

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе

Т.Б. Исакова

« 18 » 06 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Муниципальное право»**

для специальности **40.05.01 «Правовое обеспечение национальной  
безопасности»**

квалификация (степень) выпускника – юрист

Специализации: № 1 Уголовно-правовая

Тольятти 2019

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к использованию решением кафедры «Международное, гражданское право и процесс».

« 20 » 05 2019 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой  И.И.Царьков

Одобрена Учебно-методическим советом вуза

« 19 » 06 2019 г., протокол № 5.

Председатель УМС вуза  Т.Б.Исакова

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель изучения дисциплины «Муниципальное право» - формирование целостного представления о системе муниципального права на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи:

- ознакомить с этапами становления и развития местного самоуправления в России и в зарубежных странах, теориями и практикой его осуществления;
- изучить основы современной системы местного самоуправления;
- дать знания об ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и контроле за их деятельностью;
- способствовать подготовке к практическому применению нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана основной образовательной программы высшего образования специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализации «Гражданско-правовая», «Уголовно-правовая». Дисциплина «Муниципальное право» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

Данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право зарубежных стран», «Конституционное право России».

Дисциплина «Муниципальное право» помогает использовать положения, правила, приемы, методы, средства и формы управления, выработанные наукой и практикой в процессе осуществления административной деятельности.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» будет способствовать освоению последующих дисциплин учебной программы: «Земельное право», «Налоговое право», «Административное право», «Финансовое право» и др.

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование компетенции	Шифр компетенции
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12

Наименование компетенции	Шифр компетенции
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2
Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать** (ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4):

-основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений в области муниципального права;

-задачи, принципы, функции, систему, правовую основу, государственные гарантии местного самоуправления;

-муниципальные системы и модели зарубежных стран, основные тенденции современного развития местного самоуправления в Российской Федерации;

-формы осуществления местного самоуправления, место и роль местного самоуправления в системе народовластия Российской Федерации

-предметы ведения и полномочия муниципальных образований;

-цели, задачи и формы межмуниципального сотрудничества;

-понятие, задачи, принципы организации и деятельности муниципальной службы;

**уметь** (ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4):

-юридически правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного самоуправления;

-юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

-проводить квалифицированную экспертно-консультационную деятельность в сфере местного самоуправления;

-квалифицированно применять нормативные правовые акты местного самоуправления в профессиональной деятельности;

**владеть** (ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4):

-навыками толкования нормативно - правовых актов муниципального права;

-навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления;

-навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов отрасли муниципального права в профессиональной деятельности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### СРОК ОБУЧЕНИЯ 5 ЛЕТ

<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	108 ч.
	3 з.е.
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	32 ч.
В том числе:	
Лекции	16 ч.
Практические / семинарские занятия	16 ч.
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	76 ч.
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ СРОК ОБУЧЕНИЯ 5,5 ЛЕТ

<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	108 ч.
	3 з.е.
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	8 ч.
В том числе:	
Лекции	4 ч.
Практические / семинарские занятия	4 ч.
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	96 ч.
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>4 зачет</b>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Календарно-тематическое планирование

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ СРОК ОБУЧЕНИЯ 5 ЛЕТ

№ п/п	Тема	Количество часов			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельная работа	
1.	Муниципальное право как комплексная отрасль права	2	2	6	устный опрос, тест
2.	Становление и развитие местного самоуправления	2	2	10	устный опрос, тест
3.	Современная система местного самоуправления в России	2	2	10	устный опрос, тест
4.	Институты прямой демократии в муниципальном праве	2	2	10	устный опрос, тест
5.	Территориальные основы местного самоуправления	2	2	10	устный опрос, тест
6.	Муниципальная служба	2	2	10	устный опрос, тест
7.	Компетенция местного самоуправления	2	2	10	устный опрос, тест
8.	Ответственность в муниципальном праве	2	2	10	устный опрос, тест
	Всего за семестр /Промежуточная аттестация	16	16	76	зачет
	Итого за год	16	16	76	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ СРОК ОБУЧЕНИЯ 5,5 ЛЕТ

№ п/п	Тема	Количество часов			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельная работа	
1.	Муниципальное право как комплексная отрасль права	1	-	12	тест, устный опрос
2.	Становление и развитие местного самоуправления	-	1	12	тест, устный опрос
3.	Современная система местного самоуправления в	-	1	12	тест, устный опрос

