

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.Б. Исакова

«19» июня 2019

**Рабочая программа дисциплины**

**РИТОРИКА**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль: периодическая печать

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа дисциплины «Риторика» для направления подготовки «Журналистика»

Рабочая программа дисциплины

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию  
решением кафедры «РГФ и Ж»

от «31» мая 2019 г., протокол № 09

Зав. кафедрой «РГФ и Ж»  \_\_\_\_\_ Круглякова Г. В.

Одобрена Учебно-методическим советом вуза

от «19» июня 2019 г., протокол № 05

Председатель  \_\_\_\_\_ Исакова Т. Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	8
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	9
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	11
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	14
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>14</b>
6.1. Основная литература. ....	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	16
6.4. Источники .....	16
6.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	17
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>17</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
8.1. Образовательные технологии .....	19
8.2. Занятия лекционного типа.....	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	19
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	20
8.5. Эссе (реферат).....	22
8.6. Групповые и индивидуальные консультации .....	23
8.7. Оценивание по дисциплине .....	23
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>28</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ....</b>	<b>28</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель и задачи дисциплины: ознакомление студентов-журналистов с тысячелетней мировой практикой работы в сфере публичного слова, развитие навыков профессионального отношения к устному и письменному слову, обучение профессиональным приемам ведения диалога, дискуссии, умению грамотно использовать возможности коммуникации, удерживать внимание и интерес аудитории с учетом ее особенностей, проводить успешные рекламные и

агитационные кампании, отвечать «вызовам» и потребностям современной политической и общественной жизни.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.
Знать правила эффективного делового и межличностного общения	УК-4.1.
Уметь осуществлять ведение эффективного общения в деловой сфере и медиасреде	УК-4.2.
Владеть базовыми технологиями эффективных коммуникаций в деловой сфере и медиасреде	УК-4.3.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Философия» (в части «История античной философии»), «Культурология», «Социология» «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы теории литературы», «Логика», «Основы теории журналистики», «История зарубежной журналистики», «Основы теории коммуникации».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

историю классической риторики и осознавать ее роль в современных коммуникационных процессах в демократическом государстве, учитывать особенности функционирования риторики на международной арене, понимать

важность полученных знаний и сферы их применения в практике современных СМИ (в частности, в аудиовизуальных).

Уметь:

в соответствии с выполняемыми задачами (личностными и профессиональными) выстраивать композицию устного и письменного текста, его логическую структуру, вести полемику, дискуссию, выстраивать систему аргументации и опровержения доводов оппонента, задавать вопросы по существу, налаживать взаимопонимание в диалоге, оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее внимание.

Владеть навыками:

публичного выступления, приемами классического красноречия; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении последующих профессионально-творческих дисциплин, при подготовке докладов и сообщений студенты получают возможность применить полученные знания и навыки для наиболее адекватного решения задач своей будущей профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	72 час
	2 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	8 час
В том числе:	
Лекции	4 час
Практические / семинарские занятия	4 час
Консультации	0 час
Самостоятельная работа (всего)	60 час
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	40 час.
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	Лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1.	История риторики как науки. Аспекты публичной речи.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					7	изучение источников по проблематике семинарских занятий
2.	Особенности речевой коммуникации.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					7	изучение источников по проблематике семинарских занятий
3.	Психологическая культура оратора.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					7	изучение источников по проблематике семинарских занятий
4.	Целевые установки речи.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					7	изучение источников по проблематике семинарских занятий
5.	Логическая культура оратора.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					8	изучение источников по проблематике семинарских занятий
6.	Культура полемического мастерства.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					8	изучение источников по проблематике семинарских занятий
7.	Образные средства ораторского выступления.	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия
					8	изучение источников по проблематике семинарских занятий
8.	Техника речи оратора	0,5	0,5			устный опрос по вопросам семинарского занятия, проверочные задания
					8	изучение источников по проблематике



№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	Лабораторные занятия	самостоятельную работу	
						семинарских занятий
	Промежуточная аттестация					зачет

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. История риторики как науки.

