

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Исакова

« 19 » июня 2019

**Рабочая программа дисциплины**

**ТЕХНОЛОГИЯ И ТЕХНИКА ИНТЕРВЬЮ**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль: периодическая печать

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

Рабочая программа дисциплины

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры «РГФ и Ж»

от «31» мая 2019 г., протокол № 09

Зав. кафедрой «РГФ и Ж» \_\_\_\_\_



Круглякова Г. В.

Одобрена Учебно-методическим советом вуза

от «19» июня 2019 г., протокол № 05

Председатель \_\_\_\_\_



Исакова Т. Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	7
5.2. Тематика практических/семинарских занятий.....	8
5.3. Тематика лабораторных занятий .....	9
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>9</b>
6.1. Основная литература. ....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	10
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
8.1. Образовательные технологии .....	13
8.2. Занятия лекционного типа.....	14
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	14
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	15
8.5. Эссе (реферат).....	17
8.6. Групповые и индивидуальные консультации .....	18
8.7. Оценивание по дисциплине .....	18
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>24</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ....</b>	<b>24</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель и задачи дисциплины: раскрыть сущность и роль интервью как одного из методов журналистской деятельности, включающего общение с источниками информации и героями публикаций, а также способствовать освоению его методики, формирование умения на основе проведенного интервью готовить журналистские тексты разных форматов и жанров.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.
Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	ПК-1.1.
Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	ПК-1.2.
Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	ПК-1.3.
Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	ПК-1.4.
Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	ПК-1.5.
Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	ПК-1.6.
Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	ПК-1.7.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане для изучения данной дисциплины в качестве входных знаний студенты должны иметь представление: о социальной роли, общественной миссии, функциях и принципах СМИ в демократическом обществе, о смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста (предшествующая дисциплина «Основы теории журналистики»); о сущности многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и внетекстовой, включающей работу с источниками информации

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика» и подготовку собственных публикаций) (предшествующая дисциплина «Основы журналистской деятельности»); о соблюдении основных требований, предъявляемых к журналистским текстам (точности, достоверности, наличии ссылок на источники информации, разграничении фактов и мнений, объективности, информационном балансе) (предшествующая дисциплина «Основы журналистской деятельности»); владеть навыками аудио- и/или визуальной записи с использованием современной техники (предшествующий курс «Техника и технология СМИ»).

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: виды и формы организации интервью, правовые и этические нормы интервью, способы передачи информации, особенности работы журналиста в условиях конфиденциальности и анонимности; принятые отечественные и зарубежные стандарты; технические средства и правила записи, особенности интервью для разных видов СМИ и с разными собеседниками;

Уметь (владеть): найти релевантного собеседника, планировать интервью, составлять вопросник и задавать вопросы, верифицировать информацию, распознавать невербальные знаки общения, готовить публикации для разных СМИ с использованием материалов интервью.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	216 час 6 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	16 час
В том числе:	
Лекции	0 час
Практические / семинарские занятия	16 час
Самостоятельная работа (всего)	187 час
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	

Вид учебной работы	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	187 час.
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет \ экзамен

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1	Концепции интервью		2		30	реферат
2	Режиссура интервью		2		30	Анализ выполнения практических заданий
3	Искусство задавать вопросы		4		31	Анализ выполнения практических заданий
	Промежуточная аттестация					зачет
4	Журналист и его собеседники		2		32	Анализ выполнения практических заданий
5	Правовые и этические аспекты интервью		2		32	реферат
6	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ		4		32	Анализ выполнения практических заданий
	Промежуточная аттестация					экзамен

## **5.2. Тематика практических/семинарских занятий**

### **Тема 1. Концепции интервью**

Предмет, структура и задачи курса. Анализ проблем, возникающих у начинающих журналистов. Концепции и подходы к интервью. Виды интервью. Формы организации интервью.

### **Тема 2. Режиссура интервью**

Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления.

Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения.

Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника.

Завершение интервью. Сроки хранения записи.

### **Тема 3. Искусство задавать вопросы**

Типы вопросов и их функции. Прямые и непрямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов.

### **Тема 4. Журналист и его собеседники**

Типы источников информации. Ньюсмейкеры. Официальные и неофициальные источники. Эксперты. Свидетели. Работа журналиста с инсайдерами. Утечки информации. Псевдоисточники. Проблемы работы с ньюсмейкерами: элитизм, репрезентативность, объективность, зависимость журналиста от источника. Как проверить надежность источника.

Особенности интервью с «трудными собеседниками»: знаменитостями, представителями меньшинств, пожилыми людьми, детьми, неполноценными людьми, жертвами насилия, преступниками и др.

### **Тема 5. Правовые и этические аспекты интервью**

Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника. Право на информацию и практика доступа к ней журналистов. Ограничения на



Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

распространение информации (государственная, коммерческая и иные тайны).

Конфиденциальная информация и анонимность информатора. Этические нормы неразглашения. Конфликт закона и этики. Анонимность журналиста.

Информация о людях и защита персональных данных. Персональные данные и общественный интерес. Публичные фигуры и их личная жизнь.

Информация об организациях и проблемы ее транспарентности. Официальные запросы. Коммерческая тайна.

Скрытая запись и условия ее оправдания.

## **Тема 6. Интервью и подготовка материалов для разных СМИ**

Использование материалов интервью для новостей. Правила цитирования. «Золотая цитата» как структурный элемент новости.

Интервью для печати. Расшифровка, сокращение, сочинение заголовка и лида. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?

Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов. Визирование материала: плюсы и минусы.

Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы.

Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.

### **5.3. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература.**

Лукина, М.М. Технология интервью : учеб. пособие рек. МО . - М. : Аспект Пресс, 2003. - 191 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика» (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451992>

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454823>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451645>

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453751>.

Квале Стейнар. Исследовательское интервью - М. : Смысл, 2003. - 301 с.

Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения : [монография] . - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. - 320 с.

Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие рек УМО. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 174с.

Лазутина Г.В.. Жанры журналистского творчества : учебное пособие рек. УМО. - М. : Аспект Пресс, 2012.- 320с.

Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учебник рек. МО /. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 240 с.

Лукина М.М. Технология интервью : учебное пособие рек. Минобр. РФ. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 192с.

Мельник, Г. С. Общение в журналистике : секреты мастерства [Текст] - СПб. : Питер, 2005. - 216 с.

Черникова, Е. В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учебное пособие рек. МО . - М. : Гардарики, 2005. - 287 с.

### **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;

### **Темы рефератов \ докладов**

1. Концепции и подходы к интервью.
2. Виды интервью.
3. Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника
4. Право на информацию и практика доступа к ней журналистов.
5. Ограничения на распространение информации (государственная, коммерческая и иные тайны).
6. Конфиденциальная информации и анонимность информатора.
7. Этические нормы неразглашения.
8. Конфликт закона и этики.
9. Информация о людях и защита персональных данных.
10. Персональные данные и общественный интерес.
11. Публичные фигуры и их личная жизнь.
12. Информация об организациях и проблемы ее прозрачности.
13. Официальные запросы.
14. Коммерческая тайна.
15. Скрытая запись и условия ее оправдания.

### **Вопросы к зачету**

1. Анализ проблем, возникающих у начинающих журналистов.
2. Концепции и подходы к интервью.
3. Виды интервью.
4. Формы организации интервью.
5. Три фазы интервью.
6. Планирование и подготовка интервью.
7. Работа с первичными и вторичными источниками.

8. Поиск информации в Интернете.
9. Формирование вопросника.
10. Драматургия интервью.
11. Разминка и ее законы.
12. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись).
13. Невербальные формы общения.
14. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника.
15. Завершение интервью. Сроки хранения записи.
16. Типы вопросов и их функции.
17. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
18. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы.
19. Вопросы, которых следует избегать.
20. Стратегия и тактика вопросов.
21. Последовательность вопросов.

### **Вопросы к экзамену**

1. Типы источников информации. Ньюсмейкеры. Официальные и неофициальные источники. Эксперты. Свидетели.
2. Псевдоисточники. Проблемы работы с ньюсмейкерами: элитизм, репрезентативность, объективность, зависимость журналиста от источника.
3. Как проверить надежность источника.
4. Особенности интервью с «трудными собеседниками»: знаменитостями, представителями меньшинств, пожилыми людьми, детьми, неполноценными людьми, жертвами насилия, преступниками
5. Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника
6. Право на информацию и практика доступа к ней журналистов.
7. Ограничения на распространение информации (государственная, коммерческая и иные тайны).
8. Конфиденциальная информация и анонимность информатора.
9. Этические нормы неразглашения.
10. Конфликт закона и этики.
11. Информация о людях и защита персональных данных.

12. Персональные данные и общественный интерес.
13. Публичные фигуры и их личная жизнь.
14. Информация об организациях и проблемы ее транспарентности.
15. Официальные запросы. Коммерческая тайна.
16. Скрытая запись и условия ее оправдания.
17. Использование материалов интервью для новостей.
18. Правила цитирования. «Золотая цитата» как структурный элемент новости.
19. Интервью для печати. Расшифровка, сокращение, сочинение заголовка и лида. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?
20. Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический.
21. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов.
22. Визирование материала: плюсы и минусы.
23. Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы.
24. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Дисциплина «Технология и техника интервью» тесно связана с дисциплиной «Основы журналистской деятельности». В её преподавании упор делается на практические занятия. В ходе практических занятий могут использоваться ролевые игры, метод case– study, анализироваться проблемные ситуации и случаи из журналистской практики. В текущий контроль могут входить следующие задания:

а) подготовить список имеющихся публикаций по открытым источникам для интервью с N (по выбору студента);

б) составить вопросник для интервью с N (по выбору студента), использовать открытые источники и имеющуюся базу данных;

в) проанализировать материалы газеты (по выбору студента) на предмет использования информации от разного типа источников;

г) организовать и провести пресс-конференцию с N (по выбору студентов), использовать запись на веб-камеру, провести работу над ошибками;

д) взять интервью во время практического занятия, используя запись на веб-камеру (студенты разбиваются на пары и интервьюируют друг друга с целью задать такой вопрос, который реально заинтересует интервьюируемого), в конце занятия студенты просматривают запись и анализируют свою работу;

е) регулярно смотреть (слушать) интервью известных теле- или радиожурналистов (например, В. Познера, А. Максимова, А. Венедиктова, Ларри Кинга и др.) и анализировать сильные и слабые стороны работы.

В качестве контроля можно предложить студенту выполнить следующее задание: взять интервью (у разных собеседников на выбор), подготовить материал и осуществить «разбор полетов» по итогам работы.

## **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс не предусмотрен учебным планом. Теоретический материал излагается во вводной части практических занятий и предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

## **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения



Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

**Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические	повышенный	отлично

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
знания для решения практических задач.		

### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP,



Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика»

OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра «РГФИЖ»

ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_

(место работы)

доцент

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Т. Б. Исакова

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)