	России				
4.	Институты прямой демократии в муниципальном праве	-	1	14	тест, устный опрос
5.	Территориальные основы местного самоуправления	1	-	12	тест, устный опрос
6.	Муниципальная служба	1	-	12	тест, устный опрос
7.	Компетенция местного самоуправления	1	-	14	тест, устный опрос
8.	Ответственность в муниципальном праве	-	1	8	тест, устный опрос
	Всего за семестр /Промежуточная аттестация	4	4	100	зачет
	Итого за год	4	4	96	

#### 4.2. Содержание лекционного курса

##### ***Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права (2 часа - очная форма / 1 час - заочная форма)***

Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Предмет муниципального права. Источники муниципального права. Метод регулирования отрасли муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Институты и нормы муниципального права. Взаимодействие науки муниципального права со смежными юридическими науками. Система отрасли муниципального права.

##### ***Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления (2 часа- очная форма / 0 часов - заочная форма)***

Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права. Правовой статус земского самоуправления; городского самоуправления; крестьянского самоуправления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Общая характеристика, принципы организации и деятельности местных Советов. Реформы местного самоуправления в конце XX – XXI веков. Муниципальные системы зарубежных стран.

##### ***Тема 3. Современная система местного самоуправления в России (2 часа- очная форма / 0 часов - заочная форма)***

Понятие и система функций местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти в Российской Федерации. Природа и система местного самоуправления. Институты прямой демократии в муниципальном праве.

Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Представительный орган муниципального образования. Структура органов местного самоуправления в России. Местное самоуправление в системе институтов гражданского общества. Понятие правовой основы местного самоуправления в России. Нормы международных актов, действующих в сфере местного самоуправления. Конституция РФ и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные акты субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

***Тема 4. Институты прямой демократии в муниципальном праве (2 часа- очная форма / 0 часов - заочная форма)***

Характеристика институтов прямой демократии в муниципальном праве. Формы непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Сходы и собрания граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Опрос граждан. Несостоявшиеся выборы. Голосование по отзыву депутата. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Сход граждан. Публичные слушания. Формы непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления.

***Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления (2 часа- очная форма / 1 час - заочная форма)***

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Виды, формы муниципального образования. Устав муниципального образования. Нормативно-правовые акты местного самоуправления. Границы и территория муниципального образования. Территориальная организация местного самоуправления. Преобразование муниципальных образований. Объединение муниципального образования. Разделение муниципального образования. Изменение статуса муниципального образования. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях. Особенности местного самоуправления и муниципального права в городах федерального значения. Отличительные черты местного самоуправления и муниципального права в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности местного самоуправления и муниципального права в городах-научноградских. Местное самоуправление и муниципальное право на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения.



***Тема 6. Муниципальная служба (2 часа- очная форма / 1 час - заочная форма)***

Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие муниципальной должности. Правовой статус муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Конфликт интересов на муниципальной службе. Требования к служебному поведению. Категории должностей муниципальной службы. Гарантии деятельности муниципального служащего. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Аттестация муниципального служащего. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования.

***Тема 7. Компетенция местного самоуправления (2 часа- очная форма / 1 час - заочная форма)***

Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Понятие и структура местного бюджета. Доходы местного бюджета. Местные налоги и сборы. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования. Понятие и формы участия населения в выполнении социально значимых работ. Понятие, формирование и состав муниципальной собственности. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

***Тема 8. Ответственность в муниципальном праве (2 часа- очная форма / 0 часов - заочная форма)***

Гарантии прав местного самоуправления. Понятие ответственности в муниципальном праве. Санкции в муниципальном праве. Право местного самоуправления на судебную защиту. Проблемы реализации права местного самоуправления на судебную защиту. Основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед

юридическими и физическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Пути повышения эффективности механизмов ответственности в местном самоуправлении.

