

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 11.09.2016 19:52:09

Уникальный идентификатор:

a5427c2559465410074914894671c2705304c

Обсуждено и принято на
заседании Ученого совета
образовательной автономной
некоммерческой организации
высшего образования «Волжский
университет имени В.Н. Татищева»
(институт)

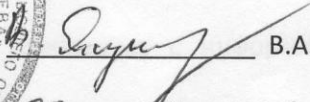
Протокол № 08/16

от 29 » 09 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор образовательной
автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.
Татищева» (институт)



 В.А. Якушин
29 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий (далее ЦИТ, Центр) является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее университет).

1.2. Деятельность ЦИТ регламентируется действующими законами Российской Федерации, Уставом университета, данным положением и другими нормативными правовыми документами.

1.3. ЦИТ непосредственно подчиняется проректору по научно исследовательской работе.

1.4. Возглавляет ЦИТ руководитель (начальник ЦИТ), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по научно исследовательской работе.

1.5. Распределение обязанностей между работниками ЦИТ осуществляет начальник в соответствии с должностными инструкциями и данным положением.

1.6. Центр имеет штамп со своим наименованием и указанием принадлежности университету и другую необходимую атрибутику.

2. СТРУКТУРА ЦИТ

2.1. Структура и штат ЦИТ утверждается ректором университета. В состав Центра по решению ректора университета могут быть включены другие родственные структурные единицы.

3. ЗАДАЧИ ЦИТ

Задачами деятельности Центра являются:

3.1. Развитие и повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении университета.

3.2. Проведение единой политики информатизации и технического развития в университете.

3.3. Координация и определение основных направлений деятельности внутри вузовских структур, ориентированных на создание и развитие новых информационных технологий.

3.4. Обеспечение эффективного использования и контроля, устойчивого функционирования и развития вычислительной сети университета (далее ВС), интеграции в республиканские и международные сети передачи данных.

3.5. Привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и студентов университета к изучению и решению вопросов информатизации и автоматизации.

3.6. Осуществление сотрудничества с внеуниверситетскими организациями по проблемам информатизации и автоматизации, использования информационных технологий.

3.7. Создание условий для научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей и студентов с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий.

3.8. Выполнение научно-исследовательских работ, связанных с информационными технологиями.

3.9. Техническая защита персональных данных на компьютерах подразделений университета.

4. ФУНКЦИИ ЦИТ

В соответствии с задачами ЦИТ выполняет следующие основные функции:

4.1. Проектирование, разработка, внедрение и сопровождение информационных систем университета.

4.2. Проектирование, разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов ВС.

4.3. Проведение согласований и утверждений предложений и проектов подразделений университета по вопросам создания и внедрения информационных систем и оснащения средствами вычислительной техники.

4.4. Организация и проведение закупок средств вычислительной и оргтехники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

4.5. Консультирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников отделов и служб университета в области использования информационных технологий.

4.6. Обеспечение работоспособности тестовых систем и программ.

4.7. Методическое обеспечение и организация системы консультирования обучения и повышения квалификации сотрудников университета по вопросам использования оргтехники.

4.8. Формирование баз данных, фондов, аудио-, медиа- и фильмотек, электронных материалов для информатизации и повышения эффективности учебного процесса и научных исследований.

4.9. Администрирование и сопровождение информационных ресурсов, сетевых сервисов и служб, коммуникационного оборудования, серверов университета.

4.10. Участие в разработке и реализации проектов информатизации, создание локальных и удаленных компьютерных сетей для подразделений университета.

4.11. Создание, внедрение и сопровождение программных продуктов и информационных систем, ориентированных на использование в учебном процессе, научных исследованиях.

4.12. Координация взаимодействия сетевых и информационных систем подразделений университета в ВС.

4.13. Проведение монтажа, диагностики и ремонта элементов ВС.

4.14. Обеспечение эффективной работы средств доступа к ресурсам Интернет, расширение использования и распространения услуг Интернет в образовательных целях, управлении и научно-исследовательской деятельности.

4.15. Проектирование, подготовка, разработка и обслуживание узла в сети Интернет.

4.16. Обеспечение конфиденциальности и защиты информации, передаваемой в ВС.

4.17. Создание ремонтной базы, проведение ремонта и модернизации средств вычислительной техники, оргтехники и иных технических средств информатизации.

4.18. Эксплуатационное обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, технических средств обучения, теле-, аудио-, видеоаппаратуры и иных технических средств информатизации.

4.19. Планирование и учёт развития технической базы средств информатизации.

4.20. Организация и проведение закупок расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения ремонта и модернизации средств вычислительной и оргтехники.

4.21. Обеспечение учебно-воспитательного и научного процессов, а также мероприятий университета компьютерной и оргтехникой.

5. ПРАВА ЦИТ

ЦИТ имеет право:

5.1. Осуществлять контроль за использованием средств вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, ресурсов ВС, канала доступа в сеть Интернет, соблюдением правил работы в ЛВС работниками университета, в соответствии с их должностными обязанностями и производственной необходимостью.

5.2. Требовать исполнения подразделениями университета указаний ЦИТ в пределах функций, предусмотренных данным положением.

5.3. Указывать на неправомерность и ходатайствовать в установленном порядке об отмене решений, распоряжений руководителей подразделений университета, противоречащих данному положению, а также документам, входящим в компетенцию ЦИТ.

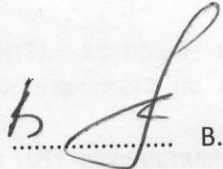
5.4. Требовать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦИТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИТ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на ЦИТ задач и функций несут сотрудники ЦИТ.

Степень ответственности сотрудников ЦИТ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Начальник Центра
информационных технологий


..... В.В. Горячев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской
работе


..... С.И. Трубачева

Начальник юридического отдела



«29» 09 2016г.