

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)**

Экономический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*Т. Б. Исакова* Т. Б. Исакова

«12» октября 2017 г.

(в редакции от «01» июня 2018 г.)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

**Способ проведения практики:**

стационарная, выездная

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
38.06.01 Экономика

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация (степень) выпускника  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Тольятти

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа педагогической практики (РПП) для аспирантов II курса, обучающихся по программе «Экономика. Экономика и управление народным хозяйством» составлена на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;
- 3) постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;
- 4) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- 5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс аспирантов в ОАНО ВО ВУиТ.

РПП для аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика (наименование направления подготовки аспирантов) по программе Экономика и управление народным хозяйством (08.00.05)» (наименование программы подготовки аспирантов) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС третьего поколения.

Педагогическая практика выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке кадров высшей квалификации, позволяет выпускнику университета успешно выполнять основные педагогические функции преподавателя современного образовательного учреждения (средних специальных и высших учебных заведений, учреждений дополнительного профессионального образования).

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. Деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя, так как адекватна ее содержанию и структуре и организуется в реальных условиях учебно-воспитательного учреждения.

Педагогическая практика является реальной основой для интеграции специальных, социальных и психолого-педагогических знаний. Целостность профессиональной подготовки будущего преподавателя высшей квалификации предполагает сочетание трех основных областей знания:

- комплекса гуманитарных дисциплин, формирующих знания о человеческой личности и ее развитии;
- специально выделенных из этого комплекса отраслей знания психолого-педагогических дисциплин;
- комплекса специальных предметов и методики их преподавания.

Рабочая программа педагогической практики включает:

- пояснительную записку;
- содержание основных модулей и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, лист корректирующих мероприятий, карту баз практики, методические рекомендации для аспирантов, формы отчетности.

Программа рассчитана на 2 семестр 2 курса(4 семестр – 1 1/3 недели (72 часа) в формате распределенной практики), всего 2 зет.

Итоговой формой контроля является зачет. Весь изучаемый материал разделен на 2 модуля: «Учебно-методический» и «Психолого-педагогический».

Модули включают систему заданий, направленных на выявление умения осмысливать педагогические и психологические особенности, наблюдаемые в высшей школе в учебной и внеучебной деятельности студентов, выработать собственные оценочные отношения к ним, на формирование у аспирантов умения планировать процесс обучения и воспитания, выбирать и реализовывать приемы и способы преподавания в высшей школе, адекватные задачам образовательного процесса.

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 "Экономика". Дисциплина реализуется кафедрой "Менеджмент организации".

### **1. Цели и задачи практики**

**Практика позволяет сформировать следующие компетенции:**

Универсальные: **УК-5 , УК-6**

Общепрофессиональные: **ОПК-3**

Профессиональные: **ПК-1**

ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ПК-1	способностью к обоснованию целей и задач исследования, определения значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

**Цель педагогической практики:** формирование навыков комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

#### **Задачи педагогической практики:**

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия его элементов, содержания;
- формирование у аспирантов конструктивных, организаторских, коммуникативных и гностических умений и навыков;
- подготовка преподавателя, ориентирующегося в современной исторической, экономической, культурной ситуации;
- формирование личности, способной к саморегуляции, самоопределению, готовой к непрерывному общекультурному, научному и профессиональному совершенствованию;
- формирование мотивационно-целостного отношения к педагогическому процессу;
- исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

По окончании практики должны быть сформированы следующие

знания, умения и навыки:

**Знать:**

- сущность образовательных программ высшего образования;
- этические нормы профессиональной деятельности
- возможности планирования собственного профессионального и личностного развития
- средства и методы обоснованию целей и задач научного и педагогического исследования

**Уметь:**

- выполнять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;
- применять этические нормы в профессиональной деятельности;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- обосновывать цели и задачи исследования и определения пути и методы их решения

**Владеть:**

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- способностью соответствовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- способностью к обоснованию целей и задач исследования, определения необходимости их проведения

**Общая трудоемкость педагогической практики** составляет 2 ЗЕ, 72 часа.

Программой практики предусмотрено осуществление преподавательской деятельности и проведение самостоятельных научно-педагогических и учебно-методических исследований.

### **ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

#### **Знать:**

- многообразие направлений экономического и педагогического знания на этапе развития экономики;
- содержание основных образовательных программ высшего образования в области методики и педагогики;
- основные интернет ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации;
- основные требования информационной безопасности для реализации профессиональных задач.

#### **Уметь:**

- соотносить теоретические знания по методике преподавания дисциплин экономической направленности с особенностями педагогической деятельности в высшей школе.