### 4.3. Тематика практических (семинарских) занятий

№ п/п	Содержание практических занятий очная форма обучения срок обучения 5 лет	Объем часов
1.	<b>Муниципальное право как комплексная отрасль права</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод муниципального права</li> <li>2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и их классификация</li> <li>3. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина</li> </ol>	
2.	<b>Становление и развитие местного самоуправления</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность местного самоуправления</li> <li>2. Основные теории местного самоуправления</li> <li>3. Муниципальные системы зарубежных стран</li> </ol>	
3.	<b>Современная система местного самоуправления в России</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, природа местного самоуправления</li> <li>2. Муниципальные правовые акты</li> <li>3. Признаки муниципального образования</li> <li>4. Межмуниципальное сотрудничество</li> </ol>	
4.	<b>Институты прямой демократии в муниципальном праве</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальные выборы</li> <li>2. Местный референдум</li> <li>3. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления</li> <li>4. Территориальное общественное самоуправление</li> </ol>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Сходы и собрания граждан</li> <li>6. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и опрос граждан</li> <li>7. Обращения граждан в органы местного самоуправления</li> </ul>	
<b>5.</b>	<b>Территориальные основы местного самоуправления</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное образование</li> <li>2. Местное самоуправление на отдельных территориях</li> <li>3. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>Муниципальная служба</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и принципы муниципальной службы</li> <li>2. Права и обязанности муниципального служащего, запреты в его деятельности</li> <li>3. Гарантии деятельности муниципального служащего</li> </ul>	
<b>7.</b>	<b>Компетенция местного самоуправления</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы местного значения</li> <li>2. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления</li> <li>3. Экономическая основа местного самоуправления</li> </ul>	
<b>8.</b>	<b>Ответственность в муниципальном праве</b>	<b>2</b>
	<i>План занятия:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением</li> <li>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами</li> <li>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством</li> </ul>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>16</b>
<b>№</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>Объем</b>

п/п	<p style="text-align: center;"><b>заочная форма обучения</b></p> <p style="text-align: center;"><b>срок обучения 5,5 лет</b></p>	<b>часов</b>
<b>1.</b>	<p><b>Становление и развитие местного самоуправления</b></p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность местного самоуправления</li> <li>2. Основные теории местного самоуправления</li> <li>3. Муниципальные системы зарубежных стран</li> </ol>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<p><b>Современная система местного самоуправления в России</b></p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, природа местного самоуправления</li> <li>2. Муниципальные правовые акты</li> <li>3. Признаки муниципального образования</li> <li>4. Межмуниципальное сотрудничество</li> </ol>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<p><b>Институты прямой демократии в муниципальном праве</b></p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальные выборы</li> <li>2. Местный референдум</li> <li>3. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления</li> <li>4. Территориальное общественное самоуправление</li> <li>5. Сходы и собрания граждан</li> <li>6. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и опрос граждан</li> <li>7. Обращения граждан в органы местного самоуправления</li> </ol>	<b>1</b>
<b>4.</b>	<p><b>Ответственность в муниципальном праве</b></p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением</li> <li>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами</li> <li>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством</li> </ol>	<b>1</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 года (с послед. измен.) № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. измен.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ (с послед. измен.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3506.
6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 (с послед. измен.) «О государственной тайне» [Текст] // СЗ РФ. – 1997. – № 41. – Ст. 8220–8235.
7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с послед. измен.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831.
8. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (с послед. измен.) «О системе государственной службы Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (с послед. измен.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (с послед. измен.) «О противодействии коррупции» [Текст] // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.
11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 280-ФЗ (с послед. измен.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и
12. Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона "О противодействии коррупции"» [Текст] // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6235.
13. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ (с послед. измен.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Текст] // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

14. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 (с послед. измен.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» [Текст] // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

15. Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 года № 112 (с послед. измен.) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

16. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

17. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 (с послед. измен.) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» [Текст] // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

18. Указ Президента РФ от 30 мая 2005 года № 609 (с послед. измен.) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» [Текст] // СЗ РФ. – 2005. – № 23. – Ст. 2243.

19. Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 № 110 (с послед. измен.) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

20. Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 года № 1474 (с послед. измен.) «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (1 ч.). – Ст. 203.

21. Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 (с послед. измен.) «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2007. – № 48 (2 ч.). – Ст. 5949.

22. Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов» [Текст] // СЗ РФ. – 2007. – № 11. – Ст. 1280.

23. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1066 (с послед. измен.) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

24. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561 (с послед. измен.) «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» [Текст] // СЗ РФ. – 2009. – № 21. – Ст. 2546.

25. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 560 (с послед. измен.) «О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» [Текст] // СЗ РФ. – 2009. – № 21. – Ст. 2545.

26. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 (с послед. измен.) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» [Текст] // СЗ РФ. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

27. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 558 (с послед. измен.) «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» [Текст] // СЗ РФ. – 2009. – № 21. – Ст. 2543.

28. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» [Текст] // СЗ РФ. – 2010. – № 30. – Ст. 4070.

29. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 (с послед. измен.) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» [Текст] // СЗ РФ. – 2010. – № 37. – Ст. 4643.

## 5.2 Основная литература

30. Кутафин О.Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов рек. МО / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 669 с.

31. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433466>

32. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434521>

33. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434522>

34. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430910>

35. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433135>

### **5.3 Дополнительная литература**

1. Кутафин О.Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов - М. : Юристъ, 2004. - 559 с.

2. Колюшин Е.И. Муниципальное право России [Текст] : курс лекций / Е.И. Колюшин. - М. : НОРМА, 2008. - 463 с.

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428464>

### **5.4 Интернет-ресурсы**



4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» // Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Справочно-правовая система «Кодекс» // Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
8. Электронная библиотечная система «Znanium.com» // Режим доступа: <http://www.znanium.com>
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Вопросы к зачету**

1. Понятие, цели, задачи, предмет и метод муниципального права
2. История развития муниципального права
3. Источники муниципального права РФ
4. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
5. Нормативно-правовая база муниципального права
6. Правовое регулирование муниципальных отношений
7. Основные теории местного самоуправления
8. Становление и развитие местного самоуправления
9. Принципы и функции местного самоуправления
10. Территориальная организация местного самоуправления
11. Организационные формы осуществления местного самоуправления
12. Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения)
13. Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).
14. Правотворческая инициатива граждан
15. Обращения граждан в органы местного самоуправления
16. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, финансово-материальная основа деятельности
17. Голосование по отзыву выборных должностных лиц
18. Сходы, собрания, конференции граждан
19. Понятие и система органов местного самоуправления
20. Представительные органы муниципальных образований
21. Межмуниципальное сотрудничество
22. Организация местного самоуправления на отдельных территориях
23. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления
24. Муниципальная служба: понятие, порядок прохождения

25. Финансово - экономические основы местного самоуправления
26. Формирование и исполнение местных бюджетов
27. Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование
28. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
29. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
30. Понятие и система гарантий местного самоуправления
31. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
32. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

## **6.2. Примерные тестовые задания**

### **1. Муниципальное право – это:**

- а) подотрасль конституционного права
- б) комплексная отрасль права
- в) подотрасль административного права
- г) подотрасль гражданского права

### **2. Регулирование муниципально-правовых отношений осуществляется:**

- а) только на федеральном уровне
- б) на уровне субъектов РФ и федеральном уровне
- в) на уровне РФ, уровне субъектов РФ и уровне муниципального образования
- г) только на уровне субъектов РФ

### **3. В состав муниципальной собственности не входят:**

- а) имущество органов местного самоуправления
- б) средства местного бюджета
- в) муниципальные предприятия и организации
- г) недра

### **4. Являются ли органы местного самоуправления юридическими лицами:**

- а) да, органы местного самоуправления обязательно являются юридическими лицами
- б) нет, органы местного самоуправления не являются юридическими лицами
- в) органы местного самоуправления могут являться юридическими лицами в соответствии с уставом

### **5. Органы местного самоуправления:**

- а) не входят в систему органов государственной власти
- б) подотчетны органам государственной власти
- в) находятся в единой системе с государственными органами власти

г) абсолютно независимы от государственных органов власти

**6. Структуру органов местного самоуправления определяет(ют):**

а) органы государственной власти субъекта федерации

б) население муниципального образования

в) представительный орган субъекта РФ

г) исполнительный орган субъекта РФ

**7. В системе местного самоуправления обязательным является наличие:**

а) должности главы муниципального образования

б) исполнительного органа

в) представительного органа

г) избирательной комиссии

**8. Порядок регистрации устава муниципального образования устанавливает:**

а) субъект РФ

б) муниципальное образование самостоятельно

в) глава администрации муниципального образования

г) федеральный закон

**9. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяет:**

а) устав муниципального образования

б) закон субъекта РФ

в) постановление главы субъекта РФ

г) указ президента РФ

**10. Признаком местного самоуправления не является:**

а) наличие муниципальной собственности

б) наличие местного бюджета

в) наличие муниципального представительного органа

г) включение органов местного самоуправления в систему государственных органов

**11. Установление и изменение границ муниципального образования осуществляется:**

а) с учетом мнения населения соответствующего муниципального образования

б) без учета мнения населения соответствующего муниципального образования

в) только с учетом мнения органов государственной власти РФ

г) только с учетом мнения органов государственной власти субъекта РФ

**12. Вопросы местного значения определяют:**

а) законы субъектов РФ

б) уставы муниципальных образований

в) совместно органы местного самоуправления и органы государственной власти субъектов РФ

