


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
 Т.Б. Исакова  
«19» мая 2019 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика. Технологическая (проектно-  
технологическая) практика**  
**для направления подготовки**  
**09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**  
**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Тольятти 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень высшего образования: бакалавриат) и учебного плана.

Программа обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры на заседании кафедры «ИиСУ»

протокол № 10 от «24» мая 2019 г.

Зав. кафедрой ИиСУ, д.т.н., профессор С.В. Краснов



Одобрена Учебно-методическим советом вуза

протокол № 5 от «19» июня 2019 г.

Проректор по учебной работе, к.п.н., доцент Т.Б. Исакова



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	ПК-1
Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	ПК-2

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица 1

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
1	2	3
<b>Очная форма обучения</b>		
ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации		
Б2.В.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	2
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б1.В.ДВ.03.01	Теория управления	4
Б1.В.ДВ.03.02	Эргономика технических систем	4
Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	5
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	5
Б1.В.02	ЭВМ и периферийные устройства	5,6
Б1.В.12	Базовые технологии и процессы	5,6
Б1.В.ДВ.06.01	Интеллектуальные системы и технологии	5,6

Б1.В.ДВ.06.02	Математические основы технической кибернетики	5,6
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	7
Б1.В.ДВ.01.01	Электронный бизнес	6
Б1.В.ДВ.01.02	Разработка интернет приложений	6
Б1.В.ДВ.02.01	Имитационное моделирование	6
Б1.В.ДВ.02.02	Теория автоматов	6
Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	7
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ информационных проектов	7
Б1.В.ДВ.07.02	Экономический анализ технических проектов	7
Б1.В.ДВ.08.01	Научно исследовательская работа	7
Б1.В.ДВ.08.02	Основы научно производственной деятельности	7
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	8
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации		
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	5
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	5
Б1.В.03	Сети и телекоммуникации	6
Б1.В.04	Защита информации	7
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	7
Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	7
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные сети	7
Б1.В.ДВ.04.02	Промышленные сети	7
Б1.В.ДВ.05.01	Корпоративные информационные системы	7
Б1.В.ДВ.05.02	Конструирование модулей и систем	7
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая	8

	(проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
<b>Заочная форма обучения</b>		
ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации		
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б1.В.ДВ.03.01	Теория управления	4
Б1.В.ДВ.03.02	Эргономика технических систем	4
Б2.В.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	4
Б1.В.02	ЭВМ и периферийные устройства	5,6
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	7
Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	7
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	7
Б1.В.12	Базовые технологии и процессы	7,8
Б1.В.ДВ.06.01	Интеллектуальные системы и технологии	7,8
Б1.В.ДВ.06.02	Математические основы технической кибернетики	7,8
Б1.В.ДВ.01.01	Электронный бизнес	8
Б1.В.ДВ.01.02	Разработка интернет приложений	8
Б1.В.ДВ.02.01	Имитационное моделирование	8
Б1.В.ДВ.02.02	Теория автоматов	8
Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	9
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ информационных проектов	9
Б1.В.ДВ.07.02	Экономический анализ технических проектов	9
Б1.В.ДВ.08.01	Научно исследовательская работа	9
Б1.В.ДВ.08.02	Основы научно производственной деятельности	9
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая	10

	(проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
<b>ПК2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации</b>		
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б1.В.03	Сети и телекоммуникации	6
Б1.В.04	Защита информации	7
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	7
Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	7
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	7
Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	9
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные сети	9
Б1.В.ДВ.04.02	Промышленные сети	9
Б1.В.ДВ.05.01	Корпоративные информационные системы	9
Б1.В.ДВ.05.02	Конструирование модулей и систем	9
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	10
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<b>10</b>
<b>Очно-заочной форма обучения</b>		
<b>ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации</b>		
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б2.В.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	4
Б1.В.ДВ.03.01	Теория управления	5
Б1.В.ДВ.03.02	Эргономика технических систем	5

Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	6
Б1.В.ДВ.06.01	Интеллектуальные системы и технологии	6,7
Б1.В.ДВ.06.02	Математические основы технической кибернетики	6,7
Б1.В.12	Базовые технологии и процессы	6,7
Б1.В.02	ЭВМ и периферийные устройства	6,7
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	7
Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	9
Б1.В.ДВ.01.01	Электронный бизнес	7
Б1.В.ДВ.01.02	Разработка интернет приложений	7
Б1.В.ДВ.02.01	Имитационное моделирование	8
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	8
Б1.В.ДВ.02.02	Теория автоматов	8
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ информационных проектов	9
Б1.В.ДВ.07.02	Экономический анализ технических проектов	9
Б1.В.ДВ.08.01	Научно исследовательская работа	9
Б1.В.ДВ.08.02	Основы научно производственной деятельности	9
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	10
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации		
Б1.В.09	Базы данных	3,4
Б1.В.11	Операционные системы Linux и системы реального времени	6
Б1.В.13	Системное программное обеспечение	7
Б1.В.04	Защита информации	8
Б1.В.03	Сети и телекоммуникации	8
Б1.В.10	Микропроцессорные системы	8

