

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)
Факультет высшего образования экономическое отделение
Кафедра «Менеджмент и экономика»**

Утверждаю

Проректор по УР



Т.Б. Исакова

» июня 2020г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: научно-исследовательская работа
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования: бакалавриат

Тольятти, 2020

Программа практик по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.11.2015г. № 1327 (далее – ФГОС ВО) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 30.11.2015г. №39906)

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;


Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Программа практики разработана с учетом стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор» разработанным ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»


Локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ»

Разработал (и):


Заведующий кафедрой «Менеджмент и экономика»

д.э.н., профессор Щукина А.Я. 

доцент кафедры «Экономическая безопасность»

к.э.н., доцент Голикова О.В. 

ст. преподаватель кафедры «Экономическая безопасность»

Елисеева И.В. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	4
1.1. Общие требования к организации производственной практики	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	5
1.3. Вид, тип, способ, форма проведения	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
1.5. Место производственной практики в структуре образовательной программы	10
1.6. Объём и продолжительность производственной практики	11
1.7. Содержание обучения по программе производственной практики	11
1.8. Формы отчётности по производственной практике	13
1.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике	19
1.10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	22
1.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
2.12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	27
2.13. Требования к кадровому обеспечению производственной практики	27
2.14. Иные сведения и (или) материалы	27
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

1.1 Общие требования к организации производственной практики (научно-исследовательская работа)

Организация проведения производственной практики (научно-исследовательская работа), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на кафедре «Менеджмент и экономика» или на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация).

Сроки проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа), проводимой на кафедре «Менеджмент и экономика» или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную практику (научно-исследовательская работа) оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося на кафедре «Менеджмент и экономика» или за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работа) осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных компетенций в период прохождения практики:
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по производственной практике (научно-исследовательская работа), предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неявка или неудовлетворительная оценка по учебной практике является академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется, и проводится с целью закрепления полученных знаний по образовательной программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основной целью производственной практики является приобретение опыта профессиональной деятельности с применением изученных технологий путём

непосредственного участия студента в деятельности профильной организации на основе овладения актуальным перечнем общекультурных и профессиональных компетенций; формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Производственная практика направлена на решение следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учётная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;

ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчётности;

осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации.

1.3. Вид, тип, способ, форма проведения

Вид практики:

производственная практика.

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Способ проведения производственной практики:

стационарная.

Форма проведения производственной практики:

дискретно.

Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во дней	Курс	Семестр	Формируемые компетенции		
		з/е д.	академ. час.				ОК	ОПК	ПК
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	72	8	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ОК-9	-	ПК-4 ПК-6 ПК-8
		2	72	8					

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний; первичных навыков научно-исследовательской работы.	анализировать новую научную проблематику в соответствующей области знаний	научной проблематики соответствующей области знаний
ОК-2 способность анализировать основные	анализа новых направлений	анализировать новую научную проблематику	научной проблематики соответствующей области

Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	исследований в соответствующей области знаний; первичных навыков научно-исследовательской работы.	в соответствующей области знаний	знаний
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормативного употребления современного русского языка	применять полученные знания для дифференциации и анализа текстов различных стилей; применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в разных ситуациях устного и письменного общения	теоретических положений русского языка и культуры речи; речевой коммуникации, композиционно-логических законов создания речи, правил речевого этикета; дифференциальной специфики языковых и речевых стилей и форм русского языка, функционально-смысловых типов речи; орфографических, лексических, грамматических, пунктуационных и стилистических норм русского языка
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	выбора и использования оптимальных методов в изучении научной литературы в сфере законодательства; поиска, отбора и анализа доктринальной и нормативной литературы по вопросам применения законодательства	ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии	системы законодательства, тенденций его развития и изменения в условиях реформирования системы законодательства
ОК-9 способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний; первичных навыков научно-исследовательской работы.	анализировать новую научную проблематику в соответствующей области знаний	научной проблематики соответствующей области знаний
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>	<p>применять методы статистического анализа; сбора, обработки, анализа данных для решения задач в сфере профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения социально-экономического развития общества</p>	<p>основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основ организации и функционирования системы государственной статистики, источников статистической информации; видов и форм статистического наблюдения, виды группировок, приемов их построения, методики расчета показателей социально-экономической статистики; методов исчисления основных статистических характеристик,</p>
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>применения современных технических средств и информационных технологий при выполнении поставленных Программой практики задач; применения современных методов сбора и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; осуществлять деловую коммуникацию на основе информационной и библиографической культуры; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>современных способов и техники создания документов, обработки данных; методы сбора информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятий и организаций</p>

1.5. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и проводится в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 3 курсе обучения в 6-ом семестре в объёме 72 академических часов (2 з.е.).

