

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе

 Т.Б. Исакова

« 19 » 06 20 19 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент»**

для специальности **40.05.01 «Правовое обеспечение национальной
безопасности»**

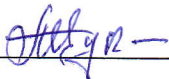
квалификация (степень) выпускника – юрист

Специализации: № 1 Уголовно-правовая

Тольятти 2019

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры «Менеджмент и экономика».

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой  А.Я. Щукина

Одобрена Учебно-методическим советом вуза

« 19 » 06 2019 г., протокол № 5.

Председатель УМС вуза  Т.Б.Исакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными *задачами* курса являются:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана специальности.

Для успешного освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: «Экономика для юристов», «Социология», «Психология».

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции и/или общепрофессиональные компетенции и/или профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования,
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,

- способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций,

- виды управленческих решений и методы их принятия.

Уметь:

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию,

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации,

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности,

- методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования,

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль),

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1 ОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Контактная работа (всего)	32/0,8	5
В том числе:		
Лекции	16/0,4	
Практические занятия (ПЗ)	16/0,4	
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации	1	
Самостоятельная работа (всего)	4/0,1	
В том числе:		
Курсовой проект / работа		
Расчетно-графическая работа		
Контрольная работа		
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	
Экзамен (часы)		
Общая трудоемкость часы		

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
зачетные единицы	36/1	

3.2 ЗАОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Контактная работа (всего)	8/0,2	5
В том числе:		
Лекции	4/0,1	
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1	
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	24/0,6	
В том числе:		
Курсовой проект / работа	-	
Расчетно-графическая работа	-	
Контрольная работа	-	
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4 зачет	
Экзамен (часы)		
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	36/1	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1.2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ темы	Наименование темы	Всего	Лекции	Практ. за- нятия
1	Общая характеристика менеджмента	4	2	2
2	Развитие теории и практики менеджмента	4	2	2
3	Внутренняя и внешняя среды организации	4	2	2
4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	4	2	2
5	Постановка целей и планирование в организации	4	2	2

6	Разработка и внедрение стратегии	4	2	2
7	Организация как функция управления	4	2	2
8	Мотивация деятельности	4	2	2
9	Контроль	4	2	2
10	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	4	2	2
11	Принятие управленческих решений	4	2	2
12	Групповая динамика и руководство	4	2	2
13	Власть и влияние	4	2	2
14	Лидерство	8	4	4
15	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	4	2	2
16	Эффективность управления	4	2	2
	ИТОГО	68	34	34

ЗАОЧНАЯ ПОЛНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ темы	Наименование темы	Всего	Лекции	Практ. занятия
1	Общая характеристика менеджмента	4	2	2
2	Развитие теории и практики менеджмента	4	2	2
3	Внутренняя и внешняя среды организации	4	2	2
4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	4	2	2
5	Постановка целей и планирование в организации	4	2	2
6	Разработка и внедрение стратегии	4	2	2
7	Организация как функция управления	4	2	2
8	Мотивация деятельности	4	2	2
9	Контроль	4	2	2
10	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	4	2	2
11	Принятие управленческих решений	4	2	2
12	Групповая динамика и руководство	4	2	2
13	Власть и влияние	4	2	2
14	Лидерство	8	4	4

15	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	4	2	2
16	Эффективность управления	4	2	2
	ИТОГО	68	34	34

4.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.

Тема 4. Этика менеджмента и социальная ответственность Организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Тема 5. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов

на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.

Тема 6. Разработка и внедрение стратегии

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 7. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 8. Мотивация деятельности

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Тема 9. Контроль

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Тема 10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные си-

стемы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.

Тема 11. Принятие управленческих решений

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Тема 12. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд.

Тема 13. Власть и влияние

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении.

Тема 14. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

Тема 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качества со-

временного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

Тема 16. Эффективность управления

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

4.3 ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Организация и менеджмент

Вопросы для обсуждения:

- 1) менеджмент как всеобщая человеческая деятельность;
- 2) менеджмент как особая профессиональная деятельность;
- 3) предмет науки управления. Субъект и объект управления;
- 4) организация как объект управления;
- 5) функции, роли и навыки руководителя;
- 6) типы менеджмента в организации.

