

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА»  
(ИНСТИТУТ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»,  
специализация экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**ДИСЦИПЛИНА Б1.О.27 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Тольятти 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе
  2. Цель и задачи курсовой работы
  3. Выбор темы курсовой работы
  4. Подбор и предварительное ознакомление с литературой по выбранной теме. Составление первоначального содержания работы. Краткое содержание составных частей курсовой работы
  5. Оформление курсовой работы
  6. Защита курсовой работы
  7. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине
- Приложение 1 Титульный лист
- Приложение 2 Пример плана курсовой работы
- Приложение 3 Оформление списка использованных источников

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» относится к обязательному виду работ обязательной части учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные студентами в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» применимы на предприятиях (учреждениях, организациях) всех организационно-правовых форм, всех сфер деятельности, в финансово-кредитных учреждениях, в государственных органах управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	<b>УК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	УК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3
<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК-10</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> понятийный аппарат экономики организации, базовые принципы функционирования предприятия, цели и механизмы основных видов экономической деятельности предприятия	УК-10.1
<b>УМЕТЬ:</b> оценивать мирохозяйственные процессы и явления; выявлять проблемы экономического и социального характера при анализе конкретных ситуаций в мировом хозяйстве; принимать обоснованные экономические решения с учетом объективных основ функционирования мировой экономики	УК-10.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-10.3
<b>Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</b>	<b>ОПК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> основные категории, законы и ключевые концепции экономической теории; методы познания экономических процессов и явлений;	ОПК-1.1

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>статистико-математический инструментарий и типовые методики построения стандартных микро- и макроэкономических моделей, необходимых для решения профессиональных экономических задач, способы и приемы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы и статистико-математический инструментарий эконометрического моделирования; статистические методы; основные категории и ключевые концепции мировой экономики, формы международных экономических отношений и способы их регулирования; методы познания мирохозяйственных процессов и явлений; статистико-математический инструментарий и типовые методики построения стандартных экономических моделей развития мировой экономики, ее подсистем и международных экономических отношений, необходимых для решения профессиональных экономических задач, способы и приемы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы экономического анализа</p>	
<p><b>УМЕТЬ:</b>  решать методами линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления экономические задачи; применять методы и статистико-математический инструментарий; интерпретировать экономические процессы и явления в соответствии с основными категориями, законами и ключевыми концепциями экономической теории; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений; применять статистико-математический инструментарий и типовые методики построения стандартных микро- и макроэкономических моделей при решении профессиональных экономических задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; интерпретировать экономические процессы и явления отдельных стран, регионов и мирового хозяйства в целом в соответствии с основными категориями и ключевыми концепциями мировой экономики, ориентироваться в формах международных экономических отношений и способах их регулирования; применять методы мировой экономики при исследовании мирохозяйственных процессов и явлений; применять статистико-математический инструментарий и типовые методики построения стандартных экономических моделей развития мировой экономики, ее подсистем и международных экономических отношений при решении профессиональных экономических задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; применять методы экономического анализа для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	ОПК-1.2
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками проведения эконометрического моделирования, используемого при решении профессиональных задач; категориальным аппаратом мировой экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения, навыками анализа форм международных экономических отношений и способов их регулирования; общенаучными и локальными методами познания мирохозяйственных процессов и явлений; статистико-математическим инструментарием и типовыми методиками построения стандартных экономических моделей развития мировой экономики, ее</p>	ОПК-1.3

Наименование компетенции	Код компетенции
подсистем и международных экономических отношений при решении профессиональных экономических задач, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; навыками проведения статистического исследования, необходимого для решения профессиональных задач; навыками применения методов экономического анализа для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов	
<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	<b>ОПК-3</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроэкономическом уровнях, и методику их расчета; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики, их участие в международных экономических отношениях и методику их расчета; методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1
<b>УМЕТЬ:</b> рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроэкономическом уровнях; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, решать типичные экономические задачи на основе сбора и анализа экономической информации; анализировать денежную систему, раскрывать содержание закона денежного обращения, давать объективную оценку причинам инфляции и предлагать методы стабилизации денежного обращения; объяснить специфику международных валютно-кредитных отношений; ориентироваться в механизме кредитования, его формах и роли в экономике; рассчитывать финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики, их участие в международных экономических отношениях	ОПК-3.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроэкономическом уровнях; навыками расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики, их участие в международных экономических отношениях	ОПК-3.3
<b>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</b>	<b>ОПК-4</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; технологию разработки и принятия экономически и финансово обоснованных	ОПК-4.1

