


Министерство образования и науки РФ
образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

Т.Б. Исакова
«19» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Квалификации (степени) выпускника – специалист
Форма обучения - очная, заочная

Специализация № 1 - Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Тольятти, 2019

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и уровню высшего образования «специалитет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.01. 2017 г. № 20;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчики:

Доцент кафедры «Международное, гражданское право и процесс»

К.э.н., доцент Сыропятова С.Б.

Зав. кафедрой «Международное, гражданское право и процесс»


И.И. Царьков
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающими кафедрами:

Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»,

к.э.н., доцент  О.И. Голиков

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»


А.Я. Шукина
ФИО

Протокол № 11 от «10» июня 2019 г.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза
«19 » июня 2019 г. протокол № 5

Председатель УМС  Т.Б. Исакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью дисциплины «Административное право» является изучение административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов в области административной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. ознакомление с основными понятиями о предмете, методе, системе административного права, освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов;
2. изучение базовых нормативных правовых актов-источников административного права;
3. усвоение принципов организации системы органов исполнительной власти;
4. исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе, мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности;
5. овладение практическими навыками и умениями применения административного законодательства.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Шифр, название компетенции	Результаты формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологической науки; особенности психических процессов, собственного поведения, а также поведения других людей; - основы социальной психологии особенности поведения личности в группе, закономерности функционирования групп, феномены межличностных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать в деятельности индивидуально-психологические особенности личности; - применять психологические знания к личным, социальным и профессиональным проблемам; - анализировать внутренний мир, критически относиться к себе, развивать достоинства и устранять недостатки 	<ul style="list-style-type: none"> - механизмами рефлексии и интерпретации собственного психического состояния; - навыками построения и коррекции отношений с другими людьми.
ПСК-1 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права,	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы административного права; - источники административного права; - правовые статусы 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в компетенциях государственных органов Российской Федерации; - квалифицированно реагировать на запросы граждан в 	<ul style="list-style-type: none"> - выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - владеть

<p>реализовывать нормы материального и процессуального права для обеспечения экономической безопасности</p>	<p>граждан разных социальных групп; - порядок формирования и деятельности исполнительных органов власти;</p>	<p>области административно-правовых отношений; - анализировать административные нормативные правовые акты, состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний</p>	<p>навыками свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - составления административных правовых документов; - владеть навыками реализации - владеть навыками контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительно й власти.</p>
---	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к базовой части образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Конституционное право», «Правоведение».

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и принципы административного права;
- источники административного права;
- правовые статусы граждан разных социальных групп;
- порядок формирования и деятельности исполнительных органов власти.

уметь:

- ориентироваться в компетенциях государственных органов Российской Федерации;

- квалифицированно реагировать на запросы граждан в области административно-правовых отношений;

- разбираться в механизме административно-правового регулирования;

- анализировать административные нормативные правовые акты, состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний.

владеть навыками:

- выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

- уметь свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- составления административных правовых документов;

- реализации (применения) действующего законодательства;

- контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительной власти.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Очная форма

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	108 час
	3 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	48 час
В том числе:	
Лекции	16 час
Практические / семинарские занятия	32 час
Самостоятельная работа (всего)	42 час
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	18 час

3.2. Заочная форма

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	108 час
	3 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	8 час
В том числе:	
Лекции	4 час
Практические / семинарские занятия	4 час
Самостоятельная работа (всего)	91 час
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9 час

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Очная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лек-ции	практические /семинарские занятия	самостоя-тельную работу	
1.	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1	2	4	Тест, устный опрос
2.	Основные институты административного права	1	2	4	Тест, задачи, устный опрос
3.	Административные правоотношения	1	2	4	Тест, кейсы, устный опрос
4.	Субъекты административного права	1	2	4	Тест, задачи, устный опрос

5.	Президент Российской Федерации	1	2	4	Тест, задачи, устный опрос
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	4	4	Тест, кейсы, устный опрос
7.	Органы местного самоуправления	1	2	4	Тест, устный опрос
8.	Государственная служба в Российской Федерации	2	4	4	Тест, устный опрос
9.	Административная ответственность	2	4	4	Тест, задачи, устный опрос
10.	Административное принуждение	2	4	4	Тест, кейсы, устный опрос
11.	Административный процесс	2	4	2	Тест, устный опрос
	ИТОГО часов	16	32	42	экзамен

Заочная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	
1.	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1	1	8	Тест, устный опрос
2.	Основные институты административного права	-	-	8	Тест, задачи
3.	Административные правоотношения	1	1	8	Тест, устный опрос
4.	Субъекты административного права	1	1	8	Тест, задачи, устный опрос
5.	Президент Российской Федерации	-	-	8	Тест, задачи, устный опрос
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1	1	8	Тест, кейсы, устный

					опрос
7.	Органы местного самоуправления	-	-	8	Тест, устный опрос
8.	Государственная служба в Российской Федерации	-	-	8	Тест, задачи
9.	Административная ответственность	-	-	10	Тест, устный опрос
10.	Административное принуждение	-	-	8	Тест, устный опрос
11.	Административный процесс	-	-	8	Тест, устный опрос
	ИТОГО часов	4	4	91	экзамен

4.2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

Понятие государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Механизм государственного управления

Тема 2. Основные институты административного права.