Упражнение. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Ситуации для анализа «Назначение нового руководителя»

Занятие 2. Эволюция науки управления

Вопросы для обсуждения:

- 1) предпосылки возникновения научных теорий в управлении;
- 2) школа научного управления;
- 3) административная (классическая) школа менеджмента;
- 4) школа человеческих отношений;
- 5) научные подходы к управлению;
- 6) развитие управленческой мысли в отечественной науке.

Ситуации для анализа: «Свод законов Хаммурапи», «Школа чиновников в Древнем Египте», «Внедрение тейлоризма в Венгрии», «Египетская бюрократия».

Занятие 3. Внешняя и внутренняя среды организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) корпоративная культура;
- 2) основные внутренние переменные организации;
- 3) факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности
- 4) факторы микроокружения организации;
- 5) факторы макроокружения организации;
- 6) характеристики внешней среды;
- 7) этапы процесса глобализации компании;
- 8) международная среда бизнеса;
- 9) стратегии выхода на международные рынки.

Ситуация для анализа «Форд» вчера, сегодня, завтра»

Занятие 4. Этика менеджмента и социальная

ответственность организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) роль бизнеса в обществе;
- 2) этика менеджмента;
- 3) критерии принятия этически сложных решений;
- 4) факторы, определяющие этический выбор;
- 5) заинтересованные в деятельности организации группы;
- 6) оценка результатов социальной деятельности;
- 7) управление этикой и социальной ответственностью.

Ситуации для анализа «Этические дилеммы»

Упражнение: «Этика бизнеса»

Занятие 5. Постановки целей и планирование в организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) типы и модели планирования;
- 2) система планов на предприятии и их взаимосвязь;
- 3) миссия, цели и ценности организации;
- 4) этапы стратегического планирования;
- 5) анализ и оценка внешней среды;
- 6) обследование сильных и слабых сторон организации.

Упражнение. Выбрать цель и составить список из 15 задач, которые приведут к достижению поставленной цели.

Ситуации для анализа «Аквариус»

Занятие 6. Стратегическое управление

Вопросы для обсуждения:

- 1) уровни разработки стратегии в организации;
- 2) эталонные стратегии бизнеса;
- 3) портфельные стратегии. Матрица БКГ;
- 4) формулирование стратегии на уровне подразделений;
- 5) формулирование стратегии на функциональном уровне;
- 6) выполнение и оценка стратегии.

Ситуация для анализа «Вхождение фирмы «Макдоналдс» на советский рынок

Занятие 7. Организация как функция управления

Вопросы для обсуждения:

- 1) Ситуационные факторы проектирования организации
- 2) Делегирование, полномочия и ответственность
- 3) Департаментизация. Типы организационных структур
- 4) Централизованные и децентрализованные организации
- 5) Дифференциация и интеграция в организации
- 6) Типы организаций

Ситуация для анализа «Металлургическая компания»

Упражнение. «Делегирование полномочий»

Занятие 8. Мотивация

Вопросы для обсуждения:

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации

- 3) Содержательные теории мотивации
 - 4) Процессуальные теории мотивации
 - 5) Мотивация и компенсация
 - 6) Системы экономического стимулирования
 - 7) Факторы эффективности мотивации
 - 8) Особенности мотивации на российских предприятиях
- Ситуация для анализа: «Мотивирование работников металлобазы»,
Упражнение «Основы мотивации».

Занятие 9. Контроль

Вопросы для обсуждения:

- 1) Стратегическое планирование и контроль качества
- 2) Этапы процесса контроля. Виды контроля
- 3) Бюрократический и децентрализованный контроль
- 4) Методы и приемы Всеобщего управления качеством (TQM)

Ситуация для анализа: «Отчаянная ситуация в ОАО «Боксит».

Упражнение «Описание системы контроля»

Занятие 10 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Вопросы для обсуждения:

- 1) Виды коммуникаций в организации
- 2) Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь
- 3) Коммуникационные сети и стили
- 4) Коммуникационные барьеры и способы их преодоления

Ситуация для анализа: «Бутики Христовара»

Упражнения: «Развитие навыков общения в жизненных ситуациях», «Определение типа общения».

