

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Т.Б. Исакова

« ____ » _____ 2017

**Общие требования к оформлению текстовой части
дипломных и курсовых работ, рефератов, докладов, диссертаций.
Методические рекомендации по оформлению контрольных работ**

учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов
всех форм обучения
направления подготовки: **40.06.01** - Юриспруденция

Тольятти 2017

Фирисанова Л.И. Общие требования к оформлению текстовой части дипломных и курсовых работ, рефератов, докладов, диссертаций. Методические рекомендации по оформлению контрольных работ: Учебно-методическое пособие – Тольятти: ВУиТ, 2017. – 70 с.

Разработано для преподавателей и студентов всех форм обучения направления подготовки **40.06.01 - «Юриспруденция»**.

Утверждено и рекомендовано к изданию решением кафедры уголовного права и процесса «___» _____ 2017 г., протокол № _____.

Зав. кафедрой

д.ю.н., профессор

В.А.Якушин

Одобрено учебно-методическим советом факультета

«___» _____ 2017 г., протокол № _____.

Одобрено учебно-методическим советом университета

«___» _____ 2017 г., протокол № _____.

Председатель

Т.Б. Исакова

© Волжский университет имени В.Н. Татищева (институт)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНЫХ (КУРСОВЫХ) РАБОТ

1.1. Общие положения.....	5
1.2. Общие требования.....	6
1.3. Подготовительные этапы дипломной (курсовой) работы.....	7
1.4. Выбор темы дипломной (курсовой) работы и её утверждение.....	8
1.5. Составление плана дипломной (курсовой) работы.....	8
1.6. Построение дипломной (курсовой) работы.....	9
1.7. Оформление списка использованных источников.....	18
1.8. Язык и стиль текста дипломной (курсовой) работы.....	22
1.9. Техническое оформление работы.....	25
1.10 Научный руководитель и его обязанности.....	30
1.11. Предварительная защита дипломной (курсовой) работы.....	32
1.12. Защита курсовой работы.....	32
1.13 Рецензирование дипломной работы.....	35
1.14. Документы, представляемые на защиту.....	36
1.15. Подготовка к защите и защита дипломной работы.....	36

РАЗДЕЛ 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

2.1. Требования к содержанию реферата.....	39
2.2. Оформление реферата.....	39
2.3. Составление доклада.....	40

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....

3.1. Выбор темы (варианта).....	43
3.2. Оформление контрольных работ.....	44

Приложение 1. Заявления на выполнение работы

Пример 1. Заявление на курсовую работу.....	48
Пример 2. Заявление на дипломную работу.....	49

Приложение 2. Размещение реквизитов на титульном листе.....

Пример 1. Титульный лист курсовой работы.....	51
Пример 2. Титульный лист дипломной работы.....	52
Пример 3. Титульный лист контрольной работы (реферата).....	54

Приложение 3. Примеры выполнения структурного элемента «Содержание».....

Приложение 4. Примеры выполнения структурного элемента «Список использованных источников».....	57
--	----

Приложение 5. Структура отзыва научного руководителя.....

Приложение 6. Структура рецензии.....	68
---------------------------------------	----

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНЫХ (КУРСОВЫХ) РАБОТ

Область применения. В настоящем учебно-методическом пособии даны общие требования к оформлению текстовой части дипломных и курсовых работ, рефератов и докладов, правила оформления контрольных работ, выполняемых студентами юридического факультета всех форм обучения.

Методические указания устанавливают требования к структуре, оформлению и представлению текстовых документов.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей и студентов.

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа завершает изучение юридических дисциплин и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков, полученных по специальности.

Дипломная работа является контрольным этапом и позволяет проверить качество знаний, полученных студентом в процессе обучения, подготовить будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для решения практических задач, самостоятельного определения цели исследования и его проведения. По завершении работы над дипломным исследованием будущий специалист должен дать обоснованную оценку результатов, обеспечивающих достижение поставленных задач.

Дипломная работа должна носить комплексный характер, сочетая в себе практический опыт и теоретические знания; соответствовать современному состоянию развития науки; быть хронологически и логически последовательной; иметь четкое построение и убедительность аргументации; сочетать доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; содержать элементы поиска индивидуального решения перспективных теоретических и практических проблем.

Курсовая работа завершает изучение определенной юридической дисци-

плины на соответствующем курсе обучения.

Курсовая работа представляет собой практическое знакомство с методикой самостоятельного исследования и может носить теоретический или реферативный характер. В первом случае проводится обзор литературы и нормативного материала по теме, сопровождаемый самостоятельным теоретическим исследованием с анализом полученных результатов. Во втором – предпринимается полный и систематизированный критический обзор литературы и нормативного материала по проблемам рассматриваемой темы.

Курсовая работа выполняется студентом планомерно в течение всего года обучения. Поэтому она и называется курсовой, т.е. выполненной за один учебный год.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Дипломная (курсовая) работа, как текстовый документ, оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается на одной стороне листа и должен быть оформлен по следующим правилам:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль (размер) – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- отступ первой строки абзаца – 1,25-1,27 (*устанавливается Формат → Абзац → Первая строка — установить требуемый отступ в соответствующем окне*) ;
- размер полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм;

- автоматический перенос слов (устанавливается Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов (поставить флажок¹))

Все страницы работы нумеруют сквозной нумерацией, включая титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения (на титульном листе и листе содержания номер не ставится) арабскими цифрами в середине листа над текстом.

Дипломная (курсовая) работа состоит из введения, двух или трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Объем дипломной работы составляет максимально 60-70 страниц текста (без приложений) в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц.

Объем приложений не ограничивается.

1.3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ДИПЛОМНОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы, составление библиографии.
3. Сбор фактического материала в правоохранительных органах различного уровня.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Формулировка выводов и выработка собственной позиции.
6. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

¹

Здесь и далее текст, выполненный курсивом, дает пояснение по установкам Word.

7. Защита в ГАК.

Подготовка курсовой работы включает в себя:

1. Выбор темы, составление плана, подбор и изучение литературы.
2. Анализ собранного материала и его изложение.
3. Представление работы на кафедру.
4. Устранение замечаний (если курсовая работа была возвращена на доработку).
5. Защита курсовой работы.

Следует учитывать, что при выполнении дипломной (курсовой) работы студент несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

1.4 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной (курсовой) работы, которое осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем дипломных (курсовых) работ, утвержденным кафедрой. Студент может предложить свою тему дипломной (курсовой) работы, предварительно согласовав ее с научным руководителем. При этом необходимо соблюдать требование: тема должна соответствовать специальности и специализации, по которой обучался или обучается студент на данный момент.

После выбора темы необходимо написать заявление по установленной форме (Приложение 1, пример 1, 2) на утверждение.

Научный руководитель назначается из числа преподавателей кафедры, а также высококвалифицированных сотрудников правоохранительных органов.

После издания приказа об утверждении тем дипломных работ и утверждения плана работы руководителем, тема дипломной работы изменению не подлежит.

1.5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с введением и заключением, перечень глав и развернутый перечень параграфов (желательно к каждой главе).

Правильно составленный план служит основой в подготовке дипломной (курсовой) работы, помогает систематизировать научно-методический и научно-практический материалы, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план работы студент (выпускник) составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

План дипломной работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; некоторые параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем и утверждены им в окончательном варианте.

1.6 ПОСТРОЕНИЕ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Структурными элементами работы (курсовая и дипломная) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом.

Титульный лист является первым листом студенческой работы, предшествующим основному тексту, и выполняется тем же способом, что и весь документ. Размеры полей те же, что и для текстового документа.

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- 1, 2 – наименование учебного заведения;
- 3 – название института (университета);
- 4 – название факультета;
- 5 – наименование специальности;
- 6 – название кафедры;
- 7 – наименование (тема) работы;
- 8 – наименование документа;
- 9 – курс, на котором обучается студент, номер группы;
- 10 – Ф.И.О. студента;
- 11 – научный руководитель;
- 12 – Ф.И.О. научного руководителя;
- 13– допуск к защите зав. кафедрой (для дипломов и курсовых работ);
- 14 – дата;
- 15 – дата защиты;
- 16 – оценка;
- 17 - город, год защиты.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в Приложении 2.

Требования к оформлению реквизитов (все реквизиты выполняются основным шрифтом - Times New Roman.

Реквизиты 1-2 выполняют прописными буквами и отделяют друг от друга одинарным интервалом.

Реквизит 3 выполняется прописными буквами (кроме слова «имени», которое пишется без сокращения прописными буквами) жирным шрифтом.

Реквизиты 4-6 печатают строчными буквами, первая буква каждого из них – прописная. Отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита.

Реквизит 7 «Тема работы» выполняют прописными буквами жирным шрифтом.

Реквизит 8 «Наименование документа» выполняется строчными буквами жирным шрифтом. Первая буква прописная. Располагается в правой части титульного листа.

Реквизит 9 «Курс, группа» выполняют строчными буквами через запятую в родительном падеже, например: «студентки 4 курса, группы ЮЗС-401». Располагается в правой части титульного листа.

Реквизит 10 располагается в правой части титульного листа. «Ф.И.О. студента» пишется полностью, без сокращений, в родительном падеже.

Пример — Самаркиной Натальи Александровны.

Реквизиты 11, 12 выполняются строчными буквами, в правой части титульного листа. Слова «**Научный руководитель**» выделяются жирным шрифтом. «Ф.И.О. преподавателя» пишется без сокращений с указанием ученой степени, звания, должности.

Пример — к.ю.н., доцент Дубовиченко Сергей Викторович

или

Пример — доцент кафедры Рогов Владимир Борисович

Реквизит 13 (для дипломов и курсовых) выполняется строчными буквами, первая буква – прописная. Выравнивание строк по левому краю зоны реквизита. Составные части реквизита, состоящего из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал.

Реквизиты 14-16 печатаются строчными буквами, первая буква каждого из них – прописная. Реквизиты отделяются друг от друга полуторным межстрочным интервалом.

Реквизит 17. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы и разделяются запятой.. Слова «город» и «год» не пишутся.

При выполнении титульного листа рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 14:

Реквизиты 1, 2, 3, 7, 17 выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа. **Реквизит 1 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 12.**

Примечание: реквизиты 1, 2, 3 должны быть расположены в три строки (см. Приложение 2).