#### **Владеть:**

- культурой мышления и культурой интеллектуального труда;
- умениями адекватно применять соответствующие методы и технологии обучения всем видам экономической деятельности; адаптационными умениями по организации процесса обучения и алгоритмом использования современных методов и технологий обучения Экономике и связанных с ней теоретических и практических дисциплин;
- навыками организации групповой и коллективной деятельности обучающихся для решения задач интеллектуального и творческого развития.

### **УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности**

#### **Знать:**

- основные этические принципы профессиональной деятельности

#### **Уметь:**

- корректно относиться к критике профессиональных достижений научного и бизнес-сообщества;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

#### **Владеть:**

- навыками делового поведения и этических норм, связанных с осуществление профессиональной деятельности;
- правилами русского языка, культурой своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

## **УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития**

### **Знать:**

- алгоритм совершенствования профессиональной компетенции, позволяющий использовать его для решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- содержание процесса самоорганизации и самообразования, особенностей и технологий его реализации, исходя из целей профессионального и личностного развития.

### **Уметь:**

- самостоятельно планировать и строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для достижения целей профессионального и личностного развития;
- использовать приобретенные знания для осуществления творческих форм деятельности в профессиональной сфере.

### **Владеть:**

- способами корректировки целей и задач самообразования и саморазвития с учётом изменяющихся внутренних и внешних условий;
- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки для достижения целей профессионально направленной деятельности.

## **ПК-1 способность к обоснованию целей и задач исследования, определения значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения**

### **Знать:**

- классические и современные положения педагогической и методической наук;
- психологические особенности преподавания педагогических и филологических дисциплин;
- особенности современных лекционных, семинарских и практических занятий;
- специфику педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- особенности организации работы студентов в коллективе, поддерживая их сотрудничество и инициативность на занятиях;
- понятийно-терминологический аппарат соответствующих квалификации дисциплин;
- классические и современные методики преподавания и технологии обучения в высшей школе;
- алгоритм моделирования учебного процесса и приёмы разработки конкретных учебно-методических материалов, в том числе с применением информационных технологий.

**Уметь:**

- выбирать методы и приемы организации своей учебно-познавательной деятельности;
- Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования экономических знаний;
- соотносить теоретические знания по методике преподавания соответствующих дисциплин с особенностями педагогической деятельности в вузе;
- эффективно определять и обосновывать выбранные технологии / методики обучения экономическим дисциплинам.

**Владеть:**

- навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами для реализации профессиональных задач;
- алгоритмом разработки учебно-методических материалов для организации образовательного пространства по экономике, учитывая особенности и специфику проведения аудиторной и внеаудиторной работы.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями непосредственного руководителя практики

**ИЗУЧИТЬ:**

- документацию по ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», реализуемую в ОАНО ВО ВУиТ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным к изучению дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики дисциплин ОПОП ВО ВУиТ по направлению подготовки «Экономика»;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

**ОСВОИТЬ:**

- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;



- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

### **Организационные основы педагогической практики**

Педагогическая практика организуется на втором году обучения. Двухнедельная педагогическая практика состоит из двух этапов.

В течение первой недели (1 зачётная единица) – ассистентская практика – аспирант ведёт практические занятия;

На второй неделе (1 зачётная единица) - доцентская практика - аспирант продолжает вести практические занятия, а также привлекается к чтению лекций, тестированию студентов академической группы, проводит внеаудиторное воспитательное мероприятие в академической группе.

- Общий объем часов педагогической практики составляет 72 часа (2 зачётные единицы). В данный объём часов включается:
- время для теоретической и самостоятельной работы аспиранта (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей и аспирантов, посещение научно-методических консультаций, разработка учебно-методических комплексов по теме диссертационного исследования);
- аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, руководство различными видами практик студентов, руководство курсовыми работами).

График прохождения педагогической практики составляется научным руководителем, согласовывается с заведующим кафедрой «Менеджмент организации» и зам. декана по учебной работе экономического факультета и утверждается на сентябрьском заседании кафедры «Менеджмент организации».

Педагогическая практика аспирантов, получающих подготовку по специальности научных работников 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством, организуется на базе экономического факультета ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева». Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

К педагогической практике допускаются аспиранты, выполнившие необходимый объем научно-исследовательской деятельности. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры «Менеджмент организации» и по результатам отчета научный руководитель выставляет зачет в индивидуальный план подготовки.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы, и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

**Базами** педагогической практики для аспирантов по направлению подготовки «Экономика» кроме экономического факультета ОАНО ВО

«Волжский университет имени В.Н. Татищева» могут быть: учреждения системы высшего профессионального образования различных форм собственности.