Б1.В.15	Проектирование вычислительных систем и комплексов	9
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные сети	9
Б1.В.ДВ.04.02	Промышленные сети	9
Б1.В.ДВ.05.01	Корпоративные информационные системы	9
Б1.В.ДВ.05.02	Конструирование модулей и систем	9
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	10
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<b>10</b>

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП  
В результате изучения дисциплины обучающийся должен (знать, уметь, владеть):

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Категория информационных компетенций	ПК-1. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ПК-1.1. Знать: классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач ПК-1.2. Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ПК-1.3. Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика
Категория информационных компетенций	ПК-2. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	ПК-2.1. Знать: методики управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации ПК-2.2. Уметь: осваивать методики управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации ПК-2.3. Владеть: навыками принятия решений по управлению программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации



### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	432 часа 12 з.е.	432 часа 12 з.е.
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>		
В том числе:		
Лекции		
Практические / семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Консультации		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	432	432
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>		
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	432	432
<b>Вид промежуточной аттестации (защита результатов практики)</b>	Оценка	Оценка

### ЗАОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		10
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	432 часа 12 з.е.	432 часа 12 з.е.
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>		
В том числе:		
Лекции		
Практические / семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Консультации		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	432	432
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>		
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	432	432
<b>Вид промежуточной аттестации (защита результатов практики)</b>	Оценка	Оценка

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ
1 день	5 часов	Прохождение инструктажа по ТБ. Знакомство с заданием на практику. Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения	
2 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение и описание общих принципов функционирования аппаратных; изучение и описание программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети	
3 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение инструкции по установке и эксплуатации, администрируемых сетевых устройств	
4 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: выяснение приемлемых для пользователей параметров работы сети в условиях нормальной обычной работы (базовые параметры); осуществление мониторинга администрируемых сетевых устройств;	
5 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	
6 день		Выходной день	
7 день		Выходной день	
8 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих	

		технологический процесс организации: получение умений использования современных методов контроля производительности инфокоммуникационных систем;	
9 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: работа с контрольно-измерительными аппаратными и программными средствами	
10 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: использование современных измерительных приборов и программного обеспечения	
11 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: применение аппаратных средств защиты сетевых устройств;	
12 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение применения современных инфокоммуникационных технологий	
13 день		Выходной день	
14 день		Выходной день	
15 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: Работа по мониторингу администрируемых сетевых устройств	
16 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
17 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
18 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой	

		задачи и индивидуальной задачи	
19 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
20 день		Выходной день	
21 день		Выходной день	
22 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
23 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
24 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
25 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
26 день		Оформление отчета Согласование документов	
27 день		Выходной день	
28 день		Выходной день	

#### **4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение инструктажа по ТБ.

Знакомство с целями и задачами (компетенциями) практики.

Знакомство с заданием на практику.

Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения.

Анализ решения поставленной задачи.

Работа с серверами архивирования и средствами управления операционных систем.

Установка и параметризация серверов архивирования программного обеспечения сетевой инфокоммуникационной системы

Настройка параметров дополнительных программных продуктов для тарификации сетевых ресурсов

Работы по возврату базовых параметров производительности сетевых устройств инфокоммуникационной системы к номинальным значениям

Работы по добавлению новых интерфейсов сетевых устройств

Работы по изменению конфигурации сетевых устройств; настройка средств обеспечения безопасности удаленного доступа (операционной системы и специализированных протоколов)

Работы по регламентному обслуживанию оборудования в соответствии с рекомендациями производителя

Работы по установке серверов архивирования программного обеспечения сетевой инфокоммуникационной системы

Работы по параметризации серверов архивирования программного обеспечения

сетевой инфокоммуникационной системы  
Оформление отчета.  
Согласование документов.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1 Основная литература (ОЛ)**

1. Куралесова, Н.О. Методика проектирования корпоративных сетей : Учебное пособие . - Тольятти : ВУиТ, 2006. - 32 с.
2. Олифер, В. Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО / . - СПб. : Питер, 2006. - 957 с.
3. Олифер, В. Г. Сетевые операционные системы [Текст] : учебник для вузов доп. МО - СПб. : Питер, 2009. - 668 с.
4. Олифер, В. Г. Сетевые операционные системы [Текст] : учеб. пособие для вузов доп. МО . - СПб. : Питер, 2007. - 538 с.

