

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В. Якушин

В.А. Якушин

«13» октября 2016.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень образования: среднее профессиональное образование, базовая подготовка


Тольятти 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете
вуза решением кафедры «Общеобразовательных, гуманитарных и правовых
дисциплин»

«29» 08 2016 г. протокол № 1


Заведующая кафедрой «ОГиПД»

 О.В. Шайкенова
ФИО

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«13» 10 2016 г. протокол № 1

Председатель УМС



Т.Б. Исакова

Согласовано

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК)
 - 2.3. Специальные требования
 - 2.3.1. Использование вариативной части
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план очной формы обучения
 - 3.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
 - 3.5. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонды оценочных средств

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена факультета среднего профессионального образования Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №486.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №486;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 июня 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.05.2007г. №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО/СПО».

Нормативно-методическая база факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ» (внутренняя)

Локальные нормативные акты факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Правила приёма на факультет СПО;
- Положение о факультете СПО;
- Положение о кафедре ФСПО;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине на факультете СПО;
- Положение об обучении студентов ВУиТ по индивидуальным планам в ускоренные сроки на факультете СПО;
- Положение об учебно – методическом комплексе;
- Положение о Государственной итоговой аттестации в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение о порядке разработки методических рекомендаций по проведению семинарских занятий;
- Положение о разработке структуры программ общеобразовательного цикла ФГОС;
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре,

содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО;

- Положение о календарно – тематических планах;
- Положение о ведении журнала учебных занятий на факультете СПО;
- Положение о переводных и семестровых экзаменах на факультете СПО;
- Положение об обязанностях руководителя практики от учебного заведения;
- Положение о порядке предоставления студентам академических отпусков;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (защита выпускной квалификационной работы);
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОАНО ВО «ВУиТ»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств на факультете СПО.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации. Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель (на базе среднего общего образования), в том числе:

| | | |
|------------------------------------------------------|---------|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | |

| | |
|-------------------------------------------|---------|
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель (на базе основного общего образования), в том числе:

| | | |
|------------------------------------------------------|----------|---------|
| Обучение по учебным циклам | 98 нед. | 98 нед. |
| Учебная практика | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 10 нед. | 10 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. | |
| Каникулы | 24 нед. | |
| Итого | 147 нед. | |

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом;
осуществление кадастровых отношений;
картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;

- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК)

| Код | Наименование результатов обучения (ПК) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом. |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс <i>населенного пункта</i> , района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории |
| ВД 2. | Осуществление кадастровых отношений |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело |
| ВД 3. | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и |

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | инструментов |
| ВД 4. | Определение стоимости недвижимого имущества |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

2.3. Специальные требования

2.3.1. Использование вариативной части

Вариативная часть в объёме 972 часов использована на введение новых дисциплин согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП (приложение 1) по циклам:

| Индексы циклов | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----|
| | Всего | | В том числе | |
| | | | На введение дополнительных дисциплин | |
| Максимальная нагрузка | Обязательная аудиторная | Максимальная нагрузка | Обязательная аудиторная | |
| ОГСЭ.00 | 93 | 64 | 93 | 64 |
| ОП.00 | 879 | 552 | 879 | 552 |
| Вариативная часть (ВЧ) | 972 | 648 | 972 | 616 |

Распределение объёма вариативной части по циклам с конкретизацией введённых дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части:

| Циклы | Наименование дисциплин вариативной части | Количество часов обязательной учебной нагрузки | Примечание |
|---------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГСЭ. 4 | Введение в профессию: общие компетенции профессионала | 47 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |

| | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГСЭ. 5. | Основы политологии и социологии | 46 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.10 | Бизнес-планирование | 70 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.11. | Эффективное поведение на рынке труда | 90 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.12 | Экономика отрасли | 88 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП. 13 | Предпринимательское право | 54 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.14 | Страховое дело | 58 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.15. | Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | 137 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.16. | Судебная защита земельно-имущественных прав | 139 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |

| | | | |
|--------|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОП.17 | Финансовое право | 59 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.18. | Налоговое право | 105 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |
| ОП.19 | Трудовое право | 79 | Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП |

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований профессиональных стандартов и требованием работодателей (приложение 2).

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план очной формы обучения

Акты согласования ППССЗ

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования (см. приложение).

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Пояснительная записка (Приложение 1).

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования с Управлением Росреестра по Самарской области, отделом государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель по городу Тольятти.