**13. Порядок внесения проектов правовых актов населением по вопросам местного значения определяет:**

а) закон субъекта РФ  
 б) нормативный правовой акт органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты

в) постановление главы исполнительного органа субъекта РФ  
 г) местный референдум

**14. Порядок проведения муниципальных выборов определяет:**

а) закон субъекта РФ  
 б) постановление главы субъекта РФ  
 в) устав муниципального образования  
 г) Конституция РФ

**15. Утверждение местного бюджета и отчет о его исполнении осуществляет:**

а) представительный орган муниципального образования  
 б) исполнительный орган муниципального образования  
 в) исполнительный орган субъекта РФ, в котором расположено муниципальное образование  
 г) Государственная Дума РФ

**16. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть меньше:**

а) 2х лет  
 б) 4х лет  
 в) минимальный срок не установлен

### **6.3. Практические задачи**

#### **Задача №1.**

По решению местных властей поселений N, P, C должно было проведено объединение этих трех поселений в одно. Жители поселения P официально заявили местным властям о нежелании объединяться. Официальный ответ жителям поселения P: ситуацию изменить невозможно, так как «за» объединение проголосовали администрации поселений N, P, C единогласно.

Дайте правовую оценку официальному ответу местных властей поселения P своим жителям по вопросу объединения.

#### **Задача №2**

В соответствии с Уставом поселка, глава администрации представил депутатам на заседании поселкового совета кандидатуру гражданина И. для получения их согласия на назначение его на должность заместителя главы администрации. Депутаты проголосовали против, мотивируя свое решение отсутствием у кандидата необходимого опыта работы. Глава администрации издал распоряжение о создании инициативной группы для подготовки к

проведению поселкового референдума по вопросу назначения гражданина И. на должность заместителя главы администрации .

Дайте правовую оценку решению главы администрации.

### **Задача №3**

Депутат областной Думы при обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области внес предложение считать муниципальным образованием только город и сельское поселение, а в районах области оставить исключительно государственное управление.

Дайте правовую оценку инициативе депутата.

### **Задача №4**

Группа жителей микрорайона города С организовала юридическое лицо №1, составила Устав и осуществила государственную регистрацию в организационно-правовой форме некоммерческой организации. Основными целями юридического лица №1 стали: благоустройство жилого фонда и территории микрорайона, а также удовлетворение социально-бытовых потребностей его жителей.

Сторонняя организация, юридическое лицо №2, предложила юридическому лицу №1 возмездно оказывать услуги по ландшафтному дизайну и благоустройству других территорий города С. Жители микрорайона, в котором было создано юридическое лицо №1, дали свое согласие юридическому лицу №1 на его возмездное оказание услуг по ландшафтному дизайну и благоустройству других территорий города С.

Дайте правовую оценку решению жителей микрорайона города С.

## **6.4. Критерии оценочных средств**

*Перечень оценочных средств по дисциплине:* практические задачи, тесты, ответы обучающихся на зачете.

*Шкала оценивания ответа обучающегося в форме тестирования:*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5 («отлично»)	80% -100%
4 («хорошо»)	65%-79%
3 («удовлетворительно»)	50%-64%
2 («неудовлетворительно»)	менее 50%

*Шкала оценивания решения практических задач:*

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
отлично	задача решена полностью, решение не содержит ошибок
хорошо	задача решена полностью, решение содержит незначительные

	ошибки
удовлетворительно	задача решена частично, решение содержит ошибки
неудовлетворительно	задача не решена, либо решено менее половины задачи, либо решение содержит существенные ошибки

*Шкала оценивания устного ответа обучающегося на зачете по дисциплине:*  
 «Не зачтено» - выставляется, если студент не отвечает на вопросы зачета, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний.