Образцы титульных листов письменных работ, выполняемых в учебном процессе, приведены в примерах Приложения 2.

Структурные элементы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» служат заголовками структурных элементов не нумеруются и должны быть напечатаны прописными буквами. Не допускается подчеркивать заголовки и выделять их курсивом или другим цветом. Перенос слов в заголовках не допускается, точку в конце заголовков не ставят.

Основную часть дипломной (курсовой) работы следует делить на главы (разделы) и параграфы (пункты).

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные в одну строку с заголовком раздела.

Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — Глава 1, Глава 2, Глава 3 и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Если глава делится на параграфы, то применяется символ §.

Пример — §1, §2, §3 и т.д.

После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят.

Если текст письменной работы подразделяют только на главы, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

При делении текста на параграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.

Содержащиеся в тексте параграфа перечисления оформляются по ГОСТ 7.32-2001. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____;

б) _____.

1) _____;

2) _____.

Пример

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

**(прописные буквы, жирный шрифт, с новой страницы,
без переносов в словах, подчеркиваний и точки в конце
предложения, выравнивание по центру страницы)**

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между названием главы и текстом необходимо установить интервал следующим образом: ставим курсор в начало текста, далее -

Формат → *Абзац* → *Интервал* **перед абзацем** (поставить 6) → *ОК*.

Примечание: после написания первого абзаца следите, чтобы межстрочный интервалы между абзацами в тексте был полуторный, т.е. необходимо проделать обратную процедуру — *интервал «перед абзацем»* поставить 0.

Текст главы печатается с абзацного отступа

Если глава содержит пункты (параграфы), то рекомендуется оформлять следующим образом:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

(прописные буквы, жирный шрифт, с новой страницы, без переносов в словах, подчеркиваний и точки в конце предложения, выравнивание по центру страницы)

Между названием главы и названием параграфа (пункта) необходимо установить интервал следующим образом:

Формат → *Абзац* → *Интервал перед абзацем (поставить 12)* → *ОК.*

Примечание: аналогичным образом выполняются установки при разделении параграфов.

Между названием параграфа (пункта) и текстом необходимо установить другой интервал:

Формат → *Абзац* → *Интервал перед абзацем (поставить 6)* → *ОК.*

Название параграфа выполняется строчными буквами, жирным шрифтом, выравнивается по центру.

Текст параграфа выполняется с абзацного отступа.

Содержание представляет собой перечень заголовков глав и параграфов дипломной (курсовой) работы с указанием страниц и в точном соответствии с заголовками в тексте работы. Хорошо продуманные названия разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и структуре работы. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы (сокращение «стр.» не пишется) в правом столбце содержания (Приложение 3).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для исследования, обоснование выбора темы, аргументация её актуальности, формулируется проблема и порядок ее решения, определяются основные цели и задачи работы, источники информации.

Кроме того, *для дипломной работы* должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые труды ученых, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано собственная позиция студента-выпускника к их научным взглядам.

Работая над дипломным сочинением, студент должен:

а) проанализировать нормативно-правовой материал и научную литературу по теме;

б) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную, адвокатскую и т. д.);

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

Необходимо также отметить недостаточность разработанности темы в научных исследованиях, подчеркнуть важность изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях.

Выбор темы дипломной работы и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач дипломной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите дипломной работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студента более важно приобрести:

- элементарные навыки самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и научной литературой;

- навыки сбора, классификации и анализа фактического материала, применительно к тем или иным научным положениям.

Во введении необходимо сформулировать цели дипломного исследования, указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью.

Формулировки задач часто тесно связаны с названиями глав и параграфов основной части работы, так как каждая часть исследования обычно посвящена решению той или иной задачи.

Во введении следует назвать конкретный материал, на котором выполнена работа, определить объем и источники. Объем фактического материала определяется в каждом конкретном случае научным руководителем и зависит от конкретных задач исследования.

Объем введения дипломной работы — примерно 2-3 страницы;
курсовой работы — 1-2 страницы.

Основная часть состоит из глав и параграфов, которые отражают суть вопроса, его анализ и предложения автора работы.

В этой части работы даются:

- обзор состояния исследуемого вопроса;
- уровень разработанности вопроса;
- направления и проблемы его дальнейшего решения;
- мнения специалистов, выявленные на основе изучения специальной литературы;
- анализ законодательной базы, научной и специальной литературы по выбранной тематике;
- анализ статистических данных.

Примерное содержание глав дипломной работы

Глава 1. Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в самую проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы).

Глава 2. Традиционно во второй главе проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Глава 3. Обычно это глава, где приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация, формулируются выводы и предложения. Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

***Примечание :** Все главы, как правило, должны иметь равный объем.*

Наиболее часто встречающиеся ошибки

1. Казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия.
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений.
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники.
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.
5. Несоответствие содержания работы утвержденной теме.

В конце каждой главы необходимо формулировать выводы по изучаемой проблеме. Последняя глава дипломной работы должна содержать конкретные предложения по практическому применению сделанных выводов. Это самостоятельный правовой и статистический анализ собранного материала.

Объем основной части

дипломной работы — около 60 страниц;

курсовой работы — около 25 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, раскрывается их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Заключительная часть дипломной или курсовой работы должна быть не просто перечнем полученных результатов проведенного исследования, не механическим суммированием выводов в конце глав, а их итоговым синтезом по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов, рассмотренных в

работе, требуют дальнейшего изучения, и каковы перспективы исследований в этой области.

Выводы должны быть составлены в утвердительной форме и кратко констатировать полученные результаты.

Объем заключения составляет:

для дипломной работы — примерно 2-3 страницы;

для курсовой работы — примерно 1-2 страницы.

После структурного элемента «Заключение» приводится список использованных источников.

1.7 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников является обязательным структурным элементом дипломной работы. В нем приводится перечень и библиографическое описание всех материалов, которые использовались для подготовки текстовой части работы. Список должен содержать как литературные источники (учебную литературу, комментарии, монографии, научные статьи и т.д.), так и нормативно-правовые акты и материалы юридической практики (конкретные юридические казусы, иллюстрирующие основные положения работы).

Библиографический список, как правило, включает в себя

- не менее 20-30 наименований для курсовых работ;

- не менее 50 для дипломных работ.

Все использованные в работе источники информации нумеруют арабскими цифрами и описываются в списке, расположенном после структурного элемента «Заключение». Список имеет заголовок: "Список использованных источников" и включает в себя:

- нормативно-правовые акты и официальные документы;

- монографии, книги, сборники;

- научные статьи;

- диссертации и авторефераты;

- материалы судебной практики;
- словари

Рекомендуется оформлять список в соответствии с едиными требованиями библиографического описания печатных изданий и электронных источников (Приложение 4) .

В дипломных и курсовых работах допускается упрощенная классификация библиографии, *например*:

I Нормативные акты и официальные документы, материалы судебной практики;

II Специальная литература.

В разделе I система расположения нормативно-правовых актов должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации по юридической силе. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Например:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации.
3. Указы президента Российской Федерации.
4. Акты правительства Российской Федерации.
5. Акты министерств и ведомств.
6. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
7. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые акты (конвенции, договоры и т.п.) располагаются отдельно в следующей последовательности:

1. Законы.
2. Подзаконные нормативные акты.
3. Международные соглашения.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. №1. ст.1.

Материалы судебной практики указываются после нормативно-правовых актов. Бюллетени и Вестники высших судебных органов (Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и др.), а также сборники постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда, сборники постановлений и определений этих судов по конкретным делам указываются в этом же разделе.

Если при написании работы дипломной (курсовой) использованы материалы юридической практики (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составленном списке, в первую очередь, указываются опубликованные дела, а за ними неопубликованные.

Например:

1. Опубликованное дело.

Дело по иску Чалидзе С.А. к Таруашвилли И.И. о признании права собственности на жилой дом // Бюллетень Верховного суда. СССР, 1990, №6. С.18-19

2. Неопубликованное дело.

Дело №2/194..... из архива Куйбышевского районного народного суда г. Москвы.

Данные о литературных источниках в ряде случаев излагаются в списке несколько иначе, чем в подстрочных ссылках.

В разделе II «Специальная литература» указываются учебники, научные комментарии, книги, монографии, сборники, брошюры, статьи и др., которые располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по первой букве названия).

Библиографическое описание составляют согласно ГОСТ 7.1-84 непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Допускается в описании опускать факультативные элементы, предусмотренные стандартом.

Если использованная работа помещена в собрании сочинений, то в списке после фамилии и инициалов автора указывается ее полное название, а затем уже том собрания сочинений и его выходные данные.

В отношении каждой работы указывается не страница, с которой заимствована цитата, а **общее количество страниц в источнике**, поэтому, если работа издана отдельной книгой, то указывается общее количество страниц в книге, если же работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей либо в журнале – указываются номера страниц, которыми начинается и оканчивается данная работа.

Например:

Маркс К. и Энгельс Ф. Немецкая идеология // Маркс К. и Энгельс Ф. Сочинения. Т.3. М.: Госиздат, 1955. С. 419-459.

Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изданию 1907 г.) М.: Юрист, 1995. – 678 с.

Описание книги дают в такой последовательности: фамилия и инициалы автора или наименование организации. Название книги. - номер тома (книги). - место издания (город), название издательства с прописной буквы (без кавычек), год издания (без "г."). - количество страниц.

Если авторов более двух, то указывают одного и слова «и др.». Города Москва, Санкт-Петербург и Ростов-на-Дону указывают сокращенно соответственно: М., СПб., Ростов н/Д. Все остальные города указываются полностью.

В приложении следует расположить вспомогательный материал так, чтобы не перегружать основное содержание работы и не отвлекать внимание от главной мысли. Приложение может включать акты применения права (решения, определения, приговоры и т.д.), статистические данные, представленные

ные в виде таблиц и графиков и другой материал, если есть необходимость наглядно продемонстрировать отдельные положения работы.

Материал, приводимый в приложении, не должен быть оторван от основного текста работы. В тексте работы должен быть проведен анализ данного материала и ссылка на соответствующее приложение.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой без значка «№».