Аспекты публичной речи. Коммуникативный: интересы адресата речи, цели адресанта, выбор языковых средств в зависимости от ситуации. Нормативный аспект: владение лексическими, орфоэпическими, стилистическими нормами русского литературного языка. Норма и вариант. Грамотность как проявление высокого социального статуса носителя языка. Этический аспект: формулы вежливого общения, вы-общение как проявление официальности.

### Тема 2. Особенности речевой коммуникации.

Нравственность речи. Ориентация речи на добро. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма передачи информации: речевой, образный, сенсорный.

### Тема 3. Психологическая культура оратора.

Оратор и аудитория. Устная реализация речи. Явление импровизации в публичной речи. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Внимание. Память. Средства активизации внимания и интереса: композиционные, речевые, методические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика. Кинемика.

### Тема 4. Целевые установки речи.

Ритуальная речь: ритуал и этикет, явление десемантизации. Провокационная речь: вопросительные конструкции в речи, риторический вопрос, асимметрия языкового знака. Императивная речь: конгруэнтные эмоции, любовная эмоция, эмоция страха, этические, интеллектуальные,

эстетические и физиологические эмоции.

Категории «заставить» и «убедить» как реализация «воли к власти» (убеждающая речь). Мотивация профессиональной речи. Классификация целевых установок речи: авторитарная, демократическая и либеральная речи. Провокация эмоции, привлечение внимания, распространение знаний, создание намерений, побуждение к действию, формирование навыков. Ораторика и гомилетика.

### **Тема 5. Логическая культура оратора.**

Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис, софизмы. Заключение: требования к заключению, концовка. Логико-речевое доказательство: суждение и умозаключение. Аргументация: гомеров порядок расположения аргументов, прямое и косвенное доказательство.

Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Ложная аналогия. Дополнительные виды демонстрации: апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар. Когезия. Ретроспекция. Проспекция.

### **Тема 6. Культура полемического мастерства.**

Тописка. Спор, его цели и стратегии. Дискуссия. Диспут. Полемика. Дебаты. Прения. Аподиктический, эвристический, софистический споры. Типы и особенности участников спора. Уловки в споре. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые). Контрприёмы против недопустимых уловок.

### **Тема 7. Образные средства ораторского выступления.**

Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, ирония, гипербола, литота, эмфаза, антиэмфаза, перифраза, аллегория, оксюморон). Фигуры речи, их функции в речи. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон). Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое

обращение. Риторическое восклицание. Фразеологизмы. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова.

### **Тема 8. Техника речи оратора: интонация, произношение, ударение.**

Разноместность русского ударения. Усиление «графического» произношения. Требования, предъявляемые к произношению заимствованных слов. Благозвучие. Законы развития языка: закон системности, закон традиции, закон аналогии, закон экономии, законы противоречий (антиномии).

Этикетные формулы общения в русском языке (приветствие, обращение, собственно этикетные формулы, эвфемизация речи, перебивание, встречные реплики, «вы»-общение, «ты»-общение). Культура общения. Компетентность, эрудиция, высокая общая культура оратора.

### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

#### **1. История риторики как науки. Аспекты публичной речи.**

Коммуникативный: интересы адресата речи, цели адресанта, выбор языковых средств в зависимости от ситуации. Нормативный аспект: владение лексическими, орфоэпическими, стилистическими нормами русского литературного языка. Норма и вариант. Грамотность как проявление высокого социального статуса носителя языка. Этический аспект: обращение, формулы вежливого общения, вы-общение как проявление официальности.

#### *Литература*

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 7 — 11 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.7-36>

#### **2. Особенности речевой коммуникации. Нравственность речи.**

Ориентация речи на добро. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма передачи информации: речевой, образный, сенсорный.

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 212 — 227 — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.212-227>

**3. Психологическая культура оратора.** Оратор и аудитория. Устная реализация речи. Явление импровизации в публичной речи. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Внимание. Память. Средства активизации внимания и интереса: композиционные, речевые, методические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика. Кинемика.

