юридического отдела»	"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)	
3		Квалификационная должность «Помощник судьи»	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 06.12.2010 N 272 "Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного су-	

			дов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда"	
--	--	--	--	--

**Перечень профессиональных стандартов и видов занятий, включенных в общероссийский классификатор занятий ОК – 010 - 2014, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки «40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**Профиль: гражданско-правовой**

Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квали- фикации	наименование	код	уровень (поду- ровень) ква- лификации
<b>Квалификационная должность "Юрисконсульт"</b> "Квалификационный справочник должностей руководителей, специа- листов и других служа- щих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)		Юридической сопровождение хозяйственной деятельности организации	Высшее профес- сиональное (юри- дическое) образо- вание	Содействие в разработке документов правового характера		
				Организационно-правовое и юриди- ческое консультирование		
				Содействие в организации методиче- ского руководства правовой работой в организации		
				Договорная работа		
<b>Квалификационная должность «Начальник юридиче- ского отдела»</b> "Квалификационный справочник должностей руководителей, специа- листов и других служа- щих" (утв. Постановлением Минтруда России от		Организация юридического сопровождения хозяйственной деятельности организации	Высшее профес- сиональное (юри- дическое) образо- вание	Правовая экспертиза актов правового характера		
				Методическое руководство правовой работой на предприятии		
				Представительство интересов органи- зации		
				Разработка документов правового ха- рактера		

Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квали- фикации	наименование	код	уровень (поду- ровень) ква- лификации
21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)				Обеспечение законности в деятельности организации и дисциплины		
				Юридическое консультирование		
<b>Квалификационная должность</b> <b>«Помощник судьи»</b> Приказ Судебного де- партамента при Верхов- ном Суде РФ от 06.12.2010 N 272 "Об утверждении типо- вых должностных регла- ментов помощника пред- седателя суда (судьи) верховного суда респуб- лики, краевого и област- ного судов, суда города федерального значения, судов автономной облас- ти и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районно- го суда и гарнизонного военного суда"		Обеспечения ис- полнения пол- номочий лиц, замещающих государственные должности "судья феде- рального суда".	Высшее юридиче- ское образование	Организационно-правовое обеспе- чение деятельности судьи		
				Информационное обеспечение дея- тельности судьи		
				Документационное обеспечение дея- тельности судьи		
				Иное обеспечение деятельности судьи		

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАР-  
ТОВ (ПС) И ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ЗАНЯТИЙ (ОК – 10 – 2014) ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕС-  
СИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

Направление подготовки «40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности»,  
уровень высшего образования: специалитет  
Специализация: гражданско-правовой

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
Юридическое сопровождение хозяйственной деятельности организации	Содействие в разработке документов правового характера	Оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать ре-</p>	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>шения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p>	
		<p>Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утрачивших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии.</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>



Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p> <p>способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p>	
		<p>Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>(ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p>	
			<p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	Экспертно-консультационная деятельность
		<p>Подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p>	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p>	
	<p>Организационно-правовое и юридическое консультирование</p>	<p>Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплект-</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		<p>ной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.</p>	<p>(ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	
		<p>Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным от-</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		предприятия.	<p>раслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие банковские правоотношения (ПСК-4)</p>	
		В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным от-	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>раслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>
		<p>Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p>	<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);</p>	<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>
			<p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	
			<p>способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующие правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p>	
			<p>способностью квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8)</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	Правоприменительная деятельность
			<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);</p> <p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	Экспертно-консультационная деятельность



Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		<p>Принимает участие в работе по рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>способностью квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8)</p> <p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способность квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие отношения, возникающие вследствие несостоятельности (банкротства) (ПСК-1)</p>	
	<p>Содействие в организации методического руководства правовой работой в организации</p>	<p>Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие банковские правоотношения (ПСК-4)</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>
		<p>Контролирует своевременность представления структурными подразделениями спра-</p>	<p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		вок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.	(ПК-5);	
		Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);	Правоприменительная деятельность
			способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);	Экспертно-консультационная деятельность
		способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)		
	Договорная работа	Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений.	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);  способностью реализовывать	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p> <p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, связанные с оформлением и регистрацией прав и сделок на недвижимое имущество) (ПСК-2)</p> <p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нор-</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, дисциплины	<p>мы, регулирующие обязательственные правоотношения (ПСК-5)</p> <p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью разрабатывать и</p>	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	
Организация юридического сопровождения хозяйственной деятельности организации	Правовая экспертиза актов правового характера	<p>Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и защиту его правовых интересов. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства. Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв предприятию.</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p>	
			<p>способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p>	
	<p>Методическое руководство правовой работой на предприятии</p>	<p>Обеспечивает методическое руководство правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения. Организует систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие на предприятие, а также издаваемых его руководителем, обеспечивает доступ к ним пользователей на</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>
			<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);</p>	<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>
			<p>способностью квалифицированно применять и реализовывать</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Руководит работниками отдела.	<p>нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p> <p>способностью квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8)</p>	
	Представительство интересов организации	Представляет интересы предприятия в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел. Обеспечивает оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические</p>	Правоприменительная деятельность



Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p> <p>способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);</p>	
	<p>Разработка документов правового характера</p>	<p>Участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений на предприятии. Возглавляет работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, разрабатывает предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам продукции, устранению вы-</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		явленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.	<p>(ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p> <p>способностью квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие обязательственные правоотношения (ПСК-5)</p>	
	Обеспечение законности в деятельности организации и дисциплины	Руководит подготовкой материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и иных правонарушениях для передачи их следственным и судебным органам, принимает меры по возмещению ущерба, причиненного предприятию. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреп-	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профес-</p>	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		<p>лению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением на предприятии установленного законодательством порядка сертификации продукции, приемки товаров и продукции по количеству и качеству.</p> <p>Участствует в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания, обеспечивает подготовку заключений по предложениям о списании безнадежной задолженности.</p>	<p>сиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	
	Юридическое консультирование	Обеспечивает информирование работников предприятия о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению должностными лицами предприятия	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Правоприменительная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
		нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности. Организует оказание юридической помощи общественным организациям предприятия, консультирование работников по правовым вопросам.	<p>(ОПК-1);</p> <p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);</p> <p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p> <p>способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующие правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p> <p>способностью квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8)</p>	Экспертно-консультационная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
<p>Обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности "судья федерального суда".</p>	<p>организационно-правовое обеспечение деятельности судьи</p>	<p>оказывать помощь судье в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия;</p> <p>оказывать помощь судье в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;</p> <p>информировать председателя судью о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства;</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> <p>способностью к обеспечению правовыми средствами национальной безопасности, законности и правопорядка (ОПК-3);</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);</p>	<p>Правоприменительная деятельность</p>

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	
			<p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие отношения, возникающие вследствие несостоятельности (банкротства) (ПСК-1)</p>	
			<p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения (ПСК-3)</p>	
			<p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие банковские правоотношения (ПСК-4)</p>	
			<p>способностью квалифицировано реализовывать и применять нормы, регулирующие обязательственные правоотношения (ПСК-5)</p>	
			<p>способностью квалифицированно применять и реализовывать нормы наследственного права (ПСК-6)</p>	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			<p>способность квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p> <p>способность квалифицированно применять и реализовывать нормы, регулирующих правовое положение юридических лиц (ПСК-7)</p>	
	информационное обеспечение деятельности судьи	<p>осуществлять информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя судьи, в том числе:</p> <p>подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях;</p> <p>составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики;</p> <p>готовить заключения по спорным вопросам судебной практики и материалы для докладов и выступлений;</p>	<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);</p> <p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);</p> <p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	Экспертно-консультационная деятельность

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
			способностью квалифицированно толковать нормы права и договора (ПСК-8)	
	документационное обеспечение деятельности судьи	соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств;	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	Правоприменительная деятельность
	иное обеспечение деятельности судьи	осуществлять мониторинг сообщений о работе судьи в средствах массовой информации; оказывать помощь в осуществлении служебных проверок; выполнять другие поручения председателя суда (судьи), связанные с его профессиональной деятельностью.	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	Правоприменительная деятельность