Например:

Приложение 1

1.8 ЯЗЫК И СТИЛЬ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

Для большинства студентов написание текста дипломной или курсовой работы - очень сложный процесс. Это связано с объективными трудностями: когда мы говорим или пишем о науке, то пользуемся языком научного изложения, который существенно отличается от разговорной речи. Для того, чтобы привести свою письменную речь в соответствие с нормами научного стиля, необходимо, во-первых, иметь четкое представление об особенностях языка юридической науки, и, во-вторых, овладеть языковыми средствами, которые обеспечивают научному тексту его основные характеристики: логичность, связанность, законченность.

Прежде всего, необходимо обратить внимание на особые, характерные именно для научного текста слова - термины. Повышенное содержание в научном тексте терминов объясняется в целом стремлением к краткости и точности словесных обозначений. При этом следует различать общепринятые юридические термины, которые используются различными авторами в одном и том же значении, и неустоявшиеся термины, которые допускают различную трактовку в разных школах. В последнем случае необходима ссылка на источник, в

котором использован термин, и объяснение его значения. Выбор научного термина и его определения чрезвычайно важен, поскольку терминологическая ясность способствует четкости всего исследования.

Важное место в арсенале научного текста занимают средства выражения авторского мнения. В связи с этим необходимо отметить некоторые особенности употребления глагольных форм и форм лица. Поскольку в научном анализе внимание сосредоточено на изучаемых фактах, на объекте исследования, здесь преобладают неопределенно-личные и пассивные конструкции, возвратные глаголы:

представляется целесообразным отметить; установлено, что; показано, что; делается вывод о; следует подчеркнуть, выделить; можно сделать вывод о том, что; необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; в работе рассматриваются, анализируются; собранные примеры подразделены, сгруппированы.

Такие фразы особенно уместны в описании собственного исследования. В то же время используется местоимение "мы" и соответствующих ему притяжательных местоимений, например, "по нашему мнению". Вместе с этим возможно изложение от третьего лица: "автор считает, полагает". Если высказывание принадлежит другому лицу, необходимо точное указание на источник сообщения. С этой целью используются специальные вводные слова и выражения:

по мнению X, вслед за X, как отмечает (указывает) X; по сведениям, (по данным), представленным в работе X.

Письменная научная речь нацелена на объективное изложение изучаемых фактов и результатов проводимого исследования. Отсюда наличие в тексте слов и сочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения:

разумеется, безусловно, конечно, очевидно; неоспоримым фактом является; достоверно установлено, что; убедительным представляется; видимо, надо полагать, вероятно; допустимо предположить, возможно, не исключена возможность.

Научный стиль также обладает некоторыми специфическими чертами, одной из которых является наличие в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. Такое синтаксическое усложнение не должно нарушать четкости связей внутри предложения, поскольку ясность и точность являются неотъемлемыми характеристиками научного текста. Отметим также преобладание сложноподчиненных предложений, выражающих причинно-следственные, условные и временные отношения. В этой связи повышенной частотностью характеризуются составные подчинительные союзы и клише:

поскольку, благодаря тому что, в соответствии с; вследствие, в связи, в результате; при условии что, несмотря на; наряду с, в течение, в ходе, по мере.

Тенденция к развертыванию высказывания и максимальному насыщению его информацией уравнивается в научном изложении стремлением к лаконичности и краткости, которые достигаются за счет использования параллельных конструкций, однородных членов, односоставных предложений. С этой же целью широко применяются цепочки существительных в родительном падеже, которые, однако, могут усложнить восприятие информации при чрезмерном развертывании.

В целом язык и стиль научного текста характеризуются большей регламентированностью по сравнению с другими типами текстов, хотя и в нем допустимы некоторые индивидуальные особенности, не нарушающие основные функционально-прагматические параметры научного изложения.

Текст работы должен быть кратким и четким. Если в работе применена специфическая терминология, то перед введением приводят перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия термины-синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также государственными стандартами;

В тексте после слова или аббревиатуры, упоминаемых впервые, дают их пояснение или расшифровку.

1.9 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Оформление работы - очень важный процесс, который нельзя откладывать "на потом". Необходимо четко знать требования, предъявляемые к оформлению рукописи. Поэтому целесообразно познакомиться с правилами оформления прежде, чем вы начнете работать над содержанием дипломной (курсовой) работы.

Текстовый материал научного произведения весьма разнообразен. Оформление некоторых компонентов текста (числительных, буквенных обозначений, цитат, ссылок) требует знания особых технико-орфографических правил.

Числительные. Буквенная форма используется при записи однозначных числительных (например, *было ограничено тремя способами*); а так же в начале предложения или абзаца. Цифровая форма используется для написания порядковых числительных:

- если они переданы римскими цифрами (*XXI научная конференция*);
- если это номера страниц, иллюстраций, приложений, которым предшествует название нумеруемого объекта (*на с. 5, на рис. 1; но: в 5-ом томе, в 1-ой главе*);
- если это дата перед названием месяца или словом «год» (*1 мая; в 1825 году; 50, 60 и 70-е гг; но: 50-70-е годы*).

Сокращения. Текст научного сочинения печатается без сокращений, однако в некоторых случаях сокращения допустимы. Укажем наиболее употребительные общепринятые сокращения.

После перечисления - *т.е.* (то есть), *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие).

При ссылках - *см.* (смотри), *ср.* (сравни), *цит. по* (цитируется по,), *указ. соч.* (указанное сочинение).

При обозначении цифрами- *в.* (век), *гг.* (годы).

Другие - *т.* (том), *гл.* (глава), *рис.* (рисунок), *табл.* (таблица), *н.э.* (нашей эры), *г.* (город), *обл.* (область), *акад.* (академик), *доц.* (доцент), *проф.* (профессор), *ун-т* (университет).

Обратите внимание, что НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращение слов "*и другие*", "*и тому подобное*", "*и прочие*" внутри предложения, а также таких слов, как "*так называемый*", "*так как*", "*например*", "*формула*", "*около*", "*уравнение*".

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или номер страницы (если ссылка повторная).

Внутритекстовые ссылки на номер рисунка, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «*»*», например: *рис. 3, с. 24, гл. 5*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "*из рисунка видно, что..* ", "*таб.1 показывает, что...* " и т.д.

Ссылку в тексте на отдельную главу работы, не входящую в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «*см.*».

В тексте дипломной (курсовой) работы необходимо обязательно делать подстрочные ссылки (сноски) на цитируемые источники.

Сноска устанавливается: *Вставка* → *Ссылка* → *Сноска* → *Внизу страницы* → *Формат номера* → *На каждой странице (или продолжить)* → *Применить* → *Вставить*.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Любое глубокое изучение вопроса требует работы с нормативно-правовой базой, научной литературой, а, следовательно, и ссылок на авторитеты - на тех ученых, которые занимались или занимаются в настоящее время этой проблематикой. Нельзя включать в свою работу выдержки заимствованного текста без ссылки на автора. Это называется **плагиатом** и преследуется по закону. Цитирование авторов может быть двояким - прямым и косвенным. При прямом цитировании слова автора оформляются в двойные кавычки.

Например:

*Н.Д. Сергеевский писал, что "...уголовное право всегда имеет дело не с явлением во всей его фактической полноте, со всеми его подробностями, а лишь с одной или некоторыми его сторонами"*¹.

*По мысли же Н.С. Таганцева в уголовном праве необходимо "...доискиваться бытия виновности, ее оттенков..."*².

Сноски:

¹ Сергеевский Н.Д. Русское уголовное право. СПб., 1910. С. 252.

² Таганцев Н.С. Русское уголовное право. Лекции. Часть Общая. М., 1994, т. 1. С. 223.

Заметим, что в тексте работы инициалы цитируемого автора стоят перед фамилией (тем самым выражается признание автору за его труд), тогда как в сноске, где нас интересует источник (а источники во всех справочниках располагаются в алфавитном порядке), инициалы стоят после фамилии. Некорректно приводить фамилию ученого вообще без инициалов.

В случаях косвенного цитирования кавычки не используются, но сноска на автора и его произведение обязательна.

Например:

Одни ученые признавали двойную или смешанную форму вины¹, а другие отрицали ее². Поднимался этот вопрос и в процессе подготовки нового уголовного законодательства при обсуждении его в печати³.

Сноски:

¹ См.: Дагель П.С. Дискуссия не закончена. Сов.юстиция, 1980, № 22. С. 28-29; Портнов И. Двойная вина в практике применения уголовного закона. Сов.юстиция, 1980, №23. С. 26-27

² Кригер Г.А. Определение формы вины. Сов.юстиция, 1979, № 20. С. 4-6; Кригер Г.А. Разграничение умысла и преступной самонадеянности. Сов.юстиция, 1980, № 17. С. 13-14; Кузнецова Н.Ф. О квалификации

вины. Сов.юстиция, 1980, № 23. С. 25-26; При определении форм вины нужно исходить из требований закона (итоги дискуссии). Сов.юстиция, 1980, № 24. С. 25-26.

³ См.: Рарог А.И. Вина и реформа уголовного законодательства. Сов.гос. право, 1988, № 9. С. 64-65; Лукьянов В.В. К вопросу о “раздвоении” вины в преступлениях со сложным составом. Сов.гос.право, 1988, № 10. С. 71.

Подстрочные ссылки (сноски) используют, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их размещать нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки в конце страницы. От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой последующей странице нумерацию ссылок начинают снова (допускается и сквозная нумерация). Знак ссылки должен ставиться после слова или словосочетания, к которому относится примечание. Если же примечание относится ко всему предложению, то знак размещается в конце предложения. При этом **нужно запомнить, что этот знак следует поместить перед пунктуационным знаком (точкой, точкой с запятой, двоеточием, тире)**. После пунктуационного знака ссылка отмечается только в случае вопросительного и восклицательного знаков, а также многоточия.

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.».

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

¹Емельянов В.И. *Разумность, добросовестность, незлоупотребление гражданскими правами.* М.: Лекс-Книга, 2002. С. 108.

²Там же. С. 165.

³Там же. С. 189.

Если источник, на который ссылается студент, является многотомным или состоит из нескольких частей, то это должно быть отражено в его описании:

Например:

¹ *Уголовное право Российской Федерации: В 2 т. Т. 1: Общая часть: Учебник / Под ред. Л. В. Иногамовой-Хегай. М.: ИНФРА-М, 2002. С. 223.*

² *Гражданское право: Учебное пособие в 2-х частях. Часть первая. Саратов: Поволж. книж. изд-во, 2001. С. 38.*

Если делается ссылка на научную статью, то также указывается, в каком журнале (название, год и номер) или сборнике она помещена.

