

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «Волжский университет

имени В.Н. Татищева» (институт)

Протокол № 03
от «31» марта



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «Волжский
университет имени В.Н. Татищева»
(институт)

В.А. Якушин
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕДАКЦИИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК ВОЛЖСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция научного журнала «Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее – Редакция) является структурным подразделением автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (ОАНО ВО «ВУиТ») и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе (НИР).

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Редакции.

1.3. Полное наименование: Редакция научного журнала «Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева» автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева». Сокращенное наименование: Редакция научного журнала «Вестник ВУиТ».

1.4. Учредителем Журнала является ОАНО ВО «ВУиТ».

1.5 Редакция журнала Вестник «Вестник ВУиТ» создается без ограничения срока деятельности.

1.6 Деятельность редакции как структурного подразделения ОАНО ВО «ВУиТ» основана на следующих принципах:

- обязательное участие в обеспечении научного процесса;
- соблюдение требований государственных стандартов, технических условий и другой нормативной документации при подготовке издания в печать;

- исполнение решений Ученого совета и руководства университета;
- финансирование работы редакции журнала из фонда университета и других источников.

1.7 Редакция журнала в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ВУиТ, решениями Ученого Совета ВУиТ, приказами, распоряжениями ректора и проректора по НИР ВУиТ, Правилами внутреннего распорядка ВУиТ, настоящим Положением и иными локальными актами ВУиТ.

1.8 Почтовый адрес Редакции: Российская Федерация, Самарская область, 445020, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16, каб. 203а.

1.9 Место нахождения редакции: Российская Федерация, Самарская область, 445020, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16, каб. 203а.

2 ЗАДАЧИ РЕДАКЦИИ

2.1 Деятельность Редакции в соответствии с ее назначением направлена на осуществление следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности преподавателей, аспирантов, докторантов и соискателей и др.;
- формирование научной составляющей университетской среды и пропаганда основных достижений университетской науки;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс университета;
- организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр университета, а также иных учреждений России;
- выход университетской науки в международное научное и образовательное пространство.

3 ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

3.1 В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Редакцию возложено выполнение следующих функций:

3.2 Редакция Журнала осуществляет все процессы научно-редакционной подготовки издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их рецензирование, электронную верстку и корректуру, контроль качества, контроль за прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также соблюдения приоритета публикации и графика выпуска Журнала на всех стадиях подготовки и подписания в печать.

3.3 В своей работе редакция Журнала руководствуется решениями главного редактора, научного редактора, Редакционных коллегий Журнала, а также настоящим Положением и другими нормативными документами.

3.4 Из числа сотрудников университета назначаются ответственные редакторы по направлениям, осуществляющие подготовку материалов для публикации поступающих научных материалов от авторов.

3.5 Материально-техническое обеспечение деятельности редакции Журнала и научно-издательских процессов в редакции Журнала осуществляет учредитель журнала.

3.6 Для финансирования подготовки, выпуска и распространения Журнала Редакция может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

3.7 Общее руководство по формированию и изданию научного рецензируемого журнала осуществляет главный редактор – сотрудник ВУиТ, назначенный приказом ректора по представлению проректора по НИР.

Главный редактор осуществляет прием материалов для журнала, координирует вопросы рецензирования, соблюдения договорных отношений Редакции, авторов и рецензентов, вопросы издания, финансирования.

3.8 Редакционный Совет, включающий Редакционные коллегии по научным направлениям: филологические науки, экономические науки и юридические науки, определяет направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в журнале; регламентирует условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикаций.

3.9 Редколлегии по научным направлениям Журнала обеспечивают качественное формирование редакционного портфеля; принимают окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале; разделяют с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень Журнала и его информационное наполнение.

3.10 Состав редколлегий определяется Учредителем.

3.11 Редколлегии по научным направлениям Журнала принадлежит авторское право на его выпуск.

3.12 Редколлегии Журнала проводят регулярные заседания (с учетом графика выпуска журнала) с целью выработки общей стратегии развития Журнала, подготовки выпусков, оценке научной составляющей рекомендованных к изданию материалов, решению спорных вопросов.

3.13 В состав Редакционного Совета входят члены редколлегий, сторонние эксперты (по приглашению) из числа авторитетных лиц в области научно-исследовательской и издательской деятельности.

Редакционный совет формирует список рецензентов для анализа и оценки статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению; редакционный совет может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам представления в редакцию материала.

3.14 Научный редактор несет ответственность за качество содержания журнала «Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева» и его научный уровень. Организует и контролирует работу по рецензированию статей, решает вопросы, связанные с размещением журнала (или его части) в международных базах данных, оформляет необходимые документы для регистрации журнала «Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева» в международных системах (Scopus и др.), ведет переговоры и

пр., контролирует соблюдение действующих стандартов, технических условий и другой нормативной документации по подготовке издания в печать.

4 УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

4.1 Непосредственное руководство деятельностью Редакции осуществляется главный редактор журнала, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по НИР ВУиТ.

4.2 Главный редактор несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Редакцию;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ВУиТ; Положение о редакции научного журнала «Вестник ВУиТ»;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками Редакции Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ВУиТ.

4.3 Во время отсутствия главного редактора (болезни, командировки) его обязанности исполняет научный редактор, назначенный приказом ректора по представлению проректора по НИР.

4.4 Обязанности главного редактора журнала

Главный редактор обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Редакции и эффективное использование ее ресурсов;

- руководить формированием годового плана работы Редакции, нести персональную ответственность за его реализацию;

- организовывать ведение отчетности о деятельности Редакции.

4.5 Права главного редактора журнала

Главный редактор имеет право:

4.6 Действовать от имени Редакции, представлять интересы Редакции во взаимоотношениях со структурными подразделениями ВУиТ по направлениям деятельности Редакции, а также сторонними организациями по заданию ректора ВУиТ, проректора по НИР.

4.7 Запрашивать в подразделениях ВУиТ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Редакцию в установленном порядке.

4.8 Знакомиться с проектами решений ректора ВУиТ, проректора по НИР, касающихся Редакции.

4.9 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ВУиТ.

4.10 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РЕДАКЦИИ

5.1 Делопроизводство в Редакции ведется в соответствии с Номенклатурой дел Редакции.

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции главным редактором журнала.

7 РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

7.1 Положение о Редакции регистрируется в ЭПУ. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в редакции журнала до замены его новым вариантом.

8 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

8.1 Редакция создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора ВУиТ в соответствии с установленным порядком.

Проректор по НИР

С.И. Трубачева