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
	Предшествующие дисциплины:	
1.	История экономических учений	ОК-3
2.	Иностранный язык	ОК-4
3.	История	ОК-2
4.	Философия	ОК-1
5.	Психология	ОК-7
6.	Математика	ОПК-3
7.	Экономическая теория	ОК-3, ОПК-2, ПК-7
8.	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
9.	Русский язык и культура речи	ОК-4
10.	Социология	ОК-5
11.	Налоговая культура	ОК-3
12.	История развития финансово-кредитной системы	ОК-3
13.	Правоведение	ОК-6
14.	Информатика	ОПК-1, ПК-8
15.	Политология	ОК-2
16.	Бухгалтерский учет	ОПК-2, ОПК-4
17.	Финансы	ОК-3
18.	Статистика	ОПК-3, ПК-6
19.	Деньги, кредит, банки	ОК-3
20.	Эконометрика	ОПК-1, ПК-4
21.	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-3
22.	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность	ОПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-15
23.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОПК-2, ПК-14, ПК-15
24.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-5, ПК-7
25.	Отраслевой бухгалтерский учет	ПК-14, ПК-15
26.	Маркетинг	ПК-7
27.	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-5, ПК-15
28.	Экономический анализ	ОПК-3, ПК-5
29.	Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта	ОК-3, ПК-7
30.	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	ПК-16, ПК-18
31.	Анализ и оптимизация налогообложения	ПК-18

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
32.	Инвестиционная стратегия предприятия	ПК-7
33.	Налоги и налогообложение	ОПК-3, ПК-16, ПК-18
34.	Организация и методика проведения налоговых проверок	ПК-18
35.	Ценообразование	ОПК-2, ПК-7
36.	Ценовая политика	ПК-7

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре «Менеджмент и экономика» или в профильных организациях, перечень которых указан в образовательной программе.

В соответствии с п.17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.6. Объём и продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объём производственной практики:

2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Продолжительность производственной практики 8 дней.

1.7. Содержание обучения по программе производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	ОК-1, ОК-2 ОК-4, ОК-6, ОК-9	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Составление плана прохождения практики Оформление индивидуального задания на практику, уточнение целей и задач производственной практики: научно-исследовательская работа. Получение документации по практике	2	Собеседование. Контроль плана прохождения практики
			Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2	Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности
2	ОК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-8	Основной (научно-исследовательский) этап	осуществить сбор и провести предварительную обработку информации;	66	Оценка участия в ознакомительной экскурсии, написание эссе.

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость, часов	Формы текущего контроля
			<p>дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования, его актуальности; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; систематизировать собранный материал согласно направлениям исследования по программе практики и индивидуальному заданию; подготовить и оформить отчёт по практике с учётом требований к содержанию и структуре; разработать презентацию с использованием современных информационных технологий</p>		<p>Контроль хода и качества выполнения заданий Отчёт по результатам программы практики Контроль ведения дневника</p>
3	ПК-8	Заключительный этап	Защита отчета по научно-исследовательской работе с предоставлением доклада и презентации результатов практика	2	Экзамен
				72	

1.8. Формы отчётности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (научно-исследовательская работа) (приложение 1);

- дневник производственной практики (научно-исследовательской работы), содержащий рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной практики (приложение 2);

- отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) (приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается полное название университета или профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о выполнении программы практики, ставится подпись руководителя практики и печать организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от организации. По требованию руководителя практики от организации обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики от организации подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель производственной практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть, другие аспекты.

4. Отчёт о прохождении практики (научно-исследовательская работа) составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета или от профильной организации.

Отчёт должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрёл в ходе практики. Отчёт не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчёту о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчёт и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на учебную практику.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
- заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя или подписью руководителя профильной организации и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями.

5. В аттестационном листе, который выдаётся обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается от университета и/или руководителем практики от организации.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

Порядок подготовки отчета по практике

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) студентом составляется письменный отчет.

Цель отчета по научно-исследовательской работе - показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач по организационному проектированию в сфере муниципального управления и диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованных источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

Примерная тематика эссе по итогам ознакомительной экскурсии

1. Характеристика организационно-правовой формы экономического субъекта.
2. Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта.
3. Характеристика организационно-производственной структуры управления экономического субъекта.