Занятие 11 Принятие управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

- 1) Управленческие решения: природа, классификация
- 2) Модели принятия решений
- 3) Индивидуальные стили принятия решений
- 4) Этапы процесса принятия решений

Ситуация для анализа: «Программы «Медэкс».

Упражнение: «Описание принятых решений»,

Занятие 12. Группы в организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) Формальные и неформальные группы в организации
- 2) Развитие неформальных групп и их характеристики
- 3) Формальные группы в организации: типы, структура, динамика
- 4) Роли членов группы. Групповая социометрия
- 5) Факторы, влияющие на эффективность работы группы
- 6) Группы и команды. Типы рабочих команд
- 7) Преимущества и недостатки работы в командах

Ситуация для анализа «Управленческая команда в компании».

Упражнения: «Определение своей роли в группе».

Занятие 13. Власть и влияние

Вопросы для обсуждения:

- 1) Власть и влияние. Источники власти в организации
- 2) Формы власти и влияния
- 3) Влияние путем убеждения
- 4) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
- 5) Программы участия работников в управлении

Ситуации для анализа «Влияние формальных и неформальных групп на эффективность деятельности компании» «Компания «РусСталь», «Применение методов приобретения реальной власти».

Упражнение «Различия и тактика должностной власти».

Занятие 14. Лидерство в организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) Природа, определение и содержание понятия лидерства
- 2) Лидерство и управление
- 3) Теории лидерских качеств
- 4) Концепции лидерского поведения
- 5) Ситуационные модели лидерства
- 6) Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства
- 7) Концепция атрибутивного лидерства
- 8) Концепция харизматического лидерства
- 9) Концепция преобразующего лидерства

Ситуация для анализа «Капитан береговой охраны».

Упражнения: «Ситуационное использование стилей руководства».

Занятие 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Вопросы для обсуждения:

- 1) Понятие самоменеджмент и его основные функции.
- 2) Значение самоменеджмента в профессиональной и досуговой деятельности людей.
- 3) Характеристика основных принципов сохранения времени.
- 4) Понятие инвентаризации временных затрат.
- 5) Имидж руководителя в современной организации

Упражнение: Анализ видов деятельности и расхода времени

Занятие 16. Эффективность управления

Вопросы для обсуждения:

- 1) Факторы, определяющие эффективность управления
- 2) Роль персонала управления в успешном менеджменте
- 3) Принципы эффективного менеджмента
- 4) Оценка и регулирование эффективности менеджмента
- 5) Тенденции изменения эффективности

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основная литература.

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450097>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>
3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450034>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449753>

5.2 Дополнительная литература.

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432835>
2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06242-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453199>
3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12020-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450753>

5.3 . Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. Электронная правовая система КОНСУЛЬТАНТ +
2. Электронная правовая система ГАРАНТ
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://www.eLIBRARY.RU>
4. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> 3. ЭБС «Руконт»:
<http://www.rucont.ru/>
5. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
6. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных

ных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

7. Что является сущностью управления?
8. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
9. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
10. Что является ключевым фактором в любой модели управления?
11. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
12. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
13. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
14. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
15. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
16. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
17. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?
18. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?
19. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?
20. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
21. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?
22. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
23. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
24. Какова роль планирования в менеджменте?
25. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
26. Опишите основные этапы стратегического процесса.
27. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
28. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?
29. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?
30. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?
31. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?
32. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
33. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?

34. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
35. Опишите суть мотивации как функции управления.
36. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
37. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
38. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
39. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
40. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
41. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
42. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
43. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
44. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению.
45. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
46. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
47. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
48. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
49. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?
50. В чем заключаются недостатки командной работы?
51. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
52. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?
53. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
54. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
55. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
56. Что такое трансформирующее руководство?
57. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
58. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
59. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
60. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?

61. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте?
62. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
63. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
64. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
65. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
66. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

6.2 Письменные задания

Задание 1. Используя материал лекции и дополнительную литературу, самостоятельно разработайте интеллектуальные карты по каждой изученной теме

Задание 2. Написать эссе на следующие темы:

- 1) «Мой лучший менеджер»
- 2) «Моя лучшая организация».
- 3) «Моя лучшая группа»
- 4) «Лидер, которого я знаю»

6.3 Темы докладов

- 1 Современные проблемы менеджмента
- 2 Особенности менеджмента в организациях малого бизнеса
- 3 Управленческие революции
- 4 Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления
- 5 «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
- 6 Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
- 7 12 принципов производительности Г. Эмерсона
- 8 Идеи Генри Форда
- 9 Административная теория А. Файоля.
- 10 Процессный подход к управлению
- 11 Формальная логика Муни и Рейли
- 12 «Синтетический подход» Урвика и Гьюлика
- 13 Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
- 14 Идеи М.П. Фоллет
- 15 Хоторнские эксперименты
- 16 Школа «человеческих отношений»
- 17 Модель Ч. Барнарда
- 18 Методологические основы школы науки управления
- 19 Системный подход к управлению
- 20 Ситуационный подход к управлению
- 21 Тектология А. Богданова

- 22 Теория социалистической рационализации О. Ерманского
 23 Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)
 24 Культура труда и управления А. Гастева
 25 Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский)
 26 Американская модель менеджмента
 27 Особенности японской модели менеджмента
 28 Особенности западноевропейской модели менеджмента
 29 Особенности менеджмента в России

6.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2. Зачет

<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций</i>
«отлично»	Максимальный уровень (интервал)	Студент ясно и четко ответил на 2 теоретических вопроса, исчерпывающе логично отвечает на дополнительные вопросы; показал грамотное использование понятийного аппарата, без ошибок решил практическое задание.
«хорошо»	Средний уровень (интервал)	Студент четко сформулировал ответы на 2 теоретических вопроса, но допустил 2-3 неточности или не полно раскрыл суть одного из них. Показал грамотное использование понятийного аппарата, но не смог подробно объяснить суть решения практического задания.
«удовлетворительно»	Минимальный уровень (интервал)	Студент сформулировал ответы на 2 теоретических вопроса, но допустил по одному из них принципиальную ошибку, не полно раскрыл суть второго вопроса, путается в понятийном аппарате, частично решил (выполнил) практическое задание. Не смог или не полностью ответил на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	Минимальный уровень (интервал) не достигнут	Студент не сформулировал ответ на 1 из теоретических вопросов, либо допустил принципиальные ошибки по каждому из них, путается в использовании понятийного аппарата, не смог ответить на дополнительные вопросы, не справился с практическим заданием.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7.2. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные домашние задания);

- технология развития критического мышления - организация учебного процесса, который студенты проверяют, анализируют, развивают и применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков (развернутые беседы и обсуждения);

- интерактивные технологии - способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (семинар-дискуссия).

- групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют его основные положения. В рамках

теоретических положений преподавателем, совместно со студентами, рассматриваются примеры, необходимые для наиболее лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в тестировании, дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет - ресурсами.

Тесты. Разделение по уровням сложности:

1. Первый уровень (знакомство) – тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)

2. Второй уровень (репродукция) – тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-подстановки не содержится никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т. д.

3. Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.

4. Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.

7.3 Рекомендации к выполнению реферативной работы

Реферативная работа выполняется на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков. Работа над рефератом позволяет более глубоко изучить сложные вопросы судебной медицины. Тематика работ позволяет акцентировать внимание на вопросах, вынесенных на самостоятельное изучение и является формой контроля самостоятельной работы студента.

1. Подготовка к выполнению работы

Процесс подготовки к выполнению реферата имеет важное значение и состоит из следующих этапов:

- выбор темы реферата;
- ознакомление с рекомендованной литературой и нормативными источниками по данной теме;
- изучение и систематизация данного материала.

Прежде чем приступить к работе, нужно четко уяснить содержание, выбранное темы реферата, наметить круг проблем, которые следует решить. Это поможет эффективней использовать рекомендованную литературу и нормативные источники.

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из перечня предложенных тем. Для этого необходимо вписать свою фамилию и номер группы в соответствующие графы бланка с темами. Выполнение реферата по теме, которую выбрал другой студент, допускается только с согласия преподавателя. С согласия преподавателя тема реферата может быть сформулирована самостоятельно. В этом случае к работе предъявляются более высокие требования.