Например:

¹ *Графский В. Г. Право и мораль в истории: проблемы ценностного подхода // Государство и право, 1998, № 8. С. 114.*

² *Лапач В.А. Субъективные гражданские права и основания их возникновения // Журнал российского права, 2001, № 10. С. 11.*

Если работа находится в собрании сочинений, то название её в сноске не указывается, а делается ссылка на номер тома сочинений. Название работы в таких случаях целесообразно указать в тексте перед изложением цитаты.

Например:

В тексте: *Шарль де Монтескье в работе «О духе законов» предлагал классифицировать преступления, основываясь на теории естественного права¹.*

Сноска:

¹ *Монтескье Ш. Избранные произведения. М.: Госиздат, 1955. С. 733.*

Названия работ, статей, а также наименование издательств, журналов, газет, сборников пишутся без кавычек.

При использовании в дипломной работе нормативных актов необходимо в тексте работы привести их точное наименование, номер, дату принятия, а в подстрочной сноске указать официальный источник, в котором они опубликованы.

Например:

Текст: В ст. 1 Федерального конституционного закона «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002 г. сформулировано понятие военного положения¹.

Сноска:

¹ Собрание законодательства РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

Подстрочные ссылки на общеизвестные нормативные акты (Конституцию РФ и кодексы) не делаются, но они указываются в библиографическом списке.

Приводя в работе для иллюстрации какого-то положения примеры из юридической практики, необходимо в подстрочной сноске указать выходные данные приводимого примера (наименование органа и его подразделения, наименование материалов, год, номер и т. п.)

Например:

¹ Архив Федерального суда Комсомольского района г.о. Тольятти. 2002. Уголовное дело № 1-237-02.

² Материалы надзорного производства Военной прокуратуры Тольяттинского гарнизона. 2001. Уголовное дело № 04-01-12.

В ссылках допускаются некоторые отклонения от правил библиографического описания: так, между областями описания (название работы, издательство, год, страница), знак "точка и тире" можно заменить точкой.

Рассмотрим правила оформления библиографических ссылок.²

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «*Цит. по:* ...», либо «*Цит. по кн.:* ...», либо «*Цит. по ст.:* ...».

Если в тексте дипломной (курсовой) работы приведен пересказ мысли другого автора (мысль изложена без кавычек), то в подстрочной ссылке после

² Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

цифрового знака сноски ставится сокращение: *См.* (означает: смотри), а далее после двоеточия, как обычно, излагаются все необходимые данные.

Например:

¹*См.: Витрянский В. Договор купли-продажи и его отдельные виды. М., Юрист, 1999. С. 201.*

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «*См., например, ...*», «*См., в частности, ...*».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «*См. Также: ...*».

Особенности оформления сноски на Интернет-ресурс в курсовой (дипломной) работе

Под электронными ресурсами подразумеваются как данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Единые стандарты оформления подобных сносков в России еще не выработаны.

Encyclopedia Britannica дает следующие рекомендации по поводу ссылок на Интернет ресурс:

Сделайте ссылку как можно более подробной и заполните, по возможности, следующие пункты:

- ^ **Автор.** Самая важная часть сноски. Если имя автора материала установить невозможно- оставьте это поле пустым.
- ^ **Веб сайт.** Компания или издатель материала или общее название веб-сайта.
- ^ **Название статьи.** Заголовок и подзаголовок веб-страницы.
- ^ **Издатель.** Лицо или организация, ответственный за создание веб-сайта.
- ^ **Дата публикации.** Точная дата публикации материала на веб-сайте. Оставьте поле пустым, если информация на сайте отсутствует.

▲ **Дата.** Дата вашего захода на сайт. (Тоже очень важно!)

▲ **URL.** Скопируйте полный адрес используемого сайта (страницы) с вашего браузера.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.).

Пример

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Пример

⁶ Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003-]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2011).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁷ Весь Богородский уезд : форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2011).

Цитаты. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или критического разбора научного произведения следует приводить цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на автора и

библиографический источник. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст. Допустимы лишь следующие отклонения. Отдельные слова и фразы могут быть пропущены при условии, что мысль автора цитаты не будет искажена; при этом пропуск должен быть обозначен многоточием. Для того, чтобы цитируемые слова согласовались с синтаксическим строем фразы, в которую они включены, допускается изменение их падежа.

Текст цитаты заключается в кавычки. Если воспроизводится только часть предложения, то после открывающихся кавычек ставится отточие (...). Знак ссылки ставится в конце цитаты перед точкой. В постраничной сноске необходимо точно указать автора и выходные данные цитируемого произведения, а также номер страницы.

1.10 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания дипломнику (студенту) теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной (курсовой) работы ему назначается научный руководитель.

Научным руководителем дипломной работы могут быть как преподаватели выпускающей кафедры³, так и практические работники (например, из органов государственной власти, судов, прокуратуры и др.), имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и высококвалифицированные специалисты в области права.

Дипломник (студент) периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной (курсовой) работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На этапе подготовки дипломной (курсовой) работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает, корректирует и утверждает план работы, дает рекомендации по списку литературы.

³ Выпускающая кафедра - это учебное подразделение, на котором проводится целевая подготовка дипломных проектных работ по специализации

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику (студенту) на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя дипломник (студент) должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять, аргументируя свою позицию, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления дипломной (курсовой) работы лежит на дипломнике (студенте).

Законченная дипломная работа, подписанная автором, представляется на кафедру за 15 дней до защиты для написания отзыва и рецензии.

Научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он составляет к защите по установленной форме письменный отзыв (структура приведена в приложении 5), в котором всесторонне характеризует качество работы, актуальность темы исследования, основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе; отмечает положительные стороны, выделяет наиболее интересно исследованные вопросы, определяет научную и практическую значимость, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к рассмотрению аттестационной комиссией.

Отзыв подписывается научным руководителем с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы (для внешних совместителей). При этом руководитель **не выставляет оценку** дипломной работы, а только **рекомендует** или не рекомендует ее к представлению на защиту. Пример оформления отзыва научного руководителя приведен в приложении 5.

1.11 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дату и время предварительной защиты (при необходимости) дипломных работ определяет руководитель. Перед предварительной защитой студенту не-

обходимо иметь готовую дипломную работу (готовность не менее 90%, не сшитую, распечатанную в черновом варианте), подписанный отзыв научного руководителя. На предварительной защите могут присутствовать все желающие студенты-дипломники и преподаватели кафедры.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть дипломной работы и отвечает на вопросы присутствующих, после чего принимается решение о допуске или не допуске к защите в ГАК.

Замечания к дипломной работе, сделанные на предзащите, обязательно должны быть устранены в окончательном варианте.

Дипломную работу переплетают в типографии. На обороте плотной обложки обязательно должен быть предусмотрен конверт, в который вкладываются отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу.

Курсовую работу переплетают в папку. Папка (пластиковый скоросшиватель) должна надежно удерживать подшитые в нее листы. Кроме того, если курсовая работа была возвращена научным руководителем на доработку, то с готовым вариантом должен быть подшит вариант с замечаниями (пометками руководителя), вложенный отдельно в файл и помещенный в конец всей работы.

1.12 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы, по которым научным руководителем принято положительное решение, допускаются к защите. Время и место защиты назначает руководитель.

Возможны несколько форм защиты курсовых работ:

- собеседование с научным руководителем по теме исследования;
- публичное выступление перед сокурсниками, в котором студент излагает основные положения своей работы;
- участие студента в работе конференции с докладом, который оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Форма защиты курсовой работы определяется кафедрой индивидуально.

На публичной защите имеют право присутствовать декан факультета, заведующие кафедрами, их заместители, преподаватели.

Студент делает доклад по исследуемой проблеме в течение 5-7 минут.

В процессе защиты студент дает ответы на замечания научного руководителя, представляет дополнительно изученные материалы по теме работы. Ответы на заданные вопросы надо формулировать кратко, квалифицированно, убедительно. Можно не согласиться с отдельными замечаниями и требованиями научного руководителя, но при этом нужно аргументировать свою позицию.

Учитывая все рассмотренные в ходе защиты вопросы и материалы, научный руководитель дает оценку курсовой работы. Курсовая работа сдается научному руководителю, который на титульном листе ставит дату защиты, оценку, подпись и передает документ в архив кафедры.

Критерии оценки, выставленной по итогам защиты

«не допущено к защите» - в случае, если студент должным образом не реагирует на существенные замечания научного руководителя, сделанные в ходе подготовки курсовой работы, и, как следствие, работа не соответствует по форме и по содержанию основным требованиям, предъявляемым к такого рода студенческим работам;

«неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, уклоняется от ответов, а практическая часть дипломной (курсовой) работы не выполнена;

«удовлетворительно» - в случае, если в целом работа носит описательный характер, не в полном объеме использована правовая база и специальная литература, студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических поло-

жений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, но в целом тема раскрыта.

«хорошо» - если тема работы раскрыта, использован достаточный объем нормативно-правовой базы, специальной и учебной литературы, студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения, студент ориентируется в теме, отвечает на поставленные вопросы;

«отлично» - в случае, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной (курсовой) работы выполнена качественно и на высоком уровне, при написании работы использован обширный перечень источников, в том числе, международных; теоретические положения работы подтверждены примерами из материалов местной и (или) опубликованной юридической практики; студент уверенно держится на защите, аргументирует свою точку зрения, ориентируется в научных позициях ученых, работающих в данной области.

В случае, если студент выполнил курсовую работу, но на защиту не явился, заочно работа не оценивается. В такой ситуации научный руководитель проставляет в ведомость отметку **«не явился»**, что приравнивается к неудовлетворительной оценке (если неявка не обоснована уважительными причинами).

Студент, который не защитил курсовую работу в срок, установленный учебным планом, к сдаче текущего экзамена по соответствующей дисциплине не допускается и считается имеющим академическую задолженность.

Защищенные курсовые работы передаются в архив кафедры и хранятся в соответствии с номенклатурными требованиями.