Аспирант, выполняя функции преподавателя высшей школы, должен **уметь:**

- осуществлять все виды планирования, предусмотренные в высшей школе, формулировать и реализовывать практические, воспитательные, образовательные, развивающие цели лекции, семинарского занятия по теоретическому курсу, практического занятия по иностранному языку;
- отбирать соответствующий учебный материал, подлежащий изучению в лекционных курсах, на семинарских занятиях по теоретическим курсам и на практических занятиях по иностранному языку;
- использовать методы и средства обучения, адекватные содержанию учебного материала и индивидуально-психологическим особенностям группы студентов;
- объективно оценивать знания студентов с учетом требований и критериев оценки;
- планировать и проводить дополнительные, факультативные занятия, консультации (индивидуальные и групповые), кружковую работу; осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к студентам, используя различные формы обучения.

На практических занятиях по иностранному языку аспирант **должен:**

- интегрировать профессиональные знания: предметные, психолого-педагогические и методические;
- опираться на теоретические психолого-педагогические знания и актуализировать их при решении конкретных задач;
- уметь давать общую оценку разных видов речевой деятельности студента;
- уметь обоснованно и аргументировано выставлять оценку;
- уметь вносить коррективы в речевые действия студентов;
- уметь поддерживать интерес студентов, желание высказаться;
- уметь контролировать деятельность студентов на занятии;
- уметь проверять понимание учебного материала;
- уметь контролировать правильность выполнения действия студентами;
- уметь контролировать применение учебного материала и т.д.;
- уметь создавать условия для организации познавательных речевых действий на занятии: направлять внимание студента на восприятие и осмысление учебной информации;
- уметь обеспечивать готовность студентов к работе;
- уметь организовывать разнообразные речевые формы работы, обеспечивающие дискуссионность на занятии;
- владеть техникой речи (четкая артикуляция, нормальный темп речи, открытый визуальный контакт, умеренная жестикация, готовность к улыбке);

- уметь строить собственное высказывание в соответствии с поставленной целью и нормами (произносительными грамматическими, стилистическими) иностранного языка;
- сдерживать отрицательные эмоции и снимать напряженность;
- устанавливать отношения сотрудничества и взаимопонимания со студентами.

В организационно-воспитательной деятельности доминантными являются **умения**:

- оценивать уровень умственного и нравственного развития студентов, выявлять их индивидуально-психологические особенности, а также специфику межличностных отношений в академической группе студентов;
- общаться со студентами, организовывать их сотрудничество друг с другом, владеть культурой демократического общения.

Во внеаудиторной работе аспирант должен **уметь**:

- планировать воспитательную работу, выделяя приоритетные задачи воспитания;
- осуществлять комплексный подход к воспитанию личности студента;
- моделировать воспитательный процесс, используя различные методики;
- управлять коллективом и оказывать воздействие на личность, группу, учитывая межличностные отношения и создавая благоприятные взаимоотношения, создавать поощряющие, гармонизирующие и бесконфликтные контуры общения;
- находить причины успехов и неудач в собственной воспитательной деятельности;
- осуществлять воспитание в условиях диалога как особой дидактико-коммуникативной среды, обеспечивающей объективно-смысловое общение, рефлекссию, самореализацию личности.

## 2. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, изучение Основной образовательной программы ВО ВУиТ по направлению подготовки «Экономика», программ по дисциплинам, закреплённым за кафедрой Менеджмент организации, структуры и содержания УМКД по дисциплинам, знакомство с техническим оснащением кабинетов, закреплённых за кафедрой, изучение инструкций по использованию и технике безопасности при работе с техническим оборудованием, изучение программного обеспечения дисциплин;
- посещение научно-методического семинара при кафедре романо-германской филологии, консультации с непосредственным руководителем практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету;
- отбор, изготовление и применение необходимого дидактического материала, в том числе и с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, соуправление научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

## 3. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

### **Методические рекомендации "Общие задания на практику"**

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен ИЗУЧИТЬ:

- ФГОС 3+ по направлению подготовки «Экономика», ОПОП ВО ОАНО «ВУиТ» по направлению подготовки «экономика» и рабочий учебный план по данному направлению, реализуемый в ОАНО ВО «ВУиТ»;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин, закреплённых за кафедрой МО;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры;
- организационные методы и формы воспитательной работы в высшем учебном заведении.

#### **ОСВОИТЬ:**

- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

### **Индивидуальные задания на практику**

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по ФГОС 3+ по направлению подготовки «Экономика»; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу;
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

### **4. Права и обязанности аспиранта**

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих

дисциплин, аспиранты очной и заочной форм обучения должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем и утверждается на кафедре.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, специалисту по учебно-методической работе кафедры и заведующему аспирантурой; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, фондами библиотеки университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Аспирант во время прохождения практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих специалистов университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому аудиторному и внеаудиторному занятию.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации университета. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может назначаться повторное прохождение практики.

