

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.Б. Исакова

«29» *Исаков* 2019 г.

Рабочая программа
Производственная практика. Преддипломная практика
для направления подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень высшего образования: бакалавриат) и учебного плана.

Программа обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры на заседании кафедры «ИиСУ»

протокол № 10 от «24» мая 2019 г.

Зав. кафедрой ИиСУ, д.т.н., профессор С.В. Краснов



Одобрена Учебно-методическим советом вуза

протокол № 5 от «19» июня 2019 г.

Проректор по учебной работе, к.п.н., доцент Т.Б. Исакова



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица 1

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
1	2	3
Очная форма обучения		
ПК-2. способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		
Б1.В.05	Моделирование	5
Б1.В.06	Стандартизация	5
Б1.В.09	Методы и средства проектирование информационных систем и технологий	6,7
Б1.В.10	Базовые технологии и процессы	5,6
Б1.В.11	Системное программное обеспечение	5
Б1.В.12	Теория информационных процессов и систем	4,5
Б1.В.13	Пакеты и комплексы прикладных программ	1
Б1.В.14	Корпоративные информационные системы	7
Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные системы и технологии	5,6
Б1.В.ДВ.04.02	Математические основы технической кибернетики	5,6
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ информационных проектов	7

Б1.В.ДВ.05.02	Экономический анализ технических проектов	7
Б1.В.ДВ.06.01	Научно исследовательская работа	7
Б1.В.ДВ.06.02	Основы научно производственной деятельности	7
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
Заочная форма обучения		
ПК-2. способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		
Б1.В.05	Моделирование	6
Б1.В.06	Стандартизация	6
Б1.В.09	Методы и средства проектирование информационных систем и технологий	6,7
Б1.В.10	Базовые технологии и процессы	6,7
Б1.В.11	Системное программное обеспечение	6
Б1.В.12	Теория информационных процессов и систем	5,6
Б1.В.13	Пакеты и комплексы прикладных программ	1
Б1.В.14	Корпоративные информационные системы	9
Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные системы и технологии	6,7
Б1.В.ДВ.04.02	Математические основы технической кибернетики	6,7
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ информационных проектов	9
Б1.В.ДВ.05.02	Экономический анализ технических проектов	9
Б1.В.ДВ.06.01	Научно исследовательская работа	9
Б1.В.ДВ.06.02	Основы научно производственной деятельности	9
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	А
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А
Очно-заочной форма обучения		
ПК-2. способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС,		

автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		
Б1.В.05	Моделирование	6
Б1.В.06	Стандартизация	6
Б1.В.09	Методы и средства проектирование информационных систем и технологий	6,7
Б1.В.10	Базовые технологии и процессы	6,7
Б1.В.11	Системное программное обеспечение	6
Б1.В.12	Теория информационных процессов и систем	5,6
Б1.В.13	Пакеты и комплексы прикладных программ	1
Б1.В.14	Корпоративные информационные системы	9
Б1.В.ДВ.04.01	Интеллектуальные системы и технологии	6,7
Б1.В.ДВ.04.02	Математические основы технической кибернетики	6,7
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ информационных проектов	9
Б1.В.ДВ.05.02	Экономический анализ технических проектов	9
Б1.В.ДВ.06.01	Научно исследовательская работа	9
Б1.В.ДВ.06.02	Основы научно производственной деятельности	9
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	А
Б3.О.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП
В результате изучения дисциплины обучающийся должен (знать, уметь, владеть):

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Программное обеспечение информационных систем и технологий	ПК-2. Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1. Знать: процедуры интеграции программных модулей и компонент ПК-2.2. Уметь: разрабатывать процедуры интеграции программных модулей и компонент ПК-2.3. Владеть: навыками разработки процедур интеграции программных модулей; осуществляет интеграцию программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции		
Практические / семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	216 час	216
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>	-	-
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	216	216
Вид промежуточной аттестации (защита результатов практики)	Оценка	Оценка

ЗАОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции		
Практические / семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	216 час	216
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>	-	-
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	216	216
Вид промежуточной аттестации (защита результатов практики)	Оценка	Оценка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ
1 день	5 часов	Знакомство с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, рабочим местом, правами и обязанностями практикантов. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	
2 день	5 часов	Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения. Описание бизнес- процесса соответствующее производимым продуктам и/или услугам организации	
3 день	5 часов	Знакомство с документацией, проектами. Возможность выполнения поставленной задачи в группе.	
4 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
5 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
6 день		Выходной день	
7 день		Выходной день	
8 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
9 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
10 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
11 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
12 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
13 день		Выходной день	
14 день		Выходной день	
15 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
16 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
17 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
18 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	

19 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
20 день		Выходной день	
21 день		Выходной день	
22 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
23 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
24 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
25 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
26 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
27 день		Выходной день	
28 день		Выходной день	

4.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласование индивидуального задания.