Авторы работ при необходимости могут получить свои курсовые работы из архива для продолжения исследований по той же или однородной тематике, оформив заявление на выдачу работы.

Если студент продолжает изучать выбранную тематику, то название темы обязательно должно корректироваться на всех этапах работы, т. к. проблема рассматривается в динамике (анализируются другие аспекты).

1.13 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рецензия на диплом - это письменный документ содержащий анализ, разбор и оценку дипломной работы. С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование дипломной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов, профессора и преподаватели других вузов. Списки рецензентов рекомендуются кафедрой и утверждаются приказом по вузу.

Оформленная дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

В **рецензии на дипломную работу** дается краткий анализ существа и основных положений рецензируемого диплома, оценка актуальности темы дипломного проекта, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора диплома. Так же в рецензии необходимо отметить умение пользоваться нормативно-правовой базой и законодательным материалом, собирать и обрабатывать накопленную информацию.

Кроме достоинств дипломной работы, в рецензии необходимо отметить недостатки, например отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки или недостаточную глубину проработки темы диплома.

В заключении рецензии рецензент характеризует общий уровень работы, ее соответствие требованиям, предъявляемым к дипломным работам и оценивает ее.

Завершается рецензия выводом о возможности присвоения студенту квалификации «Юрист» по специальности «Юриспруденция» или специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (Приложение 6). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста. В конце рецензии указываются данные рецензента: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы и его роспись.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить дипломника к защите в ГАК, этот вопрос рассматривается в соответствующей учебной структуре университета (института) с участием руководителя и автора дипломной работы.

При возникновении такой ситуации, дипломная работа подлежит доработке (может быть заменена тема исследования) и защита назначается не ранее, чем через полгода.

1.14 ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ

На защиту представляются следующие документы:

1. Дипломная работа, оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примечание: на последнем листе работы подписи дипломника и научного руководителя обязательны.

2. Отзыв руководителя (вкладывается в карман, выполненный в виде конверта в типографии и расположенный внизу на обратной стороне плотной обложки).

3. Рецензия (вкладывается вместе с отзывом).

4. Раздаточный материал (при необходимости)

1.15 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите дипломной работы является важным и ответственным этапом. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Свое выступление дипломник строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, какие основные выводы сделаны в

ходе исследования. Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Особенно важно, чтобы речь дипломанта (студента) была ясной, грамматически и стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Это вовсе не значит, что доклад готовится в какой-то упрощенной форме. Наоборот, дипломник должен поставить себе задачу сделать доклад научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен всем присутствующим. Как правильно составить доклад на защиту, смотри в разделе 2 настоящего пособия.

Речь дипломника должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

Совершенно недопустимо нарушение норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии, отстаивая свою позицию, взгляды, точку зрения, не совпадающие, порой, с позицией и научного руководителя, и рецензента.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), на котором могут присутствовать и задавать вопросы по теме все желающие.

Задачами ГАК являются:

- определение уровня теоретической подготовки дипломника;
- определение уровня готовности к профессиональной деятельности;

- принятие решения о возможности присвоения выпускнику квалификации «Юрист» по специальности «Юриспруденция» или специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться как к теме дипломной работы, так и специальному курсу. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Процедура защиты включает оглашение рецензии, в которой отмечаются положительные и отрицательные стороны работы и предоставляется слово автору для ответа на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии, а также поблагодарить рецензента за проделанный труд и благожелательную оценку работы.

В заключительном слове выпускнику можно высказаться по поводу темы (Чем она вас привлекла?), по поводу самого хода работы (Было ли это интересно? Почему?), а также поблагодарить научного руководителя (и, возможно, кого-либо другого) за чуткое руководство, помощь и терпение, которое вам уделили. Как будут звучать эти слова - формально или от чистого сердца - личное дело каждого. Но они должны прозвучать по правилам публичной защиты.

Оценивается работа по четырём балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом совещании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников государственная комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвое-

нии квалификации «ЮРИСТ» по специальности «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» или специальности «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

2.1 ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

Первым этапом работы над рефератом является определение (закрепление) темы (варианта). Темы разрабатываются преподавателями кафедры по преподаваемым дисциплинам (если этот вид письменной работы предусмотрен учебным планом).

После получения задания, студент приступает к подбору литературы и составлению библиографии по теме.

2.2 СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

В программе каждого курса (спецкурса) по каждой теме есть краткий список рекомендуемой литературы. Литература берется из предлагаемых списков литературы как необходимый минимум для написания хорошей аналитической работы. Студенту следует использовать и дополнительную литературу, подобранную самостоятельно при изучении изданий периодической печати: статей в научных журналах, монографий, бюллетеней и т.д.

Для начала поиска библиографической информации можно так-же воспользоваться энциклопедиями, энциклопедическими словарями, где в конце статей, как правило, дается список дополнительной литературы.

2.3 СБОР МАТЕРИАЛА И ЕГО СИСТЕМАТИЗАЦИЯ

Изучать эту литературу можно по-разному. Одни монографии и статьи нужно читать, штудировать, внимательно конспектируя (если книга является собственностью автора, можно делать подчеркивания карандашом, в библио-

течных книгах это запрещено). Другие же, только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов, и делать выписки.

В процессе изучения литературы используют *методы конспектирования и выписок*. Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания.

Выписки нужно делать со ссылками на статью или монографию, откуда взята цитата. Сверху крупными буквами (можно цветным фломастером) указывают ключевое слово, к которому относится выписка. Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно делать на отдельных листках, а потом складывать в конверт или папку, записывать в отдельные тетради, а при работе на компьютере - в отдельный файл. Туда так же помещают записанные собственные мысли и соображения, которые приходят в голову в связи с чтением литературы.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, можно приступить к его осмыслению и систематизации.

Исходя из поставленных задач, в ходе осмысления материала отыскиваются правильные ответы на вопросы. Ответы должны быть обоснованными, то есть должны быть представлены аргументы, доказывающие справедливость выводов.

2.4 ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

1. Титульный лист оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами (Приложение 2, пример 3).

2. Вторая страница "Содержание" состоит из глав и параграфов, с указанием страниц через отточие.

3. Во "Введении" обозначается проблема работы, обосновывается актуальность, формулируются цели и задачи работы, историография (обзор и анализ источников и литературы) не пишется.

4. Центральная часть реферата посвящена раскрытию темы с разделением глав на параграфы, в конце каждой главы или параграфа рекомендуется делать вывод автора по поводу написанного с целью связки отдельных частей работы по плавному переходу к раскрытию следующих глав и параграфов.

5. В Заключении автор подводит итог всему написанному выше (чего добился автор путем написания данной работы, достигнуты ли цели, выполнены ли поставленные задачи).

6. В списке использованной литературы (последний лист реферата) приводится перечень использованных источников в алфавитном порядке: инициалы автора, название источника или монографии, название издательства и год выпуска данной литературы.

7. Ссылки на цитируемых авторов монографий, источники и используемую литературу обязательны. В противном случае, написанное будет расценено как **ПЛАГИАТ**.

Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм, соответственно и устное выступление должно отвечать этим требованиям. Местоимение "я" в реферате, как и в научной речи, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличенно. Вместо "я думаю", "я считаю", следует употреблять выражения: "думается, что", "есть основания предполагать, что", "логично предположить, что".

Существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте рефератов: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

По ходу работы над рефератом, возможно, потребуется какой-то дополнительный материал, поэтому работу не следует откладывать на последние дни.

2.5 СОСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА

Доклад по теме

Для написания доклада по теме необходима работа с научной литературой (монографиями), электронными и справочными источниками.

В докладе рассматривается отдельно взятая проблема, раскрываются и описываются все ее стороны.

Доклад по теме – это логически выдержанное и хорошо описанное сообщение, которое дополняет и расширяет уже имеющийся учебный материал.

Доклад должен нести в себе научно-познавательную информацию, способную вывести учащихся на дискуссию, обсуждение.

Оформление доклада

1. Доклад составляется на листах формата А4.
2. Оформление титульного листа такое же, как и у реферата.
3. Историография (обзор источников литературы) не пишется.
4. Сноски на полях на ссылаемых авторов и источники рекомендуются.
5. В конце работы необходимо указать список, используемой для написания работы литературы и источников.
6. Перед зачитыванием доклад отдается на проверку преподавателю.
7. По объему доклад по теме занимает 2-4 печатных листа формата А4, по времени 5-7 минут.
8. Работа носит описательный характер.
9. Применение учебного материала недопустимо.

Доклад к защите дипломной работы

Удачно сделанный доклад (или речь) к диплому обеспечивает до 50% успеха при защите дипломного проекта. Поэтому подготовке доклада (речи) следует уделить особое внимание.

Продолжительность речи на защите диплома должна составлять 5-7 минут, в течение которых необходимо успеть изложить результаты работы. Учитывая опыт защит дипломных работ, можно рекомендовать следующую структуру доклада (речи):

1. Вступление
2. Постановка задачи
3. Состояние вопроса
4. Пути решения задачи
5. Полученные результаты
6. Заключение

ВСТУПЛЕНИЕ доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема дипломного проекта.

После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель дипломной работы, дать **ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧИ**. Это сразу определяет круг вопросов, которые рассматриваются в дипломе и обеспечивают правильное восприятие представляемых материалов.

Абсолютное большинство дипломов не являются пионерскими, они базируются на уже известных знаниях, результатах, имеют некую "основу", с которой и начинается творческая часть работы автора дипломного проекта. Именно это надо коротко осветить в докладе (речи) как **СОСТЯНИЕ ВОПРОСА**. Обычно этот материал представлен в обзорных главах дипломной работы.

ПУТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ - один из основных разделов доклада к диплому. Здесь необходимо кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить выбранный автором диплома, объяснить как решалась задача и обосновать правильность принимаемого решения.

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ должны давать полное представление о том, чего достиг автор дипломной работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Желательно в докладе (речи) перечислить все полученные результаты, а подробнее остановиться на наиболее важных.

Предлагаемая структура доклада на защиту диплома является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенно-

стей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленного раздаточного материалов.

В докладе должен упоминаться весь представленный РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛЫ. Плакат, о котором в докладе не сказано ни слова, явно является «лишним».

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Выполнение контрольных работ, как правило, студентами заочной формы обучения, является важной составляющей учебного процесса и преследует цель содействовать более глубокому усвоению программы курса.