*Литература*

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 12 — 15 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.12-15>

**4. Целевые установки речи.** Ритуальная речь: ритуал и этикет, явление десемантизации. Провокационная речь: вопросительные конструкции в речи, риторический вопрос, асимметрия языкового знака. Императивная речь: конгруэнтные эмоции, любовная эмоция, эмоция страха, этические, интеллектуальные, эстетические и физиологические эмоции.

Категории «заставить» и «убедить» как реализация «воли к власти» (убеждающая речь). Мотивация профессиональной речи. Классификация целевых установок речи: авторитарная, демократическая и либеральная речи. Провокация эмоции, привлечение внимания, распространение знаний, создание намерений, побуждение к действию, формирование навыков. Ораторика и гомилетика.

*Литература*

Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 144 — 169 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449812/p.144-169>

**5. Логическая культура оратора.** Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис, софизмы. Заключение: требования к

заклучению, концовка. Логико-речевое доказательство: суждение и умозаключение. Аргументация: гомеров порядок расположения аргументов, прямое и косвенное доказательство.

Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Ложная аналогия. Дополнительные виды демонстрации: апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар. Когезия. Ретроспекция. Проспекция.

#### *Литература*

Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 57 — 72 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.57-72>

**6. Культура полемического мастерства.** Топика. Спор, его цели и стратегии. Дискуссия. Диспут. Полемика. Дебаты. Прения. Аподиктический, эристический, софистический споры. Типы и особенности участников спора. Уловки в споре. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в споре (допустимые и недопустимые). Контрприёмы против недопустимых уловок.

#### *Литература*

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 133 — 143 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.133-143>

**7. Образные средства ораторского выступления.** Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, ирония, гипербла, литота, эмфаза, антиэмфаза, перифраза, аллегория, оксюморон). Фигуры речи, их функции в речи. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон). Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание. Фразеологизмы. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова.

## Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 228 — 236 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.228-236>

**8. Техника речи оратора: интонация, произношение, ударение.** Разноместность русского ударения. Усиление «графического» произношения. Требования, предъявляемые к произношению заимствованных слов. Благозвучие. Законы развития языка: закон системности, закон традиции, закон аналогии, закон экономии, законы противоречий (антиномии).

Этикетные формулы общения в русском языке (приветствие, обращение, собственно этикетные формулы, эвфемизация речи, перебивание, встречные реплики, «вы»-общение, «ты»-общение). Культура общения. Компетентность, эрудиция, высокая общая культура оратора.

## Литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — С. 237 — 239 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449812/p.237-239>

### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература.**

1. *Дзялошинский, И. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450457>

2. *Виноградова, С. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450425>

3. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428443>

4. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425240>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449683>
2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450589>
3. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450714>
4. Александров, Д. Н. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. МО . - М. : Флинта : Наука, 2004. - 623 с.
5. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учеб. пособие для вузов рек. УМО . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 351 с.
6. Львов, М.Р. Основы теории речи : учеб. пособие для вузов рек. УМО - М. : Академия, 2002. - 247 с.
7. Введенская, Л. А. Риторика для юристов [Текст] : учеб. пособие для вузов . - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 568 с.

8. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) [Текст] : учебное пособие . - М. : Юристъ, 2004. - 383 с.

**6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).**

1. Волгина Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие. Часть 1. Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2016. – 46 с.

2. Опарина А.В., Волгина Е.В. Лингвистическая экспертиза: Учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2016. – 63 с.

3. Опарина А.В. Стилистика и литературное редактирование. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2011. – 58 с.

4. Паршина О.Д. Орфографический и пунктуационный справочник по современному русскому языку: учебно-методическое пособие. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2012. – 91 с.

5. Паршина О.Д. Современный русский язык. Практикум. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2009. – 208 с.

6. Стилистика и литературное редактирование. Русский язык и культура речи / Авторы-составители А.В. Опарина, В.В. Андреев. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2003. – 65 с.

**6.4. Источники**

Античные риторика / Собр. текстов, комм. и общ. ред. А.А. Тахо-Годи. – М., 1978.