Наименование компетенции	Код компетенции
организационно-управленческих решений по результатам экономического анализа	
<b>УМЕТЬ:</b> оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения по результатам экономического анализа	ОПК-4.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения; навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений по результатам экономического анализа	ОПК-4.3

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» является одним из обязательных этапов изучения курса Экономическая безопасность, предусмотренных учебным планом.

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретическую часть курса и каковы его возможности применения полученных знаний по выбранной теме исследования.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки ими в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- изучить теоретические основы проблемы, соответствующей теме курсовой работы, выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа объекта исследования в рамках темы курсовой работы;

- выполнить оценку уровня обеспечения экономической безопасности на микро, мезо или макроуровнях (с учетом специфики темы исследования) за последние три года;

- разработать рекомендации по повышению уровня экономической безопасности на микро, мезо или макроуровнях с учетом специфики темы исследования.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с использованием законодательной, нормативной, инструктивной базы по избранной теме;

- работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к действующей методологии и применяемой практике учета;

- в работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы и показано ее значение;
- при изучении выбранной темы студент должен проявить навыки обобщения и обработки информационных потоков из разных источников. Указывая разные точки зрения различных авторов на определенные проблемы исследования, необходимо проявить свое отношение к данной проблеме;
- работа должна быть выполнена по учетным данным конкретного хозяйствующего субъекта с приложением документов;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и оформлена в соответствии с действующими стандартами.

Выполнение курсовой работы и ее защита состоит из следующих этапов:

1. Выбор примерного направления исследования.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Окончательный выбор темы по согласованию с научным руководителем.
4. Составление предварительного плана работы (ее содержания).
5. Изучение отобранных литературных источников.
6. Составление окончательного варианта плана.
7. Сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций и специальной литературы, а также их систематизация и обобщение.
8. Написание текста курсовой работы.
9. Представление курсовой работы научному руководителю.
10. Защита курсовой работы.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Успех в написании курсовой работы предопределен правильным выбором темы. Студент имеет право самостоятельно выбрать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ, утверждаемой ежегодно на заседании кафедры, по согласованию с научным руководителем. Студент имеет право выбрать тему исследования, не входящую в предлагаемый список, или изменить название рекомендуемой темы.

При выборе темы следует учесть научный и практический интерес, вызванный предшествующей учебной, научно-исследовательской, практической работой студента, курсовыми работами по смежным учебным дисциплинам. Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе, что обеспечит в дальнейшем всестороннее изучение проблемы.

При выборе темы курсовой работы необходимо иметь ориентировочное представление о сущности той или иной проблемы, знать, какие вопросы следует осветить в работе. С этой целью студент должен ознакомиться с избранной темой по различным источникам.

Кафедра «Экономическая безопасность» утверждает тематику курсовых работ, назначает руководителя работы и определяет сроки ее выполнения и защиты.

#### **4. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подбор литературы – это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться библиографическими справочниками и каталогами.

Работая с предметно-тематическими каталогами рекомендуется просматривать не только разделы, строго совпадающие с выбранной темой курсовой работы, но и разделы по темам, близким к избранной. Рекомендуется использовать законодательно-нормативную базу только последних 3-х лет. Следует подбирать литературу, освещающие как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику экономической безопасности.

Особое внимание следует уделять изданиям и монографиям российских и зарубежных авторов последних лет, а также периодической литературе.

Курсовая работа самостоятельная творческая работа студента. Рассматривая выбранную тему курсовой работы, студент должен всесторонне ее изучить, определить современные требования к путям и способам решения избранной задачи, имеющиеся недостатки и разработать предложения (мероприятия) для наиболее эффективного решения вопросов темы курсовой работы.