Контрольная работа по дисциплине является самостоятельной работой. Именно поэтому следует полнее проявить и использовать свои способности в подборе материала, его анализе, обобщении и описании в соответствии с планом контрольной работы. Контрольная работа не должна полностью повторять структуру и содержание учебника или лекционного материала (тем более, недопустимо представлять работы из Интернета). Пользы от такого «творчества» немного. Отсутствие самостоятельного видения темы, поиска дополнительных источников информации, игнорирование изучения связи науки с практикой обедняют содержание контрольных работ.

Поиск и подбор информационного материала не следует ограничивать изучением учебников и учебных пособий по дисциплине (по которой выполняется контрольная работа). Необходимо стремиться использовать дополнительные научные публикации в специальной юридической периодике, общественно-политических изданиях и в других средствах массовой информации.

Основные правовые источники для всех тем контрольных работ по всем дисциплинам указаны в учебно-методических пособиях по изучаемым курсам (спецкурсам) в конце каждой темы.

Информационное обеспечение должно дать полноту статистических и выборочных данных, применяемых в контрольной работе.

Рекомендуется использовать данные о мерах уголовно-, гражданско- и административно-правового характера, которые публикуются в печати в виде представительных обобщений судебной и следственной практики либо в формах статистической уголовно-, гражданско-правовой статистики.

Навыки в поиске и подборе информационного материала для выполнения контрольной работы окажут неоценимую помощь студенту при написании курсовой и дипломной работ. Материал, собранный для контрольной работы может лечь в основу курсовой и дипломной работ.

Главная задача – научить студентов использовать различные методы научных исканий, привить интерес исследовательского поиска, обобщений, научного анализа

Контрольная работа с оценкой «незачтено» подлежит возврату и студенту необходимо забрать ее в деканате и доработать.

Выполненная контрольная работа сдается в деканат для отметки в реестре выполненных работ.

3.1. ВЫБОР ТЕМЫ (ВАРИАНТА)

При выполнении заданий важно в первую очередь выбрать номер своего варианта, который может определяться:

- преподавателем, который выдает индивидуальные задания;
- по первой букве фамилии студента (разбивка алфавита на варианты указана в методических указаниях по выполнению контрольных работ к каждой дисциплине);
- на кафедре (при этом вариант регистрируется в журнале с указанием Ф.И.О. студента, группы).

Форму выдачи контрольной работы определяет преподаватель.

3.2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Текст контрольной работы печатается с учетом всех требований, предъявляемых к оформлению курсовых и дипломных работ настоящего учебно-методического пособия.

Объем контрольной работы составляет 15-20 страниц текста.

Контрольная работа содержит следующие структурные части:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- практическая часть (решение задач, казусов);
- список использованных источников;

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленным в Приложении 2, пример 3.

Лист 2 – Содержание – включает план работы, в котором указана структура вопросов выполняемого задания и с указанием страниц через отточие.

Условие задачи приводится не в содержании, а в практической части работы (перед решением).

Например:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОНЯТИЕ ТЕОРИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ. СИСТЕМА ТЕОРИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ.....	3
2. ЗАДАЧА 1.....	10
3. ЗАДАЧА 2.....	12
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	15

Приложение 1

Пример 1 – Заявление на курсовую работу

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (кому: уч. звание, Ф.И.О.)

студента (ки) гр. _____
(группа)

_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

_____ (полное наименование темы)

Научный руководитель _____
(заполняется после утверждения)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(при выборе альтернативной темы)

Дата

_____ (подпись студента (ки))

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(кому: уч. звание, Ф.И.О.)

студента (ки) гр. _____

(группа)

(Ф.И.О. студента)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы

(полное наименование темы)

Научный руководитель _____

План согласован:

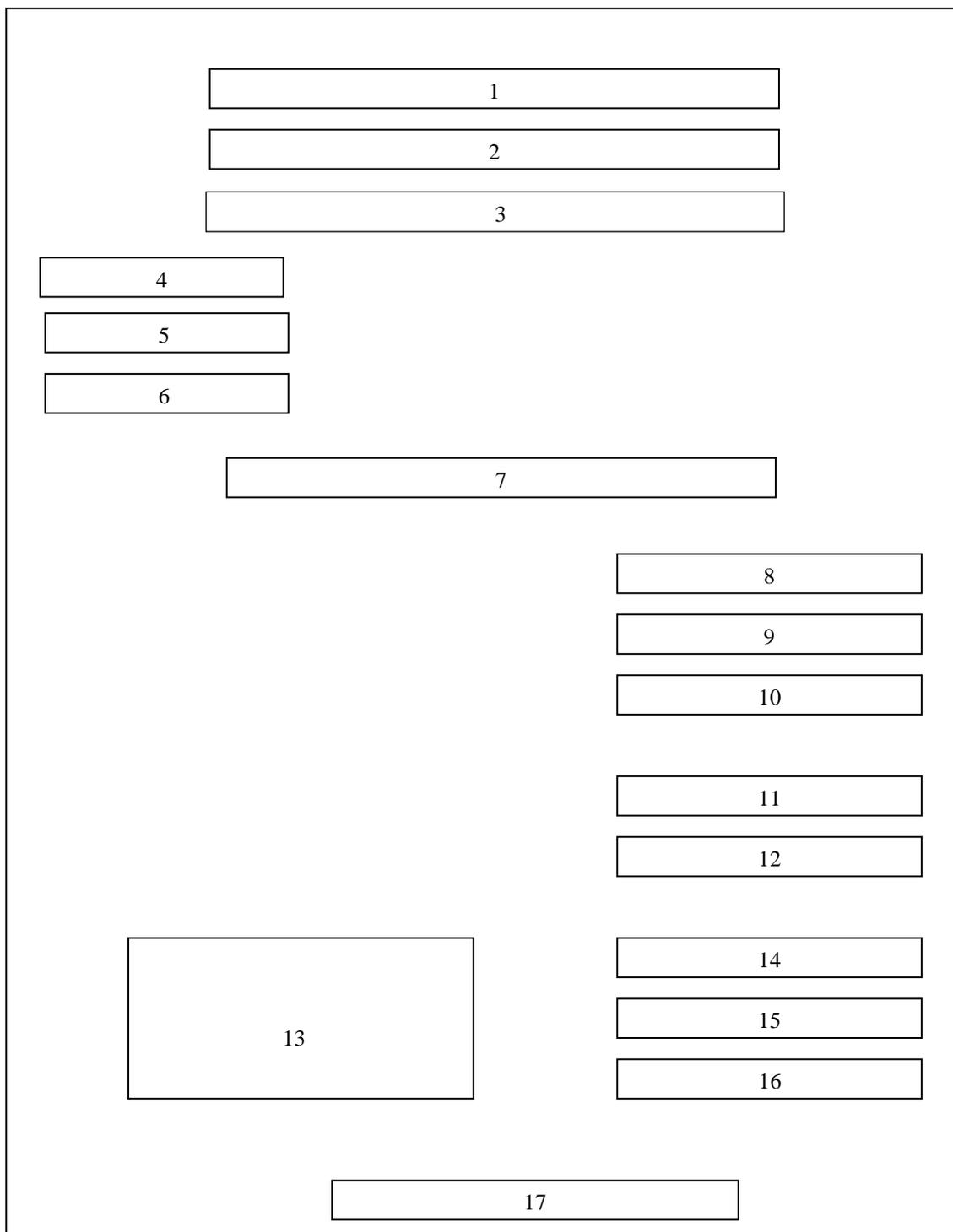
Научный руководитель _____

(подпись)

Дата

(подпись студента (ки))

Размещение реквизитов на титульном листе



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

**УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН: ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ, СТРУКТУРА,
ДЕЙСТВИЕ В ПРОСТРАНСТВЕ И ВО ВРЕМЕНИ**

Курсовая работа

студентки 4 курса, группы ЮЗС-401

Андреещевой Натальи Николаевны

Научный руководитель

к.ю.н., доцент

Дубовиченко Сергей Викторович

Допускается к защите

Научный руководитель

« ____ » _____ 2012

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛЕДОВАТЕЛЯ

Дипломная работа

студентки 4 курса, группы ЮЗС-401

Самаркиной Натальи Александровны

Научный руководитель

к.ю.н., доцент

Карлов Вадим Петрович

Допускается к защите

Зав. кафедрой

«_____» _____ 2012

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(последний лист дипломной работы)

Дипломную работу
подготовила студентка
Самаркина Наталья Александровна _____

Научный руководитель
дипломной работы
к.ю.н., доцент
Карлов Вадим Петрович _____

Пример 3– Титульный лист контрольной работы (реферата)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет – юридический

Специальность – юриспруденция

Кафедра уголовного права и процесса

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ)

по дисциплине: «Уголовный процесс»

Вариант 1 (для реферата указывается тема)

студентки 4 курса, группы ЮЗ-401

Санатуллиной Светланы Алексеевны

Преподаватель

доцент кафедры

Павлов Александр Андреевич

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ОБЪЕКТИВНОЙ СТОРОНЫ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	
1.1 Понятие объективной стороны преступления.....	5
1.2 Обязательные (основные) признаки объективной стороны преступления.....	8
1.3 Факультативные признаки объективной стороны преступления.....	12
ГЛАВА 2 БЕЗДЕЙСТВИЕ КАК ФОРМА ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНОГО ДЕЯНИЯ	
2.1 Понятие и признаки бездействия.....	14
2.2 Правовой анализ бездействия.....	17
ГЛАВА 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПНОЕ БЕЗДЕЙСТВИЕ В УГОЛОВНОМ ПРАВЕ РОССИИ	22
3.1 Преступные последствия бездействия.....	25
3.2 Совершенствование уголовно-правовых норм о преступлениях в форме бездействия.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30

СПИСОК ИПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I Нормативные акты и официальные документы, материалы судебной практики

