

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03

Уникальный одноразовый ключ:

a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Общедоступно и принято на заседании
Ученого совета ОАНО ВО «ВУйт»

Протокол № 03/17

от «30» марта



20/05/2017 г.

Утверждаю

Ректор ОАНО ВО «ВУйт»

В.А. Якушин

20/05/2017 г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Тольятти, 2017

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральными законами «Об образовании», Уставом ОАНО ВО «ВУиТ» Ученый совет Университета (далее по тексту – Ученый совет) является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство Университетом.

1.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом «ВУиТ» и настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета

2.1. Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных лиц научно-педагогических работников и управленческого персонала Университета.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, Ученый секретарь и деканы факультетов Университета, а также по решению Ученого совета другие представители профессорского-преподавательского состава Университета.

2.3. Обязанности председателя Ученого совета на период отсутствия ректора (отпуск, командировка, болезнь и др.) исполняет один из проректоров, назначенный приказом ректора Университета.

2.4. Количественный состав нового Ученого совета и нормы представительства от структурных подразделений определяется действующим Ученым советом Университета. Состав Ученого совета избирается на Конференции работников и обучающихся (далее по тексту – Конференции) тайным голосованием.

2.5. Представители научно-педагогических работников Университета считаются избранными в состав Ученого совета, если за их кандидатуры проголосовали более 50% зарегистрированных делегатов Конференции (при наличии кворума списочного состава делегатов Конференции). Избранный состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Членами Ученого совета также могут быть избраны по представлению ректора высококвалифицированные и признанные специалисты в определенной области знаний, не работающие в Университете, но внесшие серьёзный вклад в развитие Университета.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет.

2.8. В случае увольнения из Университета члена Ученого совета он может быть исключен из его состава решением Ученого совета. Выбывшие члены Ученого совета Университета замещаются вновь избранными либо

кооптируются приказом ректора с последующим избранием их на Конференции работников и обучающихся Университета в порядке, определенном Уставом Университета.

2.9. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета.

3. Организация работы Ученого совета.

3.1. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об Ученом совете Университета.

3.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего отпускного периода).

3.3. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета принимается путем открытого голосования (за исключением случаев, определенных п. 3.5. настоящего Положения) и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета. Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписанным председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Принятые решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

3.4. Председатель Ученого совета осуществляет контроль выполнения решений Ученого совета. Информацию о выполнении решений Ученого совета, принятых в течение года, готовит специально созданная комиссия; ее представитель докладывает о выполнении решений, принятых в истекшем году, на заседании Ученого совета в январе-феврале нового календарного года.

3.5. Решения Ученого совета принимаются тайным голосованием в следующих случаях:

- конкурсный отбор на должности научно-педагогического состава;
- выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- представление работников Университета к присвоению почетных званий Российской Федерации и Самарской области; представление к государственным премиям, государственным, правительенным и отраслевым наградам.

3.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию из числа членов Ученого совета в

количестве 3 (трех) человек. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается на заседании Ученого совета открытым голосованием.

3.7. Основными направлениями деятельности Ученого совета являются определение стратегии развития Университета в целом и его подразделений, утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Университета и его подразделений.

К компетенции Ученого совета Университета относится:

- 1) определение порядка ведения Конференции работников и обучающихся, избрание делегатов на Конференцию и подготовка документации Конференции;
- 2) принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета, в том числе содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов проректоров по курируемым ими направлениям деятельности Университета;
- 4) утверждение финансовой политики и утверждение отчета по финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- 5) решение вопроса об открытии филиалов и представительств;
- 6) утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, о реализации дополнительных образовательных программ;
- 7) рассмотрение и утверждение учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Университета;
- 8) рассмотрение состояния учебной, воспитательной, методической работы и трудовой дисциплины, итогов работы приемной комиссии, результатов приема студентов, аспирантов;
- 9) принятие решений по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Университета;
- 10) ежегодное утверждение итогов деятельности приемной комиссии и комиссий итоговой аттестации выпускников;
- 11) принятие решения об открытии новых специальностей и направлений с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- 12) принятие решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- 13) рассмотрение представления о присвоении почетных званий

Российской Федерации и Самаркой области; представления к государственным премиям, государственным, правительенным и отраслевым наградам в соответствии с действующим законодательством;

14) принятие решения о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года с полной (частичной) оплатой или без оплаты;

15) принятие решения об обучении по индивидуальному плану с ускорением сроком обучения в Университете студентов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных степеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

16) принятие решения о переносе не более чем на 2 месяца срока начала учебного года;

17) рассмотрение вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, а также выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;

18) рассмотрение вопросов о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов;

19) заслушивание ежегодных отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

20) утверждение состава приемной комиссии Университета и плана ее работы;

21) определение состава, объема и порядка защиты сведений, составляющих коммерческую и иную конфиденциальную информацию;

22) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом, локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.8. В структурных подразделениях Университета (факультетах) по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные органы - Ученые советы факультетов.

3.9. Ученый совет Университета вправе делегировать часть своих функций Ученым советам факультетов, другим структурным подразделениям Университета, если это предусмотрено их положениями.

4. Ученый секретарь Ученого совета.

4.1. На должность Ученого секретаря назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Ученый секретарь Ученого совета подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.2. Назначение на должность Ученого секретаря и освобождение от нее производится Приказом ректора университета по представлению Ученого совета.

4.3. Ученый секретарь должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, Устав университета, нормативные положения, регулирующие деятельность университета, руководящие материалы вышестоящих органов;
- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;
- порядок проведения конкурсов и аттестации профессорско-преподавательского состава;

4.4. Обязанности Ученого секретаря:

- готовит проект плана работы Ученого совета на учебный год и контролирует его выполнение после утверждения на заседании Ученого совета;
- представляет на утверждение председателю Ученого совета планируемую повестку предстоящего заседания, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке заседания членов Ученого совета не позднее 10 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль за подготовкой вопросов на заседание Ученого совета и подготовкой проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов Ученого совета;
- готовит личные дела на представление к ученым званиям, осуществляет их движение;
- организует и контролирует процедуру конкурсного отбора и выборов на замещение должностей ППС;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до их исполнителей и, при необходимости, до сведения работников Университета;
- контролирует оформление документов для представления сотрудников Университета к наградам и поощрениям, выносит документы на рассмотрение на заседании Ученого совета.

4.5. Ученый секретарь имеет право:

- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета, замечания по деятельности сотрудников; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков (при наличии);
- запрашивать лично или по поручению руководства Университета от работников подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей Ученого секретаря.