

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 11.05.2016 15:31:03

Уникальный программный ключ:

a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Ученого совета
протокол от 30.06.2016
протокол № 06/16

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВУиТ

В.А. Якушин



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории информатики и общетехнических дисциплин
факультета Информатики и телекоммуникаций

Тольятти 20__ г.

1. Общие положения

Положение «О лаборатории информатики и общетехнических дисциплин факультета Информатики и телекоммуникаций» (далее по тексту - Положение) определяет задачи, функции, права, обязанности, ответственность и другие аспекты деятельности лаборатории информатики и общетехнических дисциплин факультета Информатики и телекоммуникаций (далее по тексту - Лаборатория).

Лаборатория является структурным подразделением факультета Информатики и телекоммуникаций Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее по тексту - Университет).

Положение о лаборатории принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

Руководство лабораторией осуществляют заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора

Прием на работу и увольнение работников лаборатории производится ректором Университета, по представлению декана факультета.

2. Задачи и функции лаборатории

2.1. К основным задачам лаборатории относятся:

2.1.1. проведение специальных лабораторных практикумов требующих соответствующего оборудования;

2.1.2. организация и проведение технических исследований по профилю лаборатории;

2.1.3. содействие в прохождении учебных и учебно-производственных практик студентами;

2.2. Для достижения поставленных задач на лабораторию возлагаются следующие функции:

2.2.1. оказание помощи в выполнении лабораторных практикумов, научно-исследовательских работ;

2.2.2. организация технического обслуживания и эксплуатации оборудования в соответствии с требованиями технической документации (Паспорта, руководства и инструкции по эксплуатации);

2.2.3. организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций и других), необходимых для функционирования лаборатории;

2.2.4. организация своевременного и полного обеспечения лаборатории оборудованием, средствами контроля, и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения аналитических работ;

2.2.5. проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы для проведения аналитических работ, внедрение современных аналитических приборов, комплексов;

2.2.6. выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаро -и взрывобезопасности.

3. Права и обязанности

3.1. Лаборатория имеет право:

3.1.1. выполнять аналитические работы;

3.1.2. запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

3.1.3. составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы;

3.1.4. составлять заявки на проведение ремонтных работ в помещениях лаборатории.

3.2. Лаборатория обязана:

3.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;

3.2.2. проводить аналитические работы по методическим и нормативным документам;

3.2.3. документировать и поддерживать систему управления документацией (правил документооборота);

3.2.4. содержать в надлежащем состоянии испытательное и вспомогательное оборудование, проводить контроль рабочих параметров необходимого испытательного и вспомогательного оборудования;

3.2.5. вести учет, регистрацию, техническое обслуживание коммутационного оборудования, используемого для проведения лабораторных работ;

3.2.6. вести учет всех предъявляемых претензий к деятельности лаборатории.

3.3. Основные обязанности руководителя и персонала лаборатории закреплены должностными инструкциями.

4. Ответственность

4.1. Лаборатория, в лице заведующего, несет ответственность:

4.1.1. за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;

4.1.2. за соответствие качества выполняемых работ требованиям нормативных документов;

4.1.3. за выполнение аналитических работ по методическим и нормативным документам;

4.1.4. за сохранность, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;

4.1.5. за состояние охраны труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в лаборатории;

4.1.6. за ведение делопроизводства надлежащим образом.

4.1.7. персональная ответственность сотрудников установлена должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение, по мере необходимости, вносят изменения, которые регистрируют в листе регистрации изменений (Приложение А).

5.2. В случае реорганизации лаборатории, а также в случае, если вносимые изменения существенны по значимости или объему, оформляют новую редакцию Положения, которую утверждают в установленном порядке.

5.3. Ознакомление персонала лаборатории с Положением осуществляется под роспись, соответствующую отметку вносят в лист ознакомления (Приложение Б).