Знакомство с целями и задачами (компетенциями) практики.

Знакомство с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, рабочим местом, правами и обязанностями практикантов. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения.

Описание бизнес-процесса соответствующее производимым продуктам и/или услугам организации

Знакомство с документацией, проектами. Возможность выполнения поставленной задачи в группе

Выполнение индивидуального задания:

- изучить проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- изучить назначение, состав, принцип функционирования или организации проектируемого объекта (аппаратуры или программы);
- изучить отечественные и зарубежные аналоги проектируемого объекта;
- выполнить сравнительный анализ возможных вариантов реализации научно-технической информации по теме исследования;
- выполнить технико-экономическое обоснование выполняемой разработки;
- выполнить реализацию некоторых из возможных путей решения поставленной в техническом задании задачи;
- разработать техническое задание на дипломный проект по установленной стандартом форме.

Оформление отчета.

Согласование документов.

После завершения преддипломной практики студент должен быть готов к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломный проект) по материалу практики

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основная литература (ОЛ)

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5.2 Дополнительная литература (ДЛ)

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1) включает в себя:

- распределение процесса формирования компетенций по темам (разделам) дисциплины (паспорт фонда оценочных средств);
- закрепление видов оценочных средств за компетенциями (паспорт фонда оценочных средств);
- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- критерии конкретного оценочного средства;
- оценочные средства.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические рекомендации для обучающихся

Одним из элементов практической подготовки студентов является: преддипломная практика, проводимая в последнем семестре обучения бакалавра.

Преддипломная практика выполняется в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на выполнение обучающимся практики, необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В соответствии Учебным планом бакалавриата **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** длительность преддипломной практики составляет — 4 недели, 216 часов 6 зачетные единицы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности

Практика проводится в сторонних организациях.

Студент должен оформить не позднее, чем за полтора месяца до начала практики и представить на кафедру ИиСУ соответствующее письмо, образец которого приведен в приложении 2.

Все вопросы по организации и прохождению практики студенты должны решить не позднее 1 месяца до начала практики с заведующим кафедрой или ответственным за практику студентов по кафедре.

Основным документом, регламентирующим прохождение преддипломной практики студентами является приказ ректора, который издается за 2 недели до начала практики. В приказе приводятся места прохождения студентами практики и преподаватели кафедры, руководящие выполнением студентами заданий по практике.

До начала практики (но не позже, чем за 5 дней) проводится общее собрание студентов по вопросам организации и проведения практики с участием руководителя практики от выпускающей кафедры.

Перед началом практики все студенты должны:

- самостоятельно проработать документы по практике выданные кафедрой;
- пройти общий инструктаж на кафедре;
- получить и оформить необходимые документы: задание на практику, дневник установленного образца.

В период работы на предприятии вся деятельность студентов на этом этапе проходит под наблюдением руководителей практики от предприятия, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

По прибытию к месту практики студенты представляются руководителю практики от предприятия.

В первый день практики студенты обязаны пройти инструктаж и сдать экзамен по технике безопасности на данном предприятии и на конкретном рабочем месте, ознакомиться с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, рабочим местом, правами и обязанностями практикантов по занимаемой должности, оформить все необходимые документы.

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).(астрономические часы)

В течении нескольких дней студенты знакомятся со структурой организации, ее производственными планами, с технологическими процессами и их управлением, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

Основное время практики составляет выполнение индивидуального задания на рабочих местах.

Студенты знакомятся со структурой подразделения, организацией работ на конкретном рабочем месте.

Затем выполняют работы по индивидуальному графику, в соответствии с индивидуальным заданием.

Обязательными являются задания по охране труда на рабочем месте.

Результаты выполнения этапов программы практики студент регулярно заносит в дневник практики и еженедельно отчитывается перед руководителем практики от предприятия о выполненной работе.

Руководитель практики от кафедры обязан помогать студенту и контролировать выполнение его работы, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы.

Руководители практики могут давать дополнительные задания (в зависимости от места практики), содержание и сроки которых устанавливаются индивидуально.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, о всех возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место, студент должен сообщить об этом руководителю практики от университета .

- 0,5-1 день до окончания практики посвящаются:

- окончательному оформлению отчета, сдаче его на проверку руководителю от предприятия, который проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью;

- оформлению характеристики (форма характеристики приведена в приложении 5;

- сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению (если студент проходил практике вне вуза).