4. Анализ технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.
5. Анализ учетной политики экономического субъекта с позиций соответствия ее содержания требованиям законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета.
6. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
7. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
8. Информационные технологии документационного обеспечения.
9. Технологии обработки информации для решения профессиональных аналитических задач.
10. Информационные технологии презентационной графики в профессиональной деятельности.
11. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные вычислительные сети.

Методические указания по выполнению эссе

Для написания эссе выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для Вас термины и специальные выражения. Не делайте эссе очень громоздким. При оформлении эссе используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его оптимизировать, выбирая самое основное.

Эссе не должно быть перегружено, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо формулировки собственных выводов и взглядов.

Эссе должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление - четкое определение цели.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество материала, который может быть подтвержден необходимыми примерами.

Следите за тем, чтобы не выйти за пределы рассматриваемых вопросов, не перегрузить текст теоретическими рассуждениями.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной части текста. В заключении имеет смысл повторить стержневую цель основной части.

Закончить эссе следует выразив собственное отношение к рассматриваемому вопросу, выделяя положительные и отрицательные аспекты проблемы.

Эссе оформляется на листах формата А4. Объем сообщения составляет 1-2 страницы текста, выполненного шрифтом 12 или 14 размера.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является экзамен. Экзамен по производственной практике (научно-исследовательская работа) служит для оценки сформированности общекультурных и профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики (научно-исследовательской работы) является защита подготовленного студентом отчета в форме доклада с презентацией.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчёта по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчёта по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в полном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в неполном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в недостаточном объёме
Оценка участия в собеседованиях	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт грамотные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт краткие ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы.	В обсуждении участвует без интереса. Даёт краткие ответы на вопросы, но не способен сформулировать выводы и собственного отношения к обсуждаемой теме
Составление основных бухгалтерских документов	Документы составлены грамотно, не требуют исправлений, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Быстро даёт верные ответы на поставленные вопросы	Документы составлены грамотно, но требуются некоторые исправления, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов	Документы составлены, но требуются некоторые исправления, есть замечания по оформлению. Расчёты требуют поправок. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов и допущенным неточностям. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов
Контроль содержания разделов отчёта по практике	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочёты по содержанию
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с замечаниями (допущены неточности при проведении расчётов, допущены исправления при оформлении)	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя (допущены ошибки при проведении расчётов, допущены грубые исправления при оформлении)
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе	Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочёты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно.

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
	производственной практики		Имеются недочёты по содержанию
Прилагаемые материалы, подтверждающие приобретение практического опыта	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, подтверждающие получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются замечания по полноте и содержанию указанных документов. Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются ошибки и замечания по полноте и содержанию указанных документов, которые устранены в ходе защиты отчета по практике. Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.
Доклад и презентация результатов практики	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе производственной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.	Отчётные документы не в полном объёме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

Шкала оценки уровня прохождения производственной практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено»

1.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку производственная практика (научно-исследовательская работа) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа выполнения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

1.10. Условия реализации производственной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения производственной практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от 26.01.1996 N 14-ФЗ : // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ГОСТ 7.1.- 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] введ. 2004- 07-01 – Москва : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Издательство стандартов, 2004 – 95 с.

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437313>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437314>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433111>
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433118>
5. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437162>
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445702>

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437958>
8. Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426183>
9. Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Том 3. В 2 кн. Книга 2. Ряды. Функции комплексного переменного : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8645-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437222>
10. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437911>
11. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437162>
12. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445702>
13. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446651>
14. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446652>
15. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10757-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431446>
16. Гаджиев, К. С. Политология : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9842-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431084>
17. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

3749-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426253>

18. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433591>

19. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431883>

20. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433112>

21. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442225>

22. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445663>

23. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431441>

24. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438874>

25. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432117>

26. Крюков, В. В. Философия : учебник для академического бакалавриата / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438197>

27. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438956>

28. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431752>

29. Липсиц, И. В. Ценообразование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02867-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432980>

30. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433737>

31. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова [и др.] ; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433583>

32. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — С. 419 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446620/p.419>

33. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431888>

34. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433105>

35. Учет внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогоуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01057-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436539>

36. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426163>

37. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438535>

Дополнительная литература

1. Баканов М. И. Теория экономического анализа : учебник - М. : Финансы и статистика, 2007. - 535 с.
2. Белов, Андрей Анатольевич. Бухгалтерский учет. Теория и практика [Текст] : учебник / Белов, Андрей Анатольевич, Белов, Анатолий Николаевич. - М. : Эксмо, 2005. - 621 с. - (Высшее экономическое образование)
3. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 540 с.
4. Деньги. Кредит. Банки [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. О. И. Лаврушина . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 460 с.
5. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : уч.пос. - СПб. : Питер, 2008. - 471 с.
6. Керимов, В.Э.Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - М. : Эксмо, 2005. - 682 с.
7. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие рек. УМО / А. И. Алексеева [и др.]. - М. : КноРус, 2007. - 671 с.
8. Налоги и налогообложение[Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. Д. Г. Черника. - М. : МЦФЭР, 2006. - 527 с.
9. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и др.экономическим специальностям. Часть 1 / И. В. Уртенкова ; Мин. образования и науки РФ, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2010. - 288 с.
10. Уртенкова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебно-методическое пособие. Часть II / И. В. Уртенкова ; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Волжский университет им. В. Н. Татищева. - Тольятти : ВУиТ, 2011. - 253 с.
11. Щукина А. Я. Практикум по экономической теории : учеб. пособие / А. Я. Щукина. - Тольятти : ВУиТ, 2007. - 260 с.

Интернет-ресурсы и информационные технологии

1. <http://www.cfin.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.garant.ru>
4. <https://e.fd.ru/>
5. <https://www.biblio-online.ru/>
6. www.akdi.ru
7. www.cemi.rssi.ru
8. www.crea.ru
9. www.nalog.ru
10. <http://elibrary.ru>

1.11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система Волжского университета имени В.Н. Татищева [Электронный ресурс].
2. СПС Консультант +
3. СПС Гарант

1.12. Материально-техническое обеспечение практики

Для достижения целей, определенных настоящей программой практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной практике необходимо:

- учебные аудитории, оснащенные техническими средствами, компьютерной техникой, мультимедийными проекторами, видео-, аудио- аппаратурой;
- наглядные пособия на бумажных и/или электронных носителях, макеты, стенды и т.п.

1.13. Требования к кадровому обеспечению производственной практики (научно-исследовательская работа)

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

1.14 Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

К программе прилагается Фонд оценочных средств по каждому разделу учебной практики для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (ОАНО ВО «ВУиТ»)
445020 г. Тольятти, ул. Белорусская, 6а

Направление на практику

Студент (ка) _____
_____ курса группы Эб-201, 301, 401 (БУАиА) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность
(профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направляется для прохождения _____
практики в _____

Срок практики с _____ по _____
Руководителем практики от института назначен(а) _____
Приказ № _____ от _____

Дата защиты отчета по практике _____

Декан факультета ФВО _____ / _____ /

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.
М.П. _____ / подпись

Руководитель практики от организации
Выбытие с организации " ____ " _____ г.
М.П. _____ / подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (ОАНО ВО «ВУиТ»)

Кафедра «Менеджмент и экономика»

ОТЧЕТ

**о прохождении
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____

Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка уровня сформированности компетенций _____

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись

МП
« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(ОАНО ВО «ВУИТ»)

ДНЕВНИК

производственной практики (научно-исследовательская работа)

студента _____ курса _____

(фамилия, _____ имя, отчество)

Факультет _____

направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Группа _____ Эб-201, 301, 401 (БУАиА) _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ОАНО ВО «ВУИТ»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20 _____

Планируемые результаты практики _____

Индивидуальное задание для студента _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Разделы (этапы) практики	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ОАО ВО «ВУиТ» _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике _____

Порядок оформления отчета

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся (аяся) 3-ого курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» успешно прошел (ла) _____ успешно прошел (ла) производственную практику (научно-исследовательская работа), в объеме 2-х зачетных единиц, 72 академических часов с « » 20 г. по « » 20 г. с оценкой _____

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенции*
		отлично		хорошо		удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции							
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции							
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности							
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							
ПК-4	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции							
ПК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
ПК-8	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности							
	ИТОГО**							

*соответствующий уровень обозначьте «галочкой» или другим значком

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(ОАНО ВО «ВУиТ»)

Кафедра _____
Направление подготовки _____
Группа _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА)**

Студенту(ке) _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(Фамилия И.О. место работы, должность)

Наименование темы задания: _____

Срок сдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)