

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, а.н. профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed7b1774671e27033e00c

Обсуждено и принято на заседании
Ученого совета ОАНО «ВУиТ»
Протокол № 6/06
от «10» декабря 2006 г.

«Утверждаю»
Ректор ОАНО «ВУиТ»



В.А. Якушин

«10» января 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о телестудии ОАНО «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)

Телестудия ОАНО «Волжского университета имени В.Н. Татищева» (институт) учреждена в соответствии с Законом «О средствах массовой информации РФ» от 27.12.91г. № 2124-1, Указом Президента Российской Федерации от 22.12.93г. № 2255 «О совершенствовании государственного управления в сфере массовой информации».

1. Наименование и местонахождение телестудии.

- 1.1. Регистрационное свидетельство № ЭЛ № ФС7-4064 от 14 ноября 2006
- 1.2. Полное официальное наименование редакции: «Телестудия Волжского университета им. Татищева»;
- 1.3. Место нахождения телестудии: 445020, Россия, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская 16.

2. Юридический статус студии.

- 2.1. Телестудия является структурным подразделением ОАНО «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) – (далее по тексту – Университет)
- 2.2. Телестудия несет ответственность по своим обязательствам перед Университетом;
- 2.3. Телестудия осуществляет производство и выпуск телепрограмм на основе учебной и профессиональной деятельности.

3. Задача телестудии.

Основными задачами телестудии являются:

- 3.1. Обучение студентов, обучающихся по специальности «Журналистика» основам телевизионного дела;
- 3.2. Производство телевизионных программ с последующим размещением на городских телеканалах;
- 3.3. Интеграция в учебный процесс технических возможностей телестудии;
- 3.4. Участие в жизни университета.

4. Состав телестудии.

- 4.1. Руководитель телестудии;
- 4.2. Оператор;
- 4.3. Инженер видеомонтажа;
- 4.4. Журналист.

5. Функции телестудии.

Телестудия выполняет следующие функции:

- 5.1. Готовит материалы для выхода в эфир, освещая жизнь города и университета;
- 5.2. Предоставляет телевизионное оборудование для практических занятий студентов ФСТ, а так же других факультетов ВУиТ по утверждённому Положению о работе телестудии.
- 5.3. Производит съемки и записи с использованием теле-, видео-, аудиотехники.
- 5.4. Посещает Государственные органы и организации, предприятия и учреждения г. Тольятти с целью последующего освещения их деятельности;
- 5.5. Осуществляет проверку достоверности сообщаемой информации;
- 5.6. Фиксирует в регистрационном журнале телепередачи, вышедшие в эфир;
- 5.7. Обеспечивает сохранность материалов собственных телепередач в соответствии с Законом РФ "О средствах массовой информации";
- 5.8. Участвует в международном сотрудничестве в области средств массовой информации.

6. Права и обязанности штатных сотрудников телестудии.

Журналисты имеют право:

- 6.1. Искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 6.2. Посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений или их пресс-службы;
- 6.3. Быть принятыми должностными лицами в связи с запросом информации;
- 6.4. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или специально охраняемую законом тайну;
- 6.5. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев предусмотренных законом;
- 6.6. Посещать специально охраняемые места в стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местностей, где объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;
- 6.7. Проверять достоверность сообщаемой им информации;
- 6.8. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях о материалах, предназначенных для распространения за их подписью;
- 6.9. Отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего их убеждению;
- 6.10. Снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по их мнению, было искажено в процессе редакционной подготовке, либо закрепить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- 6.11. Распространять подготовленные ими сообщения и материалы за своей подписью под псевдонимом или без подписи.

7. Журналист обязан.

- 7.1. Соблюдать настоящее Положение редакции, с которой они состоят в трудовых отношениях;
- 7.2. Проверять достоверность сообщаемой ими информации;
- 7.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- 7.4. Сохранять источник и конфиденциальность информации;
- 7.5. Получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение, а сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- 7.6. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении видеозаписи, кино- и фотосъемках;
- 7.7. Ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного ими сообщения или материала;
- 7.8. Отказаться от данного им главным редактором или редакцией задания, если оно или его выполнение связано с нарушением закона;
- 7.9. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- 7.10. При осуществлении профессиональной деятельности журналисты обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинства граждан и организаций.

Сотмашевский

Денис Киселев В/

30.11.08г.