Сформулированные цель и задачи темы курсовой работы, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План курсовой работы должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности. В то же время традиционным является следующий план (содержание) и объем курсовой работы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание
- введение-5%
- 1 (глава) теоретическая-20%,
- 2 (глава) исследовательская на примере предприятия - 50%,
- 3(глава) разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии-20%
- заключение-5%
- список использованных источников (не менее 30 источников)
- приложения (Обязательно).

Все изменения в плане согласовываются с преподавателем, который утверждает окончательный план курсовой работы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Студент должен обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Во введении описывается **актуальность** выбранной темы, с учетом нерешенных проблем.

Определяется **цель** работы. Цель обычно одна, может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов анализа выбранной темы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему.



В соответствии с поставленной целью определяются главные (согласно 3-ем главам) **задачи**, которые необходимо решить для достижения цели:

- изучение экономической сущности и значения изучаемой проблемы в соответствии с темой работы (отражается в первой главе);
- проведение анализа на предприятии объекта исследования, выявление основных проблем (отражается во второй главе);
- разработка рекомендаций по решению аналитических проблем и т.д. на предприятии – объекте исследования (отражается в третьей главе).

Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования.

**Объектом** исследования – чаще всего понимается экономический субъект, на базе которого проводятся исследования.

Определяется **предмет** исследования – это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта. Например, экономические отношения, возникающие в процессе проведения налогового учета на предприятии.

Определяется **теоретическая** и **практическая** значимость исследования.

**Нормативной базой** работы являются: законы, стандарты, положения, научные и учебные материалы.

**Информационной базой** - бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность, калькуляции, первичная документация и т.д. (перечислить основные).

**Обязательные ключевые слова для введения:** актуальность, цель, задачи, предмет исследования, объект исследования, теоретическая значимость, практическая значимость, информационная база, структура работы.

В 1 главе (20%) раскрываются теоретические вопросы рассматриваемого объекта исследования. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой, для разработки предложений и рекомендаций. В этой главе следует раскрыть значение, цель, задачи и методологию налогового учета как объекта исследования.

В данной главе рекомендуется затрагивать проблемные и дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует критически рассмотреть с точки зрения различных авторов и изложить собственную позицию по данной проблеме.

Центральное место в написании курсовой работы занимает *аналитическая* часть. Во второй главе (50%) рассматривается действующая система налогообложения на исследуемом предприятии или организации.

В этой части отдельным параграфом следует дать технико-экономическую характеристику предприятия, по фактическим материалам которого выполняется курсовая работа, показать его производственный профиль и технико-экономический уровень в условиях рыночной экономики. При этом следует обратить особое внимание на те стороны его деятельности, которые влияют на методологию налогового учета на исследуемом участке работ. Студент вправе вместо параграфа «Технико-экономическая характеристика предприятия» рассмотреть вопрос «Организационно правовая база предприятия», отразить организационную структуру управления (ОСУ).

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов.

Процесс написания аналитической главы, как правило, состоит из тщательного изучения действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, регулирующих налоговый учет в исследуемой организации.

В данном разделе на основе методики анализа исследуется состояние, проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, первичная бухгалтерская и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов налогообложения.

На основе полученных аналитических показателей необходимо сформировать выводы и дать оценку финансово-экономической деятельности организации, выявить реальные проблемы в ее работе

В *рекомендательной* части (глава 3- 20%) студенту необходимо рассмотреть основные пути решения выявленной экономической проблемы, показать умение выбрать и обосновать наиболее эффективный из них. Вынести предложения, направленные на повышение эффективности хозяйствования. При этом найденное предложение следует соотнести с соответствующей практикой и учесть мировой опыт в данной области. Может быть произведен расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В *заключение* (5%) курсовой работы необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе.

*Список использованных источников* должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные, в количестве не менее 30 источников.

### ***ОБЩИЙ ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НЕ МЕНЕЕ 50 ЛИСТОВ.***

При ссылке в тексте курсовой работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, **точка ставится после ссылки**, например: [18] или [18, с.77].