### **5.2 Дополнительная литература (ДЛ)**

1. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9956-3.
2. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9958-7.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1) включает в себя:

- распределение процесса формирования компетенций по темам (разделам) дисциплины (паспорт фонда оценочных средств);
- закрепление видов оценочных средств за компетенциями (паспорт фонда оценочных средств);
- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- критерии конкретного оценочного средства;
- оценочные средства.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1 Методические рекомендации для обучающихся**

Одним из элементов практической подготовки студентов является: производственная практика, проводимая по окончании второго года обучения бакалавра.

Производственная практика выполняется в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на выполнение обучающимся практики, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В соответствии Учебным планом бакалавриата **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»** от 30 мая 2019 года длительность производственная практики составляет — 8 недели, 432 часов 12 зачетных единиц.

В результате прохождения производственная практики студент должен освоить различные виды инженерной и организационной деятельности, что необходимо для самостоятельного выполнения профессиональных заданий и решения различных производственных вопросов.

Практика проводится в сторонних организациях.

Студент должен оформить не позднее, чем за полтора месяца до начала практики и представить на кафедру ИиСУ соответствующее письмо, образец которого приведен в приложении 2.

Все вопросы по организации и прохождению практики студенты должны решить не позднее 1 месяца до начала практики с заведующим кафедрой или ответственным за практику студентов по кафедре.

Основным документом, регламентирующим прохождение учебной практики студентами является приказ ректора, который издается за 2 недели до начала практики. В приказе приводятся места прохождения студентами практики и преподаватели кафедры, руководящие выполнением студентами заданий по практике.

До начала практики (но не позже, чем за 5 дней) проводится общее собрание студентов по вопросам организации и проведения практики с участием руководителя практики от выпускающей кафедры.

Перед началом практики все студенты должны:

- самостоятельно проработать документы по практике выданные кафедрой;
- пройти общий инструктаж на кафедре;
- получить и оформить необходимые документы: задание на практику, дневник установленного образца.

В период работы на предприятии вся деятельность студентов на этом этапе проходит под наблюдением руководителей практики от предприятия, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

По прибытию к месту практики студенты представляются руководителю практики от предприятия.

В первый день практики студенты обязаны пройти инструктаж и сдать экзамен по технике безопасности на данном предприятии и на конкретном рабочем месте, ознакомиться с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, рабочим местом, правами и обязанностями практикантов по занимаемой должности, оформить все необходимые документы.

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).(астрономические часы)

В течении 1-2 дней студенты знакомятся со структурой организации, ее производственными планами, с технологическими процессами и их управлением, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

Основное время практики составляет выполнение индивидуального задания на рабочих местах.

Студенты знакомятся со структурой подразделения, организацией работ на конкретном рабочем месте.

Затем выполняют работы по индивидуальному графику, в соответствии с индивидуальным заданием.

Обязательными являются задания по охране труда на рабочем месте.

Результаты выполнения этапов программы практики студент регулярно заносит в дневник практики и еженедельно отчитывается перед руководителем практики от предприятия о выполненной работе.

Руководитель практики от кафедры обязан помогать студенту и контролировать выполнение его работы, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы.

Руководители практики могут давать дополнительные задания (в зависимости от

места практики), содержание и сроки которых устанавливаются индивидуально.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, о всех возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место, студент должен сообщить об этом руководителю практики от университета .

- 0,5-1 день до окончания практики посвящаются:

- окончательному оформлению отчета, сдаче его на проверку руководителю от предприятия, который проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью;

- оформлению характеристики (форма характеристики приведена в приложении 5;

- сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению (если студент проходил практике вне вуза).

**Проведение практики должно соответствовать календарно-тематическому плану.**

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

По окончании сроков практики, но не позднее чем через пять дней студенты обязаны сдать отчет руководителям от кафедры на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем).

В двухнедельный срок после начала занятий, зав.кафедрой организует сдачу зачета в форме защиты отчетов.

Защита отчета проводится на кафедре ИиСУ (процедура защиты описана далее).

На защиту студент обязан предоставить:

- полностью заполненный дневник практики;

- отчет по практике;

- характеристику с места прохождения практики.