1. Гражданский кодекс РФ Часть I: [Электронный ресурс]. [от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 06.12.2007 № 333-ФЗ] // КонсультантПлюс: ВерсияПроф / 000 «ИнфоЛада», Тольятти, 2008.
2. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». [от 08.02.1998 № 14-ФЗ в ред. от 18.12.2006 № 231-ФЗ] // КонсультантПлюс: ВерсияПроф / 000 «ИнфоЛада». Тольятти, 2008.
3. Законодательство Петра I [Текст]. – М.: Юрид. лит., 1997. – 880 с.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст] офиц. текст [от 30 декабря 2001 г.]. СЗ РФ. 2002, № 1, ст. 1.
5. Наказ Екатерины II комиссии по составлению проекта нового уложения [Текст]. Полное Собрание Законов Российской Империи. СПб, 1830. Т.XVIII № 12949.
6. Новый уголовный кодекс Франции [Текст]. - М.: Изд-во Юридический колледж МГУ, 1993. – 212 с.
7. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. [Текст] офиц. текст [от 22 июля 1993 г.]. Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. ст. 1318.
8. Основы уголовного законодательства Союза ССР и Республик [Текст] офиц. текст [утратил силу] [от 2 июля 1991 г.]. Ведомости СНД и ВС СССР. 1991, № 30, ст. 862.
9. Постановление 23-го Пленума Верховного Суда СССР «Об условиях применения давности и амнистии к делящимся и продолжаемым преступлениям» [Текст] офиц. текст [от 4 марта 1929 г. с изменениями от 14 марта 1963

г.] // Судебная практика по уголовным делам / Сост. Г.А. Есаков. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2006. С.6-7.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №4 «О судебной практике по делам об изнасиловании» [Текст] офиц. текст [Утратил силу] [от 22 апреля 1992 г. в ред. от 21 декабря 1993 г.] // Судебная практика к Уголовному Кодексу РФ / Сост. С.В. Бородин, А.И. Трусов; Под общ ред. В.М. Лебедева. – М.: Спарк, 2001. С.605-610.
11. Таганцев, Н.С. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1885г. [Текст] / Н.С. Таганцев. - 7-е изд. пересм. и доп. - СПб., 1892. – 796 с.
12. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст] офиц. текст [от 18 декабря 2001 г.]. СЗ РФ. 2001. № 52, Ч. I, ст. 4921.
13. Уголовный кодекс РСФСР 1922г. [Текст] // Источники права. Серия «Юриспруденция»: Учеб. пособие. Вып. 13 / Сост. Р.Л. Хачатуров. Тольятти: ВУиТ, 2000. С.3-40.
14. Уголовный кодекс РСФСР: С постатейными материалами [Текст]. - М.: Юрид. лит., 1985. – 384 с.
15. Обзор кассационной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за 1997 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vsrif.ru>, свободный.
16. Определение Верховного Суда РФ от 29 сентября 1999 г. по делу Макаричева [Текст] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000, №.11. С.11.
17. Определение Военной Коллегии Верховного Суда СССР от 14 ноября 1961 г. по делу Таракановского [Текст] // Бюллетень Верховного Суда СССР. 1962, №4. С. 40-42.
18. Определение Судебной Коллегии Верховного Суда СССР от 13 мая 1950г. по делу Новрузова [Текст] // Судебная Практика Верховного Суда РФ. 1950, №8. С. 2-3.
19. Постановление Верховного Суда РФ № 288п96 по делу Филипцевича, Чебан и др. [Электронный ресурс] // Обзор судебной практики Верховного

Суда РФ за второй квартал 1996 г. – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>., свободный.

20. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 26 июня 1964 г. по делу Айнла и др. // Бюллетень Верховного Суда СССР. 1964, №5. С. 32-33.
21. Постановление Президиума Верховного Суда Республики Бурятия от 26 июля 2002 г. по делу Пискунова [Текст] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003, №9. С.14.
22. Постановление Президиума Верховного Суда РФ № 229-П05 по делу Горячкина [Электронный ресурс] // Обзор судебной практики Верховного суда за второй квартал 2005 г. - Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>., свободный.

II Специальная литература

23. Аллахвердов В.М. Поддается ли сознание разгадке? [Текст] / В.М. Аллахвердов // Психология сознания / Сост. и общая ред. Л.В. Куликова. - СПб.: Питер, 2001. С.98-108
24. Аристотель. Сочинения. [Текст] / Аристотель. - М.: Изд-во Мысль, 1978. Т.2. – 687 с.
25. Арутюнов А.А. Субъективная сторона преступления, совершенного в соучастии. [Текст] / А.А. Арутюнов // Научные труды. Российская академия юридических наук. Выпуск 2. В 2-х томах. - М.: Издательская группа Юрист, 2002. Т.2. С. 353-358.
26. Беккариа Чезаре О преступлениях и наказаниях. [Текст] / Беккариа Чезаре. - М.: Стелс, 1995. - 304 с.
27. Будзинский С. Начала уголовного права. [Текст] / С. Будзинский. - Варшава: Главный склад в книжных магазинах Кожанчикова в С.-Петербурге, Варшаве и Казани, 1870. - 362 с.
28. Гернет М.Н. Уголовное право. Часть общая: Лекции, читанные в Народном Университете Московского общества Народных Университетов. [Текст] / М.Н. Гернет. - Херсон : Изд. Н.А. Ходушина, 1913. - 205 с.

29. Дагель П.С. Теоретические основы установления вины. Учеб. пособ. [Текст] / П.С. Дагель, Р.И. Михеев. – Владивосток: ДГУ, 1975. – 167 с.
30. Демидов Ю.А. Предметное содержание умысла по советскому уголовному праву. [Текст] / Ю.А. Демидов // Тр. ВШ МООП РСФСР, 1965. Вып. 12. С.27-39.
31. Джеймс У. Что такое эмоция. [Текст] / У. Джеймс // Психология эмоций. Тексты. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984. С.83-92.
32. Емельянов, А.М. К уточнению понятий умышленного и неосторожного преступного поведения. [Текст] / А.М. Емельянов // Уголовное право в борьбе с преступностью: Сб. статей / Ред. А.М. Яковлев. - М.: ИГПАН, 1981. - С.106-115.
33. Ильин И.А. О сущности правосознания. [Электронный ресурс] / И.А. Ильин. - Режим доступа: <http://www.legaltheory.org>., свободный.
34. Иоффе О.С. Значение вины в советском гражданском праве. [Текст] / О.С. Иоффе // Ученые записки ЛГУ. Серия юридических наук. Вып.3. №129. - Л.: Изд-во ЛГУ, 1951. С.118-160.
35. Комментарий к уголовному кодексу. [Текст] / Под общ. ред. Ю.И. Скуратова, В.М. Лебедева. -3-е изд., изм. и доп. - М.: Изд-во НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2000. – 896 с.
36. Криминальная мотивация. [Текст] / Отв. ред. В. Н. Кудрявцев. - М.: Наука, 1986. - 304 с.
37. Кудрявцев В.Н. Общая теория квалификации преступлений. [Текст] / В.Н. Кудрявцев. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2001. – 304 с.
38. Кузнецова Н.Ф. Уголовное право ФРГ. [Текст] / Н.Ф. Кузнецова, Л. Вельцель. - М.: Изд-во Московского университета, 1980. – 213 с.
39. Моисеева Т.В. Убийство матерью новорожденного ребенка в условиях психотравмирующей ситуации. [Текст] / Т.В. Моисеева, С.В. Дубовиченко, А.А. Перцев // Материалы международной научной конференции «Татищевские чтения». Правоотношения и юридическая ответственность. Ч.1. – Тольятти: ВУиТ, 2006. С.260-262.

40. Нерсесян В.А. Понятие и формы вины в уголовном праве. [Текст] / В.А. Нерсесян // Ученые записки УлГУ. Серия. Государство и право. Вып. 2(16) Государство и право: проблемы, поиски решений, предложения / Под. ред. Чучаева А.И. –Ульяновск: УлГУ, 2001. С.51-63.
41. Новое уголовное право России. Общая часть. Учебное пособие. [Текст] / Под ред. Н. Ф. Кузнецовой. - М.: Зерцало, ТЕИС,1996. – 168 с.
42. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования. [Текст] / Сост. Е.И. Рогов. - М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 1999. – 448 с.
43. Современное зарубежное уголовное право. Финляндия. Швейцария. [Текст] / Под ред. А.А. Пионтковского. - М.: Изд-во иностранной литературы, 1958. – 550 с.
44. Соотак Я. Общая характеристика уголовного кодекса Эстонской республики. [Текст] / Я. Соотак // Новое уголовное законодательство стран СНГ и Балтии / Под ред. Л.А. Кругликова, Н.Ф. Кузнецовой. - М.: ЛекЭст, 2002. С. 380-391.
45. Спасович В. Учебник уголовного права. [Текст] / В. Спасович. - СПб.: Тип. Иосафата Огризко, 1863. - Т.1. (Выпуск первый). - 432 с.
46. Уголовная ответственность несовершеннолетних: Научно-практическое пособие. [Текст] / Отв. Ред. В.П. Кашепов. - М.: Юрид. лит., 1999. – 160 с.
47. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть: Учебное пособие. [Текст] / Под ред. и с предисл. И.Д. Козочкина. - М.: Омега-Л, Институт международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2003. – 576 с.
48. Фельдштейн Г.С. Психологические основы и юридическая конструкция форм виновности в уголовном праве [Электронный ресурс] / Г.С. Фельдштейн. - Система гарант. Энциклопедия Российского законодательства. Специальный выпуск для студентов, аспирантов и преподавателей юридических специальностей. Осень, 2006. – Электрон. текстовые, граф. дан. и прикладная прогр. (1,66 ГБ). – М.: Гарант, 2006. – Вып.13. – 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM); 12 см. — Систем. требования: MS Windows

(NT/2000/XP), Celeron 500 МГц, 128 Мб ОЗУ. — Загл. с контейнера. — Периодичность выхода 2 раза в год.