В списке использованных источников должно использоваться алфавитное расположение используемых литературных источников. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Перед алфавитным расположением литературных источников, но в сквозной нумерации указываются Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания курсовой работы).

Последними в списке литературы следует указать официальные Интернет - ресурсы, данные из которых используются дипломником в работе.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

В *приложения* помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2-3 года, калькуляции, организационную структуру управления, первичную документацию и т.д. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Приложения** обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» - Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14. Если Приложение состоит из двух и более листов необходимо писать – Продолжение приложения ...

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Курсовая работа выполняется на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами **вверху страницы** по центру. В **номере не допускаются** точки, черточки или иные знаки.

Первый лист - Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа курсовой работы оформляется соответственно образцу (Приложение А)

Второй лист - Содержание включают в общую нумерацию страниц документа. **Номер страницы на содержании не проставляется.** Бланк Содержания курсовой работы оформляется соответственно образцу (Приложение Б).

Нумерация страниц начинается со второго листа арабской цифрой, нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль– обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки разделов (глав) - Times New Roman, стиль (начертание) обычный, размер (кегель)– 14, с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, вторая строка без отступа, выравнивание– по ширине.

Подразделы (параграфы)– Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 13, с отступом 1,25. Если подраздел состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, вторая строка без отступа, выравнивание– по ширине.

Расстояние между заголовком раздела (главы) и заголовком подраздела– два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует– два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом– один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком подраздела– два интервала (12 пт).

*Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.*

#### *Содержание:*

Содержание включает введение, наименования трех разделов (глав), подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер – 14, записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Расстояние между словами «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и текстом – 12 пт.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

#### *Построение документа:*

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзачного отступа.

**Разделы** (главы) должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3. Каждая глава начинается с нового листа, при этом последняя страница предшествующей главы должна иметь заполнение **не менее 1/2 листа**.

**Подразделы** (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Заголовки подразделов не должны выполняться **в конце листа**, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

**Переносы слов в заголовках и тексте не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, **точка в конце предложения не ставится.**

При изложении в тексте курсовой работы следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае» и т.д.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельной абзац.

*Требования к оформлению таблиц:*

В курсовой работе следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы.

Если иллюстрированный материал взят из литературных источников, необходима обязательно ссылка на первоисточник. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов в курсовой работе. **Большие таблицы** выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

**Текст внутри таблицы** оформляется шрифтом Times New Roman размера 12, **отступа первой строки нет**, межстрочный интервал одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей слева, **без абзацного** отступа в одну строку с ее номером через тире, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер – 14. Если название таблицы состоит из двух строк, то интервал между строк равен единице, выравнивание – по ширине.

Нумерация таблиц должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами (1). Допускается нумерация таблиц по главам (1.2). Нумерация таблиц, вынесенных в приложение, должна быть **сквозная по приложениям**.

**Недопустимо** разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разные страницы.

**В таблице не допускается выделение в отдельную графу единиц измерения.** Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единицы, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы.

*Оформление таблицы с переносом на другую страницу*

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX – 20XXгг., тыс. руб.

	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Меридиан» за 20XX– 20XXгг., тыс. руб.

1	2	3	4
Строка 2	10	10	01

При переносе части таблицы на другой лист **нижняя горизонтальная граница** первой части **не проводится**.

На все таблицы должны быть **ссылки** в тексте. Например, «в таблице 1 **приведены данные о ...**»;

В тексте курсовой работы под таблицей (или в ссылке) необходимо указать на основе каких данных она составлена (собственные исследования или литературные источники). Таблицы, приводимые в работе без выводов, и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

**Цифры в графах** таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один **под другим** и с соблюдением **одинакового количества десятичных знаков**.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, Times New Roman, стиль (начертание)– обычный, размер– 14, выравнивание по центру.

Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами (Рисунок 1 - Организационная структура управления на предприятии). Допускается нумерация иллюстраций по главам (Рисунок 1.1 -Организационная структура управления на предприятии).