Студент обязан защитить отчет на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **7.2 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

□ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

□ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

□ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

□ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

□ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

□ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. Программно-аппаратный комплекс предприятия практики
2. Доступ к периодическим изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

1. Программно-аппаратный комплекс предприятия практики

**Разработчик:**

**Кафедра ИиСУ**

*(место работы)*

**профессор  
кафедры ИиСУ**

*(занимаемая должность)*

**С.В. Краснов**

*(инициалы, фамилия)*



## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Производственная практика

#### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Управление программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	Вся производственная практика	Публичная защита отчета по практике
2	ПК2 Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	Вся производственная практика	Публичная защита отчета по практике

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
<p style="text-align: center;">Первый уровень (пороговый) <b>(ПК-1) –I</b></p> <p>Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации</p>	<p><b>Знать:</b> методики управления программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации <b>З1 (ПК-1) –I</b></p>	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b> осваивать методики управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации <b>У1 (ПК-1) –I</b></p>	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений по управлению программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации <b>В1 (ПК-1) –I</b></p>	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами	Демонстрирует владения на высоком уровне
<p style="text-align: center;">Первый уровень (пороговый) <b>(ПК-2) –I</b></p> <p>Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации</p>	<p><b>Знать:</b> методики администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации <b>З1 (ПК-2) –I</b></p>	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b> осваивать методики администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации <b>У1 (ПК-2) –I</b></p>	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений по администрированию сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации <b>В1 (ПК-2) –I</b></p>	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами	Демонстрирует владения на высоком уровне

**Критерии конкретного оценочного средства (согласно ПОЛОЖЕНИЮ  
о промежуточной аттестации обучающихся ВУиТ  
по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам  
специалитета)**

По итогам тестирования оценка знаний обучающегося производится в соответствии со следующими критериями:

- правильных ответов 0-39% – «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- правильных ответов 40-59% – «удовлетворительно»/«зачтено»;
- правильных ответов 60-79% – «хорошо»/«зачтено»;
- правильных ответов 80-100% – «отлично»/«зачтено».

**Вопросы к защите по производственной практике**

Перечислить правила по ТБ и требования охраны труда.

Перечислить цели и задачи (компетенции) практики.

Перечислить задания на практику.

Дать описание структуре и видам деятельности предприятия и ее подразделения.

Проанализировать решения поставленной задачи.

Дать описание технического процесса соответствующее оборудованию для производственных товаров и/или услуг организации

Дать описание ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации

Дать описание принципам функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети

Дать описание современным методы и измерительные приборы контроля производительности инфокоммуникационных систем

Дать описание этапов мониторинга администрируемых сетевых устройств

Дать описание средств обеспечения безопасности удаленного доступа (программных и аппаратных)

Дать описание выполненным работам с серверами архивирования и средствами управления операционных систем.

Перечислить этапы установки и параметризации серверов архивирования программного обеспечения сетевой инфокоммуникационной системы

Дать характеристику службы АСУ организации.

Дать характеристику структурного подразделения практики.

Перечислит изученные документы

Перечислит список инструкций по установке, эксплуатации администрируемых сетевых устройств

Описать проведенные работы с серверами архивирования и средствами управления операционных систем.

Описать установку и параметризацию серверов архивирования программного обеспечения сетевой инфокоммуникационной системы

Описать выполнение индивидуального задания: изучение методов программирования компонент программных комплексов и/или баз данных; освоение современных инструментальных средств; освоение технологий программирования.

Дать описание оформлению отчета

Описать этапы согласования документов

## ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**, именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

### 2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

### 3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

• Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.
- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.
- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.
- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

#### **4. Прочие условия:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### **3. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Университет:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)**

**Юридический адрес:**

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,  
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16  
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74  
[www.vuit.ru](http://www.vuit.ru)

**Банковские реквизиты:**

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001  
р/с 40703810754280100203  
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

**Предприятие:**

**Юридический адрес:**

**Банковские реквизиты:**

**Ректор** \_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

МП

МП

**Приложение №1**  
**к Договору о проведении практики студентов**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Список студентов**  
**университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии**

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

**Университет**

**Предприятие**

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_ **В.А. Якушин**

\_\_\_\_\_

М.П

М.П

**Приложение 2 Письмо направление о приеме на практику (шаблон)**



ОАО ВПО Волжский  
университет  
имени В.Н. Татищева»  
(институт)

---

---

---

---

ФИО, должность руководителя, название  
организации

## НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ОАО ВПО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, группы \_\_\_\_\_, по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики  
от университета  
М. П.