Аристотель. Риторика. Пер. Н. Платоновой // Античные риторика / Собр. текстов, комм. и общ. ред. А.А. Тахо-Годи. – М., 1978.

Демосфен. Речи. В 3-х тт. Под. ред. Е.С. Голубцовой, М.П. Маринович, Э.Л. Фролова. –М., 1994.

Исократ. О мире. Филипп. Цит. в пер. Л.М. Глускиной. В кн.: Исаева В.И. Антич-ная Греция в зеркале риторика. Исократ. – М., 1994.

Лисий. Речи. – М., 1994.

Ораторы Греции. – М., 1985.

Платон. Собр. соч. В 4-х тт. – М., 1990 – 1994.

Плутарх. Сравнительные жизнеописания. В 2-х тт. – М., 1994.

Цицерон М.Т. Речи. В 2-х тт. – М., 1993.

Цицерон М.Т. Три трактата об ораторском искусстве. – М., 1994.



## **6.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. ЭБС biblio-online.ru

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### **Оценочное средство реферат \ доклад**

1. Риторические приемы в речи президента США Б. Обамы, произнесенной во время его визита в Москву перед выпускниками Российской экономической школы.
2. Риторика «Пражской речи» президента Б. Обамы.
3. Как с точки зрения риторики строится иронический контекст в выступлениях В. Шендеровича на «Эхе Москвы».
4. Приемы ведения диалога в программе радиостанции «Эхо Москвы» «Своими глазами».
5. Приемы ведения диалога в программе радиостанции «Эхо Москвы» «Особое мнение».
6. Способы раскрытия личности в программе «В главной роли» с Юлианом Макаровым на телеканале культура.
7. Пресс-конференция как особый риторический жанр (на актуальном материале).
8. Риторика в Интернет блогах.
9. Образцы «блогового мышления» в истории риторики.
10. Реклама как потребитель риторических приемов.

### **Вопросы к зачету**

1. Риторика в кругу смежных дисциплин. Роды красноречия (социально-

политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное).

2. История становления русского красноречия.

3. История становления древнегреческого, древнеримского и западноевропейского красноречия.

4. Фигуры речи, построенные на основе повтора (анафора, анадиплосис, кольцо, эпифора, параллелизм, антитеза, период, перечисление, градация, наложение, асиндетон, полисиндетон).

5. Фигуры, построенные на изменениях в расположении частей синтаксических конструкций (инверсия, сегментация, парцелляция, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, апосиопеза, упреждение, плеоназм). Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание.

6. Аспекты основ профессиональной речи юриста: нормативный, коммуникативный, этический.

7. Логическая культура оратора. Структура ораторской речи. Композиция речи. План выступления. Вступление: типы вступлений, требования к вступлению, вступительные замечания.

8. Структура ораторской речи. Главная часть речи: требования к главной части речи, тезис. Заключение: требования к заключению, концовка.

9. Логико-речевое доказательство. Тезис. Аргументация. Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии.

10. Апелляция к человеку. Апелляция к публике. Возвратный удар.

11. Психологическая культура оратора. Оратор и аудитория. Средства воздействия на аудиторию: лингвистические, паралингвистические и кинетические. Типы слушателей. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Проксемика.

12. Позиция слушателя как приоритетная позиция в ситуации публичного выступления. Психологический и физиологический аспекты названного приоритета. Сознательное - бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Естественный язык и язык тела. Три типа приёма и передачи информации: речевой, образный, сенсорный (парапсихологический).

13. Ритуальная речь.

14. Провокационная речь.

15. Императивная речь.

16. Средства речевого воздействия в речи юриста.

17. Юмор в публичном выступлении.

18. Спор, его цели и стратегии. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Правила активного слушания. Уловки в

споре (допустимые и недопустимые).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор

примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения

определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

**Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены



Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
	<p>Базовый</p> <p>Пороговый</p>	<p>аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.</p> <p>Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.</p> <p>Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.</p>
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-

активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра «РГФиЖ»

ОАНО ВО «ВУиТ»

(место работы)

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)

Е.В. Волгина

(инициалы, фамилия)