На все иллюстрации в тексте делаются **ссылки** - «...в соответствии с рисунком 1 ...» или «... в соответствии с рисунком 1.1 ...»

Например, Организационная структура управления предприятия приведена на рисунке 1.

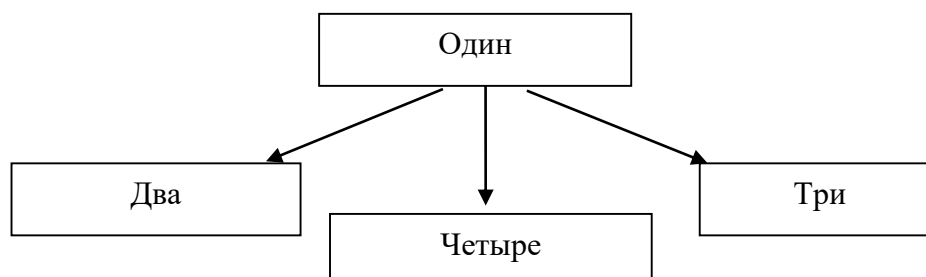


Рисунок 1 - Организационная структура управления ООО....

### *Формулы и уравнения*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена **одна свободная строка**.

Нумерация формул должна быть **сквозная по всей работе**, арабскими цифрами. Допускается нумерация формул по главам, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в **крайнем правом положении** на строке (1, или 1.1).

*Например:*

Выручка вычисляется по формуле

$$V=C*V, \quad (1)$$

где В - выручка;  
Ц - оптовая цена;  
V – объем продаж.

Готовую курсовую работы, оформленную в соответствии с требованиями данных Методических указаний студент должен сдать на кафедру. Небрежно оформленная работа кафедрой не принимается. Сокращение слов не допускается. Работа, выполненная студентом на тему не своего задания, не засчитывается.

#### **Проверка в системе «Антиплагиат»**

Полностью подготовленная курсовая работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

Проверка на плагиат регламентируется Положением о порядке проведения и контроля курсовых и выпускных квалификационных работ. На основании этого положения допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста: выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов – 65%, курсовых работ – 50%.

### **6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть написана и представлена к проверке в сроки, установленные кафедрой.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Экономическая безопасность».

Руководитель курсовой работы после ее проверки подписывает титульный лист и дает письменную рецензию установленной формы. Возможны замечания на полях работы непосредственно по тексту. В рецензии руководитель отмечает положительные и отрицательные стороны работы, дает рекомендации по исправлению и доработке.

По результатам проверки руководитель указывает в «Допущена к защите» или «Не допущена к защите» («На доработку»).

Работа, признанная руководителем неудовлетворительной, возвращается на доработку с учетом высказанных замечаний.

Доработка проводится не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах, которые сдаются руководителю вместе с работой на повторную проверку.

При подготовке к защите студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, производит необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Защита курсовой работы имеет целью выявление знаний глубины и самостоятельность мышления студента по избранной теме. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания рекомендации по совершенствованию учета. Студент должен также ответить на теоретические и практические вопросы, относящиеся к теме исследования, и на замечания руководителя, указанные в рецензии.

При оценке курсовой работы учитывается как качество ее написания, так и результаты ее защиты.

## 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Обеспечение экономической безопасности как подсистемы национальной безопасности в условиях глобализации.
2. Обеспечение системной инвестиционной безопасности в условиях глобализации.
3. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны.
4. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность государства, региона.
5. Стратегии повышения экономической безопасности государства, региона.
6. Влияние состояния основных средств (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
7. Критерии и показатели экономической безопасности предприятия.
8. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
9. Социальные факторы, влияющие на экономическую безопасность организации.
10. Организация службы экономической безопасности предприятия.
11. Внутренние угрозы предприятия: оценка и разработка способов обеспечения безопасности.
12. Оценка состояния экономической безопасности предприятия.
13. Сущность и механизм обеспечения технологической безопасности.
14. Экологическая безопасность предприятия.
15. Способы обеспечения интеллектуальной составляющей экономической безопасности предприятия.
16. Обеспечение экономической безопасности предприятия (фирмы) в условиях антикризисного управления.
17. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
18. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
19. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
20. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации).
21. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
22. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
23. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
24. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
25. Оценка экономической безопасности и финансовое оздоровление организации.
26. Оценка целевого использования бюджетных средств организацией.
27. Управление экономической безопасностью предприятия.