49. Фойницкий И.Я. Программа Русского уголовного права. [Рукопись] И.Я. Фойницкий. – 584 с. (Рукопись находится в Ульяновской областной научной библиотеке им. В.И. Ленина)
50. Алексеев Н.С. Западногерманское «учение об ошибке в запрете»- теоретическое оправдание беззакония. [Текст] / Н. Алексеев // Правоведение. 1962, №1. С.93-101.
51. Алексеев Н.С. Рец. на кн.: Б.С. Маньковский Проблема ответственности в уголовном праве. [Текст] / Н.С. Алексеев, А.Л Ременсон // Советское государство и право. – 1950, №12. С.89-92.
52. Арутюнов А. Соучастие создает особые основания уголовной ответственности соучастников. [Электронный ресурс] / А. Арутюнов //Адвокатская практика. – 2002. - №5 // КонсультантПлюс: ВерсияПроф / 000 «ИнфоЛада». – Тольятти, 2006.
53. Волженкин Б.В. Некоторые вопросы общей характеристики преступлений в сфере экономической деятельности по уголовному кодексу Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Б.В. Волженкин // Актуальные проблемы науки и практики коммерческого права / Под общ. ред. В.Ф. Попондопуло, О.Ю. Скворцова. - СПб.: Волтерс Клувер, 2005. – Вып.5 // КонсультантПлюс: ВерсияПроф / 000 «ИнфоЛада». – Тольятти, 2006.
54. Георгиевский Э.В. К вопросу о генезисе и развитии общего понятия преступления и его признаков в уголовном праве России. [Электронный ресурс] / Э.В. Георгиевский // Сибирский Юридический Вестник. - 2000. - № 4. –Режим доступа: <http://law.edu.ru.>, свободный.
55. Зоткин Н.В. Психологическая концепция смысла. [Электронный ресурс] / Н.В. Зоткин // Психология. - 1998. - №1. - Режим доступа: <http://www.ssu.samara.ru.>, свободный.
56. Кригер Г.А. Определение формы вины. [Текст] / Г.А. Кригер // Советская юстиция. – 1979, № 20. С.4-6.

57. Кригер Г.А. Понятие и содержание вины в советском уголовном праве. [Текст] / Г.А. Кригер // Вестник Моск. ун-та. Сер.11. «Право»,1983, №5. С.3-11.
58. Лунеев В.В. Предпосылки объективного вменения и принцип виновной ответственности. [Текст] / В.В. Лунеев // Государство и право. - 1992. - №9. - С.54-62.
59. Шаргородский М.Д. Рец. на кн.: Л. Шуберт. Об общественной опасности преступного деяния / Пер. со словацкого Р. П. Разумовой; Под ред. Гельфера. М.: Госюриздат, 1960. 238 с. [Текст] / М.Д. Шаргородский // Правоведение, 1960, № 4. С.152-155.
60. Авшеев Э.Ю. Уголовно-правовая охрана права на неприкосновенность жилища [Текст] : автореф. дис. ...канд. юрид. наук: 12.00.08 / Авшеев Эрдин Юрьевич. - Ростов-на-Дону, 2005. – 24 с.
61. Бабаев В.К. Презумпции в советском праве [Электронный ресурс]: автореф. дис. ...канд. юрид. наук: 710 / Бабаев Владимир Константинович. - Свердловск, 1969. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>., свободный.
62. Борисов О.А. Взаимосвязь объекта и мотива преступления [Текст] : автореф. дис. ...канд. юрид. наук: 12.00.08 / Борисов Олег Александрович.- Волгоград, 1996. – 19 с.
63. Дагель П.С. Проблемы вины в советском уголовном праве [Текст] : автореф. дис. ...д-ра. юрид. наук: 715 / Дагель Плехан Сергеевич. - Л., 1969. – 34 с.
64. Большая советская энциклопедия. [Текст] / Гл. ред. О.Ю. Шмидт. - Вильом-водемон. - М.: АО «Советская энциклопедия», 1930. Т.11. – 832 с.
65. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: «А-ТЕМП», 2004. – 944 с.
66. Психологический словарь. [Текст] / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ»: ООО «Транзиткнига», 2004. – 479 с.

67. Российская юридическая энциклопедия. [Текст] / Гл. ред. А. Я. Сухарев. - М.: ИНФРА-М., 1999. – 1110 с.
68. Философский словарь. [Текст] / Под ред. М.М. Розенталя. - М.: Изд-во Политической литературы, 1972. – 496 с.
69. Философский энциклопедический словарь. [Текст] / Подгт. А.Л. Геркулова и др.; Ред. С.С. Аверинцев. - 2-е изд. - М.: «Советская энциклопедия», 1989. – 512 с.
70. Энциклопедический юридический словарь. [Текст] / Под общ. ред. В.Е. Крутских. -2-е изд. - М.: ИНФРА-М., 1999. – 368 с.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра _____**

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента (студентки) _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »
(название темы)

В отзыве рекомендуется очень кратко, лаконично отразить следующие вопросы:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования.
2. Цель и задачи дипломного исследования.
3. Общая оценка выполнения поставленной перед дипломником задачи. Указать основные достоинства и недостатки работы.
4. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе дипломника (умение и навыки поиска, обобщения и анализа материала, формулировка выводов).
5. Правильность и грамотность изложения и оформления материала.
6. Оценка деятельности студента в период работы над дипломным исследованием (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).
7. Целесообразность и возможность применения результатов дипломного исследования в правоприменительной практике и в учебном процессе.
8. Общее заключение на квалификационную работу.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и процесса**

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента 6 курса заочной формы обучения

Хачатуряна Владимира Эдуардовича

на тему: *«Взяточничество: понятие, проблемы квалификации»*

Взяточничество – одно из самых древних преступлений. Оно было известно каждой общественно-экономической формации, а в их системах – каждому государству. И чем сильнее в обществе проявляет себя взяточничество, тем слабее государство и его система, тем ниже культурный и нравственный уровень госаппарата, тем меньше степень доверия членов общества к государству и его структурам.

Если учитывать латентность взяточничества, взаимосвязь получения взятки с дачей взятки, отграничения взяточничества от смежных составов преступлений, то становится понятным, что тема взяточничества является актуальной и практически значимой, и в то же время сложной темой уголовного права России.

В.Э.Хачатурян не побоялся сложности и объемности темы и написал по ней в целом интересную и содержательную работу.

Структура работы соответствует ее содержанию. Дипломная работа состоит из введения, пяти глав, заключения и списка литературы.

В первой главе дается общая характеристика взяточничества, прослеживается исторический аспект ответственности за взяточничество по уголовному законодательству как России, так и некоторых зарубежных стран. Это, несомненно, украсило работу.

В дипломной работе полно освещены как объективные, так и субъективные признаки взяточничества как комплексного явления, которое образует, как минимум, два преступления: получение взятки (этому посвящена вторая глава дипломной работы) и дача взятки (признаки этого состава анализируются в 3 главе).

Интересной и содержательной является 4 глава работы. В ней рассмотрены квалифицирующие обстоятельства получения и дачи взятки. Отрадно отметить, что квалифицирующие признаки рассмотрены на основе положений Постановлений Пленума Верховного Суда России по делам о взяточничестве 2000 г.

Пятая глава дипломной работы посвящена отграничению преступлений взяточнического блока (дачи и получения взятки) от смежных составов.

Следует поддержать большинство тех положений и выводов, которые выдвигает автор в своей работе.

Работа, несмотря на сложность темы, читается легко и с большим интересом. При написании работы использовались монографии и статьи последних лет.

В то же время работа имеет, на наш взгляд, и отдельные упущения. Прежде всего, вызывает недоумение, почему автор не использовал в подтверждение тех или иных положений материалы местной судебной практики? Работа от этого бы только выиграла.

И еще, в теории уголовного права выделяются различные виды получения взяток. Например, взятка-вознаграждение, взятка-подкуп и др. Чем они отличаются друг от друга и имеют ли какое-то уголовно-правовое значение?

Сделанные замечания не снижают качества работы в целом. Она отвечает основным требованиям, предъявляемым к исследованиям подобного рода, может быть допущена к защите.

Научный руководитель
д.ю.н., профессор

В.А. Якушин

15.01.2012

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (студентки) _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »
(название темы)

Рецензии должно предшествовать внимательное ознакомление с «Содержанием» работы, прочтение всех глав и разделов текста работы, выявление достоинств и недостатков в части ее теоретических и практических положений, новизны темы или отдельных ее аспектов.

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Степень актуальности и значимости исследования в теоретическом и практическом плане, новизны темы или отдельных ее аспектов.
2. Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов.
3. Достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.
4. Анализ предложений и выводов, сделанных дипломником; имеют ли эти выводы практическую значимость, могут ли быть использованы в правоприменительной практике, опубликованы, внедрены, представлены на конкурс и т.п.
5. Недостатки работы как по содержанию, так и по оформлению.
6. Общий вывод о дипломной работе, о соответствии ее предъявляемым к данному виду научно-исследовательских работ требованиям и о возможности присвоения выпускнику квалификации по соответствующей специальности.

Рекомендуется воздерживаться от чрезмерно подробных рецензий, от пересказа и изложения отдельных глав, параграфов и фактов, не имеющих существенного значения для оценки работы.

В конце рецензии должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание, дата.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и процесса**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студентки 6-го курса заочной формы обучения
Нутрихиной Марии Ивановны
на тему: *«Основные наказания по УК РФ: понятие, предназначение,
особенности применения»*

Тема, избранная М.И. Нутрихиной для написания дипломной работы, относится к числу сложных, но в то же время интересных и практически значимых тем уголовного права. Сложность этой темы состоит в том, что исследуемая проблема находится на стыке ряда наук и, прежде всего, уголовного и уголовно-исполнительного права. А это требует углубленных знаний в вопросах исполнительного производства.

М.И. Нутрихина не побоялась сложности и объемности темы и написала в целом интересную и содержательную работу.

Структура работы соответствует ее содержанию. Работа состоит из введения, трех глав, заключения и приложений.

Мы разделяем большинство тех положений, которые дипломантка выделяет в своей дипломной работе. Особо хотелось выделить первую и вторую главы работы. В первой главе подчеркивается исключительно важное положение о том, что классификация наказаний достаточно объемно представлена не только в уголовном законодательстве, но и в науке уголовного права, и дается их развернутое представление.

Интересны соображения автора и в отношении предназначения основных уголовных наказаний. Мы в этой части разделяем все положения автора.

Несмотря на сложность темы, работа читается легко и с большим интересом. Дипломная работа Нутрихиной Марии Ивановны **на тему:** *«Основные наказания по УК РФ: понятие, предназначение, особенности применения»* отвечает всем предъявляемым требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает при хорошей защите высокой положительной оценки, а ее автор – присуждения квалификации «юрист» по специальности «юриспруденция».

Рецензент

д.ю.н., профессор

В.А. Якушин

25.01.2012