Проведение практики должно соответствовать календарно-тематическому плану.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

По окончании сроков практики, но не позднее чем через пять дней студенты обязаны сдать отчет руководителям от кафедры на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем).

В двухнедельный срок после начала занятий, зав.кафедрой организует сдачу зачета в форме защиты отчетов.

Защита отчета проводится на кафедре ИиСУ (процедура защиты описана далее).

На защиту студент обязан предоставить документы (приложение 3,4,5,6):

- полностью заполненный дневник практики;

- отчет по практике;

- характеристику с места прохождения практики.

Студент обязан защитить отчет на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по итогам последней экзаменационной сессии в 8 семестре дневного отделения и 10 семестре заочного отделения.

7.2 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

□ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

□ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

□ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

□ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

□ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

□ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. Программно-аппаратный комплекс предприятия практики
2. Доступ к периодическим изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru).

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Программно-аппаратный комплекс предприятия практики

Разработчик:
Кафедра ИиСУ

(место работы)

профессор
кафедры ИиСУ

(занимаемая должность)

С.В. Краснов

(инициалы, фамилия)

Приложение 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преддипломная практика

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-2: управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Вся преддипломная практика	Публичная защита отчета по практике

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –I</p> <p>Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>Знать: процедуры интеграции программных модулей и компонент З1 (ПК-2) –I</p>	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p>Уметь: Умеет: разрабатывать процедуры интеграции программных модулей и компонент У1 (ПК-2) –I</p>	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p>Владеть: навыками разработки процедур интеграции программных модулей; осуществляет интеграцию программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта В1 (ПК-2) –I</p>	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами	Демонстрирует владения на высоком уровне

**Критерии конкретного оценочного средства (согласно ПОЛОЖЕНИЮ
о промежуточной аттестации обучающихся ВУиТ
по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
специалитета)**

По итогам тестирования оценка знаний обучающегося производится в соответствии со следующими критериями:

- правильных ответов 0-39% – «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- правильных ответов 40-59% – «удовлетворительно»/«зачтено»;
- правильных ответов 60-79% – «хорошо»/«зачтено»;
- правильных ответов 80-100% – «отлично»/«зачтено».

Вопросы к защите по преддипломной практике

- Перечислить правила по ТБ и требования охраны труда.
- Перечислить цели и задачи (компетенции) практики.
- Перечислить задания на практику.
- Дать описание структуре и видам деятельности предприятия и ее подразделения.
- Проанализировать целей и задач (компетенциями) практики.
- Проектно-технологическая документация, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.
- Назначение, состав, принцип функционирования или организации проектируемого объекта (аппаратуры или программы).
- Отечественные и зарубежные аналоги проектируемого объекта.
- Сравнительный анализ возможных вариантов реализации научно-технической информации по теме исследования.
- Результаты технико-экономическое обоснование выполняемой разработки.
- Анализ некоторых из возможных путей решения поставленной в техническом задании задачи.
- Техническое задание на ВКР в соответствии со стандартом.
- Перечислить этапы согласования документов.

Приложение 2 Договор (шаблон)

ДОГОВОР о проведении практики студентов

г.о. Тольятти

«_____» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт), именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Якушина Владимира Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1. Стороны настоящего договора в порядке сотрудничества организуют совместную работу, направленную на:

организацию учебной, производственной, преддипломной практики студентов по специальностям и направлениям подготовки Университета:

09.03.02 «Информатика и вычислительная техника»

на рабочих местах Предприятия.

1.2. использование объектов материальной базы Университета и Предприятия в интересах повышения профессиональных знаний и навыков студентов Университета и сотрудников Предприятия.

2. Университет обязуется:

- Совместно с Предприятием способствовать развитию творческого потенциала студентов Университета.

- Направлять студентов Университета на Предприятие для прохождения практики (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору).

- Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Предприятие обязуется:

- Предоставить Университету неоплачиваемые рабочие места для прохождения производственной (ознакомительной, преддипломной) практики студентов, согласно приложению.

• Информировать студентов Университета о правилах внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Создавать студентам необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой со стороны Предприятия.

- Консультировать студентов Университета по профессиональным вопросам деятельности Предприятия.
- Предоставить студентам-практикантам возможность сбора фактического материала, не составляющего коммерческой тайны деятельности Предприятия.
- О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.
- По окончании производственной (ознакомительной, преддипломной) практики дать объективную характеристику о работе каждого студента-практиканта за подписью руководителя Предприятия.

4. Прочие условия:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в юридическую силу со дня его подписания и действует без ограничения срока действия.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 месяц.

