

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.А. Якушин

«13» октября 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности: **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Уровень образования: среднее профессиональное образование, базовая подготовка


Тольятти 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете вуза решением кафедры «Общеобразовательных, гуманитарных и правовых дисциплин»

«29» 08 2016 г. протокол № 1

Заведующая кафедрой «ОГиПД»

 О.В. Шайкенова
ФИО

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«13» 10 2016 г. протокол № 1

Председатель УМС



Т.Б. Исакова

Согласовано

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1 Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК)

2.3. Специальные требования

2.3.1. Использование вариативной части

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план очной формы обучения

3.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

3.3. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

3.4. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

3.5. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5 Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.3. Фонды оценочных средств

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена факультета среднего профессионального образования Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обслуживания**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года N 508;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 июня 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.05.2007г. №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО/СПО».

Нормативно-методическая база факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ» (внутренняя)

Локальные нормативные акты факультета СПО ОАНО ВО «ВУиТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Правила приёма на факультет СПО;
- Положение о факультете СПО;
- Положение о кафедре ФСПО;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине на факультете СПО;
- Положение об обучении студентов ВУиТ по индивидуальным планам в ускоренные сроки на факультете СПО;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о Государственной Итоговой Аттестации в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение о порядке разработки методических рекомендаций по проведению семинарских занятий;
- Положение о разработке структуры программ общеобразовательного цикла ФГОС;
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО;
- Положение о календарно – тематических планах;

- Положение о ведении журнала учебных занятий на факультете СПО.
- Положение о переводных и семестровых экзаменах на факультете СПО;
- Положение об обязанностях руководителя практики от учебного заведения;
- Положение о порядке предоставления студентам академических отпусков;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (защита выпускной квалификационной работы);
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОАНО ВО «ВУиТ»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств на факультете СПО.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель (на базе среднего общего образования), в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед
Учебная практика	8 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	13 нед
Итого	95 нед

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель (на базе основного общего образования), в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед
----------------------------	---------

Учебная практика	8 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	24 нед
Итого	147 нед

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности **областью** профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах, правоохранительных органах Российской Федерации в качестве юриста.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК)

Код	Наименование результатов обучения (ПК)
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- :ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3. Специальные требования

2.3.1. Использование вариативной части

Вариативная часть в объёме 1026 часов использована на введение новых дисциплин согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов			
	Всего		В том числе	
			На введение дополнительных дисциплин	
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная
ОГСЭ.00	98	64	98	64
ОП.00	928	620	928	620
Вариативная часть (ВЧ)	1026	684	1026	684

Распределение объёма вариативной части по циклам с конкретизацией введённых дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ. 4.	Основы политологии и социологии	32	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
			Региональные

ОГСЭ.5.	Основы этики	32	требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.1.5.	Эффективное поведение на рынке труда	35	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.1.6.	Муниципальное право	52	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП. 1.7.	Правоохранительные органы	64	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.1.8.	История отечественного государства и права	76	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.1.9.	Социальное страхование в России	58	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.2.0.	Финансовое право	32	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.2.1.	Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста	42	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.22.	Социальная политика и технология социальной работы	140	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.2.3.	Арбитражный процесс	64	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
ОП.2.4.	Правовые основы медико-социальной экспертизы	36	Региональные требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
			Региональные

ОП.2.5.	Безопасность жизнедеятельности	48	требования к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам ОП
---------	--------------------------------	----	---

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований профессиональных стандартов и требованием работодателей. (см. приложение 2)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план очной формы обучения

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования (см. приложение 1).

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса
- Календарный учебный график
- Пояснительная записка

Учебный план специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» факультета СПО образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В. Н. Татищева» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 14 мая 2014 года;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Устава ОАНО ВО «ВУиТ» и других нормативных документов.

Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ разработан совместно с заинтересованными работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Занятия организуются по 90 минут.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. На первом курсе запланировано проведение групповых форм консультаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на 1 курсе организуется весенняя сессия продолжительностью 2 недели, на 2-3 курсе организуются зимние и весенние сессии, продолжительностью 1 неделя каждая.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, экзамены проводятся сразу после окончания учебного времени отведенного на дисциплины рассредоточено. В 6 семестре экзамены проводятся сразу после окончания учебного времени отведенного на дисциплины рассредоточено.

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение 1 курсовой работы. Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Высокая практикоориентированность дисциплин и МДК (показатель практикоориентированности (без общеобразовательного цикла)) составил 30.1 %, что позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Учебную практику планируется проводить в организациях в специально - оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

В 4 семестре учебная практика в количестве 5 недель проводится

концентрированно под руководством руководителя практики. В 6 семестре производственная практика (по профилю специальности) в количестве 3 недель, производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится концентрированно под руководством руководителя практики.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить в рамках профессиональных модулей учебного плана ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели: совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности; проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования.

