

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 11.05.2023 15:52:03

Уникальный идентификатор:

a5427c2550a1ff4b007ed91994671e27053e0de

ПРИНЯТО

последовательный номер Ученого совета

ОАНО ВО «Волжский университет

имени В.Н. Татищева» (институт)

Протокол № 08/15

от «30» сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «Волжский

университет имени В.Н. Татищева»

В.А. Якушин

«30» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общая часть

1.1. Научный отдел является структурным подразделением ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (в дальнейшем — университет) и находится в непосредственном подчинении у проректора по научно-исследовательской работе. Научный отдел создается, реорганизуется приказом ректора университета.

1.2. Научный отдел в своей деятельности руководствуется: федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Уставом университета; решениями Ученого совета; приказами и распоряжениями ректора ОАНО ВО «ВУИТ»; распоряжениями проректора по научно-исследовательской работе; настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.3. Научный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями научной и инновационной деятельности, определяемыми в соответствии с профилем подготовки специалистов, планами научно-исследовательских работ, которые рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью создания научного отдела является организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, студентов университета.

2.2. В рамках указанной цели на отдел возлагается решение следующих основных задач:

- организация научно-исследовательской работы университета, контроль выполнения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета в реализации научно-исследовательской деятельности университета;
- содействие выполнению годовых и перспективных планов НИР.

3. Функции

Для решения указанных задач на отдел возлагается осуществление

следующих видов функций:

Нормативно-правовая:

- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в университете;
- ведение документации и подготовка статистических данных университета по научно-исследовательской работе;
- составление сводной отчетности по результатам научной деятельности университета.

Организационная:

- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий;
- выполнение организационных мероприятий по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах и пр.;
- организационное обеспечение повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава.
-

Координационная:

- координация работы кафедр по выполнению научно-исследовательской деятельности ППС.
-

Информационная:

- информационное обеспечение сотрудников, преподавателей и студентов о научных мероприятиях, проводимых в университете, других городах и вузах;
- ведение информационного банка данных научных мероприятий кафедр университета, результатов НИР;
- сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы отдела;
- ведение рубрики «Наука» на сайте университета;
- рекламная деятельность, направленная на повышение эффективности НИР в вузе.

4. Основные права сотрудников отдела

4.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом ОАНО ВО «ВУиТ», настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

4.2. При решении возложенных задач сотрудники научного отдела имеют право привлекать сотрудников подразделений к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач, вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач и пр.