4.4. Любые изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (Институт)

Юридический адрес:

445020, Российская Федерация, Самарская обл.,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
т. (8482) 48-76-11; 28-89-74
www.vuit.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6323033283; БИК 043601607; КПП 632401001
р/с 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 40977236; ОКВЭД 80.30.1

Предприятие:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Ректор _____ **В.А. Якушин**

МП

МП

Приложение №1
к Договору о проведении практики студентов
от « ____ » _____ 20__ г.

Список студентов
университета, направляемых на прохождение практики на Предприятии

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи сторон:

Университет

Предприятие

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ **В.А. Якушин**

М.П

М.П

Приложение 3 Письмо направление о приеме на практику (шаблон)



ОАО ВПО Волжский
университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАО ВПО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по направлению бакалавриата 09.03.02 «Информатика и вычислительная техника»

_____ фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____ / С.В. Краснов/
подпись

Контакт.тел.: 8(8482)63-88-45

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

_____ Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на преддипломную практику с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

студента _____
_____ ФИО студента

по направлению бакалавриата 09.03.02 «Информатика и вычислительная техника»

Руководство практикой возлагается на

_____ ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по технике безопасности провел:

_____ ФИО, должность, телефон

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

_____ / _____ /
подпись, расшифровка подписи

МП

Приложение 4 Дневник по практике (шаблон)



Кафедра «Информатика и системы управления»
название

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента

фамилия, имя, отчество

факультета _____ «Информатика и телекоммуникации»
название

группы _____
название, номер

Дата	Время	План выполнения работ	Отчет выполнения работ
1 день	5 часов	Знакомство с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, рабочим местом, правами и обязанностями практикантов. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	
2 день	5 часов	Знакомство со структурой и видами деятельности предприятия и ее подразделения. Описание бизнес- процесса соответствующее производимым продуктам и/или услугам организации	
3 день	5 часов	Знакомство с документацией, проектами. Возможность выполнения поставленной задачи в группе.	
4 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
5 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
6 день		Выходной день	
7 день		Выходной день	
8 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
9 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
10 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
11 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
12 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
13 день		Выходной день	
14 день		Выходной день	
15 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
16 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
17 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
18 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	

19 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
20 день		Выходной день	
21 день		Выходной день	
22 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
23 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
24 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
25 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
26 день	5 часов	Выполнение индивидуального задания	
27 день		Выходной день	
28 день		Выходной день	

Студент _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

Приложение 5 Отчет по практике (шаблон)

ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ИНСТИТУТ)



И.М.В.Н. ТАТИЩЕВА
Г. ТОЛЬЯТТИ

Факультет «Информатика и телекоммуникации»

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

студента _____

группы _____

специальность 09.03.02 _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

фамилия, имя, отчество, должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА

Краснов Сергей Викторович, д.т.н., профессор, зав. кафедры ИиСУ

фамилия, имя, отчество, должность

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности._____

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

-способностью управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ПК-2).

3. ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика организации (форма организации; виды деятельности; положение в отрасли и т.д.) _____

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Краткая характеристика структурного подразделения (состав и структура; решаемые задачи; процесс планирования и отчетности и т.д.) _____

4.2. Краткое описание ИТ-технологий, обеспечивающих технологический процесс организации _____

4.3. Краткая характеристика используемой вычислительной техники и программного обеспечения _____

4.4. Список изученной документации:

- стандарты _____
- технические условия _____
- положения _____
- инструкции эксплуатации программно-аппаратных средств _____
- инструкции по технике безопасности и охраны труда _____

4.5. Подробный анализ материалов по индивидуальному заданию.

4.5.1. Изучены проектно-технологическая документация, патентные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы _____

4.5.2. Изучены назначение, состав, принцип функционирования или организации проектируемого объекта (аппаратуры или программы) _____

4.5.3. Изучены отечественные и зарубежные аналоги проектируемого объекта _____

4.5.4. Выполнен сравнительный анализ возможных вариантов реализации по теме исследования

4.5.5. Выполнено технико-экономическое обоснование выполняемой разработки

4.5.6. Выполнена реализация поставленной в задании задачи

4.5.7. Разработано техническое задание по установленной стандартом форме (приложение)

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ (техническое задание)

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

подпись руководителя практики

«__» _____ 201__

М. П.

подпись студента

«__» _____ 201__

Приложение 6 Характеристика (шаблон)

ХАРАКТЕРИСТИКА

производственной и общественной деятельности студента на предприятии
(фирме)

Руководитель преддипломной практики от предприятия

должность

_____/_____/_____
подпись, фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

М. П.