Из списка рекомендованной литературы студент должен выбрать необходимую для написания контрольной работы и ознакомиться с ней. В первую очередь изучаются нормативные акты по исследуемым вопросам, затем учебники, монографии и статьи. В процессе работы над источниками необходимо выписывать положения закона или иного нормативного документа, аргументирующего поставленные вопросы.

После систематизации имеющегося материала следует переходить к написанию реферата.

Требования к письменной работе

Важнейшее требование к письменной работе - самостоятельность её изложения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит, а преподаватель будет в праве заменить тему реферата.

Объем реферата не должен быть меньше 18-20 машинописных страниц. Весь текст, должен быть напечатан на компьютере. В обязательном порядке необходимо соблюсти ряд требований по оформлению. В частности, следует указать номер учебной группы, тему реферата, четко написать свою фамилию и инициалы. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля для пометок рецензента. В конце реферата нужно поместить список использованной литературы. Порядок оформления реферата аналогичен требованиям по оформлению курсовых работ.

В реферате необходимо структурно выделить введение, основную часть и заключение. Во введении анализируется актуальность, выбранной темы, определяется круг задач, достижение которых позволит раскрыть содержание темы реферата. В основной части работы необходимо раскрыть содержание темы реферата. Поскольку выполнение реферата направлено на углубленное изучение основных проблем судебной медицины, то следует делать основной упор на изучение сложных, дискуссионных вопросов, возникающих в теории и практике. На использованные в ходе выполнения реферата источники необходимо делать постраничные сноски. Отсутствие сносок свидетельствует о том, что работа лишена самостоятельного характера, в таком случае преподаватель вправе изменить тему реферата. Количество использованной литературы зависит от тематики реферата, но не менее 8 источников. Требования к оформлению постраничных сносок и списка использованной литературы, изложены в методических рекомендациях к выполнению курсовых и дипломных работ. В заключении формулируются основные выводы.

В ходе выполнения работы, студент должен показать умение логически мыслить, выбирать основное в той или иной теме, отстаивать собственную позицию по спорным вопросам.

Выполненная работа сдается на проверку преподавателю. Если в ходе проверки обнаружены ошибки в освещении материала по теме реферата, то студент обязан устранить их.

Выполнение реферата является необходимым условием допуска к зачету. Для

получения зачета кроме ответа на вопросы в билете, студент должен изложить основные проблемы, затронутые в реферате и ответить на дополнительные вопросы по теме реферата.

7.4 Рекомендации к решению практических задач.

Решение юридических задач призвано актуализировать знания, полученные студентами на лекциях и семинарах. При анализе предлагаемых ситуаций (казусов, споров, высказываний политиков и юристов) необходимо, прежде всего, четко определить существо проблемы, т. е. какое право нарушено и (или) требует юридической защиты. Далее следует выделить юридически значимые факты, определяющие данную правовую ситуацию, установить права и обязанности участников правоотношения. И, наконец, каким образом действующее на тот момент право (законодательство) предлагало урегулировать аналогичные ситуации. Ответ на поставленные в задании вопросы должен быть последовательным, аргументированным, стилистически и грамматически правильным. Он должен содержать ссылки на конкретные нормы права (указание на номер статьи, титула, главы и т. п.), содержащиеся в документах. Приветствуется цитирование учебников и научных работ. В ряде заданий возможно несколько вариантов правильного решения, необходимо предусмотреть их все.

7.5. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету и экзамену.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к зачету

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет;

2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную в течение всего учебного года (семестра) в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных пуб-

ликаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы;

3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий;

4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что преподаватель на зачете проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные юридические проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые — в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Критериями при выставлении оценки являются: правильность и полнота ответов на вопросы, степень использования научных и нормативных источников, умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров, культура речи.

Это значит, что преподаватель оценивает как знание данного предмета, так и форму изложения их студентом.

7.7 Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

7.8 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования,

		компьютерные классы
--	--	---------------------

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Разработчик:

ОАНО ВО
«Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

(место работы)

д.э.н., профессор
кафедры
«Менеджмент и
экономика»

*(занимаемая
должность)*

А.Я. Щукина

*(инициалы,
фамилия)*