«Зачтено» - выставляется, если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует юридической терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, и носит осмысленный характер. Студент раскрывает суть учебного материала по теме. Возможны незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос, а также затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7.2. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные

домашние задания);

- технология развития критического мышления - организация учебного процесса, который студенты проверяют, анализируют, развивают и применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков (развернутые беседы и обсуждения);

- интерактивные технологии - способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (семинар-дискуссия).

- групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют его основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем, совместно со студентами, рассматриваются примеры, необходимые для наиболее лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в тестировании, дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет - ресурсами.

### **7.3 Рекомендации по подготовке к тестированию**

Тест – простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями по дисциплине.

Тестирование является формой оценки качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки



обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на практических (семинарских) занятиях для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Итоговое тестирование проводится для определения степени освоения обучающимися знаний, умений и навыков (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Тестирование может проводиться в письменной и/или компьютерной формах.

При работе с тестом следует ознакомиться с объемом задания и сопоставить его с отведенным для решения теста временем. В случае, если решение вопроса теста вызывает затруднение, следует приступить к решению следующего тестового задания, а затем, после прохождения всего задания, вернуться к вопросу, который вызвал затруднения.

Количество правильных ответов закрытого теста в каждом задании может быть разным. При интерпретации формулировки тестовых вопросов рекомендуется руководствоваться пояснениями преподавателя.

#### **7.4 Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические (семинарские) занятия. Ключевым звеном подготовки к семинарскому занятию является изучение конкретных законодательных актов и рекомендованной литературы.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает в себя два этапа. Первый нацелен на планирование обучающимся самостоятельной работы: уяснение задания, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы с основными пунктами подготовки. Второй этап предполагает непосредственную подготовку обучающегося к занятию в виде закрепления и углубления теоретических знаний. При подготовке к каждому семинарскому занятию рекомендуется составлять план-конспект своего выступления. В качестве исходного материала как основы для усвоения предмета важно опираться на лекционные материалы дисциплины.

Лекция - одна из ведущих форм группового обучения, в которой раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы ее изучения. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При составлении конспекта следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конспекте следует отмечать тему лекции, а также вопросы (блоки) темы. Рекомендуется визуальное выделение заголовков, подзаголовков и иных особо важных элементов лекций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля для возможных пометок из рекомендованной литературы, дополняющих, а также подчеркивающих особо важные элементы материала прослушанной лекции. В целях уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов нужно задавать преподавателю уточняющие вопросы.

На основе полученных на лекционных занятиях знаний актуально ознакомиться с содержанием основной и дополнительной литературы. Ведение записей превращает чтение в активный процесс, мобилизует зрительную и моторную память. Важно в процессе ведения записей отмечать собственные мысли, возникшие при самостоятельной работе. В результате систематических записей создается индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, мобилизации накопленных знаний.

### **7.5 Рекомендации по решению практических задач**

Цель решения практических задач - закрепление знаний, отработка навыков применения норм права.

Одним из способов решения практических задач может быть обращение к нормативно-правовой базе, на основании которой можно разрешить предлагаемые правоотношения. В этой связи необходимо обратиться к специальной учебной и научной литературе, которая содержится в методических рекомендациях. Также найти нужное решение может помочь нормативный акт, не указанный в учебной и иной литературе в связи с изменяющимся законодательством.

Ответ должен быть аргументирован. Поставленные в задаче контрольные вопросы должны быть раскрыты достаточно полно и со ссылкой на соответствующие нормативные акты.

### **7.6 Рекомендации по подготовке к зачету**

Цель проведения зачета – определение уровня усвоения обучающимися основных правовых понятий, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения служебных обязанностей.

Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе дисциплины. Зачет по дисциплине может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет преподаватель. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала. Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических задач.

В период непосредственной подготовки к зачету рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на

семинарских занятиях, а в необходимых случаях - научную литературу. Необходимо вникнуть в суть вопроса, составить план ответа. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации.

### **7.7. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **7.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

### **9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

#### **Разработчик:**

ОАНО ВО  
«Волжский  
университет имени  
В.Н. Татищева»  
(институт)  
*(место работы)*

К.э.н., доцент  
кафедры  
«Международное,  
гражданское право и  
процесс»  
*(занимаемая  
должность)*

С.Б.Сыропятова

*(инициалы, фамилия)*