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла технический профиль профиля

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол №3 от 21 июля 2015 г.

| Индекс | Наименование дисциплины |
|--------|-----------------------------------------------------|
| ОДБ.01 | Русский язык и литература |
| ОДБ.02 | Иностранный язык |
| ОДБ.03 | История |
| ОДБ.04 | Обществознание |
| ОДБ.05 | Физическая культура |
| ОДБ.06 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОДБ.07 | Химия |
| ОДБ.08 | Биология |
| ОДБ.09 | География |
| ОДБ.10 | Экология |
| ОДБ.11 | Черчение |
| ОДП.1 | Информатика |
| ОДП.2 | Математика: алгебра, начала математического анализа |
| ОДП.3 | Физика |

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

| Индекс | Наименование дисциплины |
|--------|----------------------------------------------|
| ЕН.1 | Математика |
| ЕН.2 | Информационные технологии в профессиональной |
| ЕН.3 | Экологические основы природопользования |

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

| Индекс | Наименование дисциплины |
|--------|----------------------------------------------------|
| ОП.1 | Основы экономической теории |
| ОП.2 | Статистика |
| ОП.3 | Экономика организации |
| ОП.4 | Основы менеджмента и маркетинга |
| ОП.5 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.6 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.7 | Бухгалтерский учет и налогообложение |

| | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| ОП.8 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.9 | Экономический анализ |
| ОП.10 | Бизнес-планирование |
| ОП. 11 | Эффективное поведение на рынке труда |
| ОП.12 | Экономика отрасли |
| ОП.13 | Предпринимательское право |
| ОП.14 | Страховое дело |
| ОП.15 | Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений |
| ОП.16 | Судебная защита земельно-имущественных прав |
| ОП.17 | Финансовое право |
| ОП.18 | Налоговое право |
| ОП.19 | Трудовое право |
| ОП.20 | Безопасность жизнедеятельности |

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| ПМ.1 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПМ.2 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПМ.3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.4 | Определение стоимости недвижимого имущества |

3.3. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Технический профиль

| Наименование дисциплины | Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык и литература | Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Русский язык и литература» |
| Иностранный язык | Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 1 курса СПО |
| История | Методические рекомендации «Организация и контроль самостоятельной работы студентов на уроках истории» |

| | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обществознание | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям |
| Естествознание (Химия) | Методические к самоподготовке по дисциплине «Естествознание» (химия) |
| Естествознание (Биология) | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов |
| Физическая культура | Методические рекомендации по практическим занятиям. |
| ОБЖ | Методическое пособие «Краткий курс лекций». Методические указания к практическим работам |
| География | Методическое пособие «Краткий курс лекций» |
| Черчение | Методическое пособие «Краткий курс лекций» |
| Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | Методические указания к выполнению практических работ. |
| Информатика | Методические указания по выполнению практических работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов |
| Естествознание (Физика) | Методические указания для студентов по выполнению лабораторных работ; Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов |
| Экология | Методические указания к выполнению практических работ; Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Экология» |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
математического и общего естественнонаучного цикла**

| Наименование дисциплины | Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Математика | Методические указания для студентов по выполнению практических работ. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов. |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Методические указания для студентов по выполнению практических работ. |
| Экологические основы природопользования | Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов. |

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

| Наименование дисциплины | Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы философии | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |
| История | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |
| Иностранный язык | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |
| Введение в профессию: общие компетенции | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов |
| Основы социологии и политологии | Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов |
| Физическая культура | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Управление земельно-имущественным комплексом | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |
| Осуществление кадастровых отношений | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |
| Определение стоимости недвижимого имущества | Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. |

3.4. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

| №п/п | Наименование дисциплин |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рабочая программа учебной практики |
| 2 | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) |
| 6 | Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике |

3.5. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Рассмотрен профессиональный стандарт «Землеустроитель», который отражает специфику деятельности в той или иной отрасли. Проанализированы функциональные карты вида профессиональной деятельности, из которых выбраны трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

Во ФГОС приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция». В профессиональном стандарте описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «общие трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». Для анализа профессионального стандарта выбраны те общие трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному уровню квалификации. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом в Приложениях 3, 4, 5.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.03 «Земельно-имущественные отношения» имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

На факультете СПО созданы условия для проведения всех видов

лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 21.02.03 «Земельно-имущественные отношения». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды на факультете СПО ОАНО ВО «ВУиТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий факультет СПО ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 21.02.03 «Земельно-имущественные отношения» на факультете СПО созданы кабинеты, лаборатории.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

спортивная площадка.

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями факультета СПО в соответствии с Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная Итоговая Аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о порядке проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам СПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО, которая утверждается деканом факультета. В программе предусмотрен порядок проведения и цель государственной аттестации, а также определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- вид квалификационной работы;
- сроки проведения и критерии оценки уровня и качества защиты выпускниками.

Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.03 «Земельно-имущественные отношения» квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность в соответствии с формой содержания практики, Приложение б. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист по земельно-имущественным отношениям, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по земельно-имущественным отношениям.

5.3. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются факультетом СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются факультетом СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности факультет СПО в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной

службы.