\_\_\_\_\_ / С.В. Краснов/  
подпись

Контакт. т.ел.: 8(8482)63-88-45

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

\_\_\_\_\_ Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на производственную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

Руководство практикой возлагается на

\_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по технике безопасности провел:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность, телефон

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи

МП



**Приложение 3 Дневник по практике (шаблон)**



Кафедра «Информатика и системы управления»  
название

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
студента

---

фамилия, имя, отчество

факультета \_\_\_\_\_ «Информатика и телекоммуникации»  
название

группы \_\_\_\_\_  
название, номер

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ
1 день	5 часов	Прохождение инструктажа по ТБ. Знакомство с заданием на практику. Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения	
2 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение и описание общих принципов функционирования аппаратных; изучение и описание программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети	
3 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение инструкции по установке и эксплуатации, администрируемых сетевых устройств	
4 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: выяснение приемлемых для пользователей параметров работы сети в условиях нормальной обычной работы (базовые параметры); осуществление мониторинга администрируемых сетевых устройств;	
5 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	
6 день		Выходной день	
7 день		Выходной день	
8 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих	

		технологический процесс организации: получение умений использования современных методов контроля производительности инфокоммуникационных систем;	
9 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: работа с контрольно-измерительными аппаратными и программными средствами	
10 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: использование современных измерительных приборов и программного обеспечения	
11 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: применение аппаратных средств защиты сетевых устройств;	
12 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: изучение применения современных инфокоммуникационных технологий	
13 день		Выходной день	
14 день		Выходной день	
15 день	5 часов	Изучение ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации: Работа по мониторингу администрируемых сетевых устройств	
16 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
17 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой	

		задачи и индивидуальной задачи	
18 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
19 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
20 день		Выходной день	
21 день		Выходной день	
22 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
23 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
24 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
25 день		Выполнение индивидуального задания: этапное выполнение поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи	
26 день		Оформление отчета Согласование документов	
27 день		Выходной день	
28 день		Выходной день	

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 4 Отчет по практике (шаблон)**

**ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ИНСТИТУТ)



**И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА**  
Г. ТОЛЬЯТТИ

**Факультет «Информатика и телекоммуникации»**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность 09.03.01\_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА**

Краснов Сергей Викторович, д.т.н., профессор, зав. кафедры ИиСУ

фамилия, имя, отчество, должность

## 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности.

## 2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- способностью управлять программно- аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации (ПК-1);  
-способностью администрировать сетевые подсистемы инфокоммуникационной системы организации (ПК-2).

## 3. ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика организации (форма организации; виды деятельности; положение в отрасли и т.д.)

## 4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1 Краткое описание технического процесса соответствующее оборудованию для производственных товаров и/или услуг организации

4.2 Краткое описание ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации

4.2.1. Описание принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети

4.2.2. Описание современных методов и измерительных приборов контроля производительности инфокоммуникационных систем

4.2.3. Описание мониторинга администрируемых сетевых устройств

4.2.4. Описание средств обеспечения безопасности удаленного доступа (программных и аппаратных)

4.2.5. Выполнены работы с серверами архивирования и средствами управления операционных систем. Проведена установка и параметризация серверов архивирования программного обеспечения сетевой инфокоммуникационной системы



4.3 Краткая характеристика службы АСУ организации (компьютеры; программное обеспечение; сети и т.д.)

---

---

4.4 Краткая характеристика структурного подразделения (состав и структура; решаемые задачи; процесс планирования и отчетности и т.д.)

---

---

4.5. Список изученной документации:

- стандарты \_\_\_\_\_
- технические условия \_\_\_\_\_
- положения \_\_\_\_\_
- инструкции эксплуатации программно-аппаратных средств \_\_\_\_\_

---

4.6. Список инструкций по установке, эксплуатации администрируемых сетевых устройств

---

---

4.7. Подробный анализ материалов по индивидуальному заданию.

4.7.1. Должность и работы выполняемые практикантом

---

---

4.7.2. Описание поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи

---

---

4.7.3. Описание этапов выполнения поставленных задач, групповой задачи и индивидуальной задачи

---

---

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

---

---

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

---

---

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

## ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

---

## ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

---

отлично/хорошо/удовлетворительно

---

подпись руководителя практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

М. П.

---

подпись студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

## **Приложение 5 Характеристика (шаблон)**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

производственной и общественной деятельности студента на предприятии  
(фирме)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель производственной практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, фамилия, имя, отчество

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.