## **5. Обязанности руководителей практики**

### **5.1. Заведующий кафедрой:**

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки аспиранта;
- посещает зачетные занятия аспирантов, дает их анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

### **5.2. Научный руководитель:**

- обеспечивает организацию, планирование, контроль и учет результатов практики;
- участвует в работе установочной и заключительной конференций;
- по согласованию с заведующим кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые аудиторные занятия для аспирантов;
- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает аудиторные и внеаудиторные занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает характеристику по итогам практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по её оптимизации.

## **6. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики**

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### **Подготовительный этап**

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:
  - с целями и задачами практики;

– этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

### **Основной этап**

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

### **Заключительный этап**

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

### **Шкала оценки уровня прохождения практики**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

### **Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности компетенций**

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b>		<b>Шкала оценки уровня прохождения учебной практики</b>	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3



повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5
------------	--------	--------	---------------

По итогам практики научный руководитель дает характеристику аспиранту на заседании кафедры.

## 7. Список литературы

### 7.1 Основная литература:

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М: Издательский центр «Академия», 2011. – 304 с.

2. Современные образовательные технологии /под ред. Н.В. Бордовской. – СПб, 2010.-244 с.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Бабанский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса: методические основы. М.: Просвещение, 1982.

2. Варенова Л.И., Куклин В.Ж., Наводнов В.Г. Рейтинговая интенсивная технология модульного обучения. Иваново, 1993.

3. Кругликов В. Рейтинговая система диагностики учебного процесса в вузе // Высшее образование в России, 1996. № 2, С. 100 – 102.

4. Орлов О. С. Как составить образовательную программу. М., 1997.

5. Российский и зарубежный опыт построения систем образовательных стандартов. Министерство образования Российской Федерации. М., 2000.

6. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 2004.

7. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2010.

8. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2013.

9. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: продвинутый курс. М.: АСТ: Астрель, 2015.

10. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие/ Под ред. М.М. Поташника. М., 2010.

11. Селезнева Н.А., Татур Ю.Г. Проектирование классификационных требований к специалистам с высшим образованием. М., 1991.

12. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 576 с.

13. Сохор А.М. Логическая структура учебного материала. М., 1974.

14. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

**7.3. Дополнительная литература – ГОСТы, нормативные и правовые акты в области научно-технической политики РФ (используются печатные и электронные версии изданий, размещенных в свободном доступе в сети Internet):**

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о НИР, структура и правила оформления.

2. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр- 212 Проект плана реализации стратегии развития информационного общества

#### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Успешному освоению дисциплины способствует использование следующих информационно-справочных и поисковых систем:

1. <http://vak.ed.gov.ru/>

Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации

2. <http://aspirantura.com/>

На сайте [aspirantura.com](http://aspirantura.com) содержатся ответы на вопросы, касающиеся различных аспектов подготовки и защиты диссертации. Он предназначен для аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней, может быть полезен для ознакомления научным руководителям и научным консультантам.

3. <http://diser.biz/>

Диссертант | online - сайт для всех тех, кто собирается работать над диссертацией или уже начал такую работу. Здесь вы найдете методические указания по подготовке диссертаций, авторефератов, научных публикаций. А также, возможно, воспользуетесь разнообразными услугами для соискателей ученых степеней.

4. <http://www.jurnal.org/>

Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов

5. <http://e-lib.org/> Виртуальная библиотека аспиранта: редкие зарубежные источники для научной работы

6. <http://aspirantspb.ru>

Интернет-ресурс питерских аспирантов, где можно найти много полезной информации для поступления в аспирантуру, обучения в аспирантуре, публикации статьи или доклада и защиты диссертации.

7. <http://aspirantura.spb.ru/> Портал для аспирантов

8. <http://scipeople.ru/>

Научная сеть. Конференции, публикации, поиск рецензентов.

9. <http://phido.ru/>

Сообщество молодых ученых, кандидатов и докторов наук.

Информация о грантах.

10. <http://www.mbda.ru/>

Междисциплинарная база данных для аспирантов

11. <http://www.аспирантура.рф/>

Советы аспирантам. Список аспирантур Москвы и России.

12. <http://www.aspirantov.net/>

Портал для аспирантов.

13. <http://www.aspirinby.org/>  
помощь аспирантам и соискателям ученых степеней.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. Проектор;
2. Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark));
3. Open Office (свободное ПО);
4. Google Chrome (свободное ПО);
5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
6. СПС «КонсультантПлюс».

## **9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

1. Оборудование лекционных аудиторий: офисная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт.

2. Оборудование аудиторий для лабораторных занятий: ауд. 112: офисная мебель, 10 ПК с доступом в Интернет

3. Оборудование аудиторий для самостоятельной работы: читальный зал НТБ: 5 ПК с доступом в Интернет.

**Разработчик:**

**Кафедра МО**

*(место работы)*

**профессор**

*(занимаемая*

*должность)*

**Л.В. Глухова**

*(инициалы,*

*фамилия)*