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре концентрированно – 4 недели.

Реализацию ППССЗ необходимо обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;

- доступом для оперативного обмена информацией с другими

образовательными учреждениями и организациями;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ПССЗ

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить «освоил» / «не освоил» умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на кафедре, утверждаются заместителем декана и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачёта (с оценкой) по учебным дисциплинам и МДК, экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана (см. приложение 2) основывается на актах согласования с АО «СК «Астро-Волга-Мед»

3.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла социально – экономического профиля.

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол №3 от 21 июля 2015 г.

Индекс	Наименование дисциплины
ОДБ.01	Русский язык и литература
ОДБ.02	Иностранный язык
ОДБ.03	История
ОДБ.04	Обществознание
ОДБ.05	Физическая культура
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	Региональная экономика
ОДБ.09	Экология
ОДБ.10	География
ОДП.01	Информатика
ОДП.02	Математика: алгебра, начала математического анализа
ОДП.03	Экономика
ОДП.04	Право

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Теория государства и права
ОП.07	Конституционное право
ОП.08	Административное право
ОП.09	Основы экологического права
ОП.10	Трудовое право
ОП. 11	Гражданское право
ОП.12	Семейное право
ОП.13	Гражданский процесс
ОП.14	Страховое дело
ОП.15	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Правоохранительные органы
ОП.18	История отечественного государства и права
ОП.19	Социальное страхование в России
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста
ОП.22	Социальная политика и технология социальной работы
ОП.23	Арбитражный процесс
ОП.24	Правовые основы медико-социальной экспертизы
ОП.25	Безопасность жизнедеятельности

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности

ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда российской Федерации
МДК.02.01.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.3. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально – экономический профиль.

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Русский язык и литература	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Русский язык и литература»
Иностранный язык	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 1 курса СПО.
История	Методические рекомендации «Организация и контроль самостоятельной работы студентов на уроках истории»
Обществознание	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям
Естествознание (Химия)	Методические к самоподготовке по дисциплине «Естествознание» (химия)
Естествознание (Биология)	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Физическая культура	Методические рекомендации по практическим занятиям.
ОБЖ	Методическое пособие «Краткий курс лекций». Методические указания к практическим работам.
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Методические указания к выполнению практических работ.
Информатика	Методические указания по выполнению практических работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Естествознание (Физика)	Методические указания для студентов по выполнению лабораторных работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов.
Право	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов.

Экономика	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
Региональная экономика	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
Экология	Методические указания к выполнению практических работ. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Экология»
География	Методические указания по выполнению практических работ.

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Математика	Методические указания для студентов по выполнению практических работ. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
Информатика	Методические указания для студентов по выполнению практических работ.

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Наименование дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Экономика организации	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Статистика	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Менеджмент	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Документационное обеспечение управления	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Теория государства и права	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Конституционное право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.

Административное право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Основы экологического права	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Трудовое право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Гражданское право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Семейное право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Гражданский процесс	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Страховое дело	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Эффективное поведение на рынке труда	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Муниципальное право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Правоохранительные органы	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
История отечественного государства и права	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Социальное страхование в России	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Финансовое право	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Социальная политика и технология социальной работы	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Арбитражный процесс	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Правовые основы медико-социальной экспертизы	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
Безопасность жизнедеятельности	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Право социального обеспечения	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Психология социально-правовой деятельности	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, социальной защиты населения	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Социальная политика и технология социальной работы	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов

3.4. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№п/п	Наименование дисциплин
1	Рабочая программа учебной практики УП.1.1
2	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.2.1.
3	Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике

3.5. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Рассмотрен профессиональный стандарт «Социальный работник», который отражает специфику деятельности в той или иной отрасли. Проанализированы функциональные карты вида профессиональной деятельности, из которых выбраны трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

Во ФГОС приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция». В профессиональном стандарте описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «общие трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». Для анализа профессионального стандарта выбраны те общие трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному уровню квалификации. (см. приложения 3-б)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

На факультете СПО созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (приложение б), предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды на факультете СПО ОАНО ВО «ВУиТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий факультет СПО ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обслуживания на факультете СПО созданы кабинеты, лаборатории.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- рудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями факультета СПО в соответствии с Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная Итоговая Аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в Положении о порядке проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам СПО, в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО, которая утверждается деканом факультета. В программе предусмотрен порядок проведения и цель

государственной аттестации, а также определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- вид квалификационной работы;
- сроки проведения и критерии оценки уровня и качества защиты выпускниками.

Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации «юрист».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – юрист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста.

5.3. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются факультетом СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются факультетом СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности факультет СПО в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной службы.