28. Модели прогнозирования риска финансовой несостоятельности организации.
29. Ценовая политика как фактор повышения экономической безопасности предприятия.
30. Организация внутреннего контроля и экономическая безопасность организации.
31. Оценка экономической эффективности и безопасности организации.
32. Финансовая безопасность организации и пути ее обеспечения.
33. Оценка рыночной безопасности предприятия.
34. Оценка конъюнктурной безопасности предприятия
35. Оценка эффективности мероприятий по устранению угроз экономической безопасности предприятия.
36. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг.
37. Механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности, и меры по их преодолению.
38. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
39. Анализ экономической эффективности охраны предприятия.
40. Анализ и оценка работы отдела экономической безопасности компании
41. Анализ системы обеспечения экономической безопасности отделения коммерческого банка.
42. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе.
43. Повышению эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
44. Повышение эффективности управления системой экономической безопасности торгово-промышленного предприятия.
45. Оценки эффективности инвестиций в систему экономической безопасности предприятия.
46. Совершенствование деятельности подразделения экономической безопасности в сфере учета материальных активов производственного предприятия.
47. Экономическая оценка уровня экономической безопасности предприятия и перспектив его развития.
48. Особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях ограниченности обеспечивающих ресурсов.
49. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия.
50. Сырьевая безопасность хозяйствующего субъекта.
51. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
52. Оценка рейдеропригодности предприятия/организации.
53. Инвестиционная безопасность государства
54. Национальные интересы страны и их учет при формировании экономической политики государства.
55. Угрозы экономической безопасности государства и меры по их нейтрализации.
56. Системы и механизмы обеспечения экономической безопасности государства.
57. Экономическая безопасность и государственное регулирование экономики

58. Экономическая безопасность государства в реальном секторе экономики.
59. Теневая экономика как угроза экономической безопасности страны.
60. Государственный долг и экономическая безопасность государства

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (ИНСТИТУТ)**

Факультет высшего образования экономическое отделение  
Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-  
правовые обеспечение экономической безопасности

**КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:**  
**НАЛОГ НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ: МЕХАНИЗМ ВЗИМАНИЯ И  
ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**  
**(на примере .....)**

**Курсовая работа**  
студента (ки) 4 курса, группы ЭКБз-2101  
Ивановой Натальи Александровны

**Научный руководитель:**  
к.э.н., доцент  
Голикова Ольга Васильевна

Допускается к защите

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Тольятти 20\_\_

## ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» на тему «Оценка состояния экономической безопасности предприятия» приведен ниже.

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1. Экономическая безопасность предприятия: понятие, сущность
- 1.2. Факторы, влияющие на уровень экономической безопасности предприятия
- 1.3. Критерии и показатели оценки уровня экономической безопасности промышленного предприятия

#### РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика
- 2.2. Анализ уровня экономической безопасности предприятия
- 2.3. Мультипликативная модель оценки уровня экономической безопасности предприятия

#### РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

##### П

- 3.1. Предложения по разработке концепции повышения уровня экономической безопасности предприятия
- 3.2. Внедрение системы эффективного управления производством

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (р в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
6. Федеральный закон [Электронный ресурс]: от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в последней редакции) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 26.12.95г. 208 №-ФЗ (ред. от 28.07.2012) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в последней редакции) «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в последней редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / ЗАО «Консультант Плюс» . – ИБ СПС Консультант Плюс
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н (в последней редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]: / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]/ ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в последней редакции) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», Утвержденное приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г. ПБУ 9/99 (в последней редакции) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», Утвержденное приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г. ПБУ 10/99 (в последней редакции) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс

16. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // Образовательная

п  
л 17. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475742>

о 18. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный //

О  
б 19. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468945>

в 20. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585>

л 21. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

я  
22. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

т  
ф  
о  
р  
м  
а