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.

Тема 3. Административные правоотношения.

Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административного права.

Понятие субъектов административного права и их виды. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права

Тема 5. Президент Российской Федерации.

Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.

Тема 7 Органы местного самоуправления.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.

Понятие государственной службы. Должности государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса

государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.

Тема 9. Административная ответственность.

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний

Тема 10. Административное принуждение.

Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекающая деятельность. Меры административного принуждения.

Тема 11. Административный процесс.

Понятие административного процесса. Структура административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

4.3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2. Основные институты административного права.

Вопросы для обсуждения

1. Способы и формы реализации административно-правовых норм. 2. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. 3. Понятие структуры административно-правовой нормы, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция). 4. Понятие, виды и система источников административного права. 5. Нормативные правовые акты как основные источники административного права. 6. Иные источники административного права

Тема 3. Административные правоотношения.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие административных правоотношений, классификация их на виды. 2. Общие и специфические признаки административных правоотношений. 3. Структура административных правоотношений (субъект, объект и содержание). 4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административного права.

Вопросы для обсуждения

1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов

государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Президент Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

Статус и полномочия высшего должностного лица государства. Назначение, полномочия, аппарат управления

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти. 5. Федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти субъектов.

Тема 7. Органы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения

Вопросы местного значения городского, сельского поселения. Местная администрация. Муниципальный контроль

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 9. Административная ответственность.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ. 6. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. 7. Административная ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 10. Административное принуждение.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика методов административного воздействия. 2. Методы принуждения в административном праве и его виды.

Тема 11. Административный процесс.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность и виды административного процесса. 2. Административная юрисдикция. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 7. Доказательства. Предмет доказывания. Оценка доказательств. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский процессуальный кодекс. ФЗ от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
4. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г., № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протокол к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514; СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4467; СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163; СЗ РФ. 2010. № 6. Ст. 567.
7. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948 г. // РГ. 1998. 10 дек.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2001, № 23, ст. 2277.
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2002, № 5, ст. 375.
11. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425.
12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423.
13. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227.
14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1995, № 47, ст. 4472.
15. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029.
16. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475.
17. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331.
18. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ, 18.10.1999, №42, ст. 5005.

19. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441.
20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
21. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790.
22. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм.) // СЗ РФ.2002, № 30, ст. 3031.
23. Федеральный закон от 25.07. 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032.
25. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.
26. Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
27. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.
28. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
29. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006, № 19, ст. 2060.
30. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285.
31. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.
32. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.
33. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.) // СЗ РФ. 2009, № 7, ст. 776.
34. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изм.) // СЗ РФ. 2009, № 29, ст. 3609.
35. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 02.08.2010, N 31, ст. 4179.
36. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) // РГ, № 25 от 08.02.2011, РГ, № 28, 10.02.2011.
37. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011, № 19 ст. 2716.
38. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изм.) // СЗ РФ. 2012, № 50 (часть 4), ст. 6953.
39. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и

свобод граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2012, N 53 (часть I) ст. 7597.

40. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (с изм.) // СЗ РФ. 2013, № 19, ст. 2304.

41. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2013, № 14, ст. 1649.

42. Федеральный закон от 28.06. 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.

43. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2014, № 30 (Часть I), ст. 4213.

44. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2015.

45. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.

46. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2000, № 20, ст. 2112.

47. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.

48. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.

49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945; 2004. № 21. Ст. 2023; 2005. № 12. Ст. 1023; № 47. Ст. 4880.

50. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 13, ст. 1188.

51. Положение об Администрации Президента РФ, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 № 490 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 15, ст. 1395.

52. Указ Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025.

53. Положение о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 28 мая 2004 года № 699 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 22, ст. 2147.

54. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118.

55. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2008, № 20, ст. 2290).

56. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838.

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338.

58. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 2012. № 22, ст. 2754.

59. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.08.2012.

60. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895.

61. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

62. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 25 января 2005 г. № 12.

63. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

64. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5311.

65. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // СЗ РФ. 2010. № 10, ст. 1084.

66. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (вместе с «Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг») // СЗ РФ, 16.05.2011, № 20, ст. 2829.

67. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2011. № 22, ст. 3169.

68. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)») // СЗ РФ, 31.10.2011, № 44, ст. 6274.

69. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

70. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // СЗ РФ. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429.

71. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // СЗ РФ. 2008. № 47, ст. 5489.

72. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» // СЗ РФ, 26.10.2009, № 43, ст. 5155.

73. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // СЗ РФ. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.

74. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // СЗ РФ. 2011. № 26, ст. 3826.

75. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с правилами ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации) (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

76. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

5.2. Материалы судебной практики:

77. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 N 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова».

78. Определение Конституционного Суда РФ от 10 октября 2013 г. № 1485-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Борохова Олега Викторовича, Кауца Вячеслава Артуровича и Федотова Андрея Юрьевича на нарушение их конституционных прав частью 2 статьи 1.7 и пунктом 5 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

81. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

5.3. Основная литература

1. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428567>

2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433450>

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424736>

4. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449107>

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429093>

6. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429094>

7. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433962>

8. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433596>

9. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423644>

10. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449109>

11. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429063>

12. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447136>

13. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448905>

14. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428519>

15. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428317>

16. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447541>

5.4. Дополнительная литература.

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431806>

2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. М.: Норма, - 2013. – 440 с.

3. Бельский К.С. Разделение властей и ответственность в государственном управлении. - М.: Норма, 2014. – 400 с.

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449108>

5. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442162>

6. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441306>

7. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438289>

8. Кондрашов Б.П. Общественная безопасность и административно-правовые средства ее обеспечения. - М.: Щит-М, 2014. – 380 с.

9. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446042>

10. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447235>

5.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. Электронная правовая система КОНСУЛЬТАНТ +
2. Электронная правовая система ГАРАНТ
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и предмет административного права.
2. Государственное управление: понятие, виды, признаки, функции. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Правовые акты в сфере государственного управления.
4. История возникновения и развития административного права в России.
5. Система и источники административного права.
6. Принципы административного права.
7. Субъекты административного права.
8. Административно-правовой статус граждан РФ.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус.
11. Виды органов исполнительной власти.
12. Государственная служба в Российской Федерации.
13. Понятие и принципы государственной службы.
14. Понятие и классификация государственных служащих.
15. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
16. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые нормы.
18. Понятие и основные признаки административных правоотношений.
19. Виды административных правоотношений.

20. Индивидуальные субъекты административного права. Правовой статус личности.
21. Коллективные субъекты административного права.
22. Обращение граждан и их виды.
23. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
24. Система муниципальных правовых актов.
25. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
26. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.
27. Глава муниципального образования. Местная администрация.
28. Муниципальный контроль.
29. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
30. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.
31. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.
32. Способы и формы реализации административно-правовых норм. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц.
33. Понятие структуры административно-правовой нормы, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция).
34. Понятие, виды и система источников административного права.
35. Нормативные правовые акты как основные источники административного права. Иные источники административного права
36. Понятие административных правоотношений, классификация их на виды.
37. Общие и специфические признаки административных правоотношений.
38. Структура административных правоотношений (субъект, объект и содержание).
39. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
40. Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
41. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Статус и полномочия высшего должностного лица государства. Назначение, полномочия, аппарат управления
43. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
44. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти.
45. Федеральные органы исполнительной власти.
46. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
47. Органы местного самоуправления. Вопросы местного значения городского, сельского поселения. Местная администрация. Муниципальный контроль
48. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.
49. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.
50. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.
51. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
52. Понятие, признаки и юридический состав административного

правонарушения.

53. Виды административных правонарушений.
54. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ.
55. Понятие и виды административных наказаний.
56. Правила назначения административных наказаний.
57. Административное принуждение.
58. Характеристика методов административного воздействия.
59. Методы принуждения в административном праве и его виды.
60. Административный процесс.
61. Понятие, сущность и виды административного процесса. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.
63. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
65. Доказательства. Предмет доказывания. Оценка доказательств. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Административно-правовая организация управления экономикой.
68. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой.
69. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой.
70. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Государственная служба в зависимости от порядка ее прохождения подразделяется на:

- a) федеральную и субъектов РФ
 - b) в органах исполнительной, законодательной и судебной власти
 - c) военную, гражданскую и правоохранительную
 - d) все перечисленное является верным ответом
2. На государственную службу можно поступить:
- a) в порядке назначения или зачисления
 - b) на конкурсной основе
 - c) на контрактной основе
 - d) в результате выборов
3. Государственные должности по способам замещения подразделяются на:
1. выборные и конкурсные
 2. назначаемые и замещаемые по конкурсу
 3. по зачислению и назначаемые
 4. верны все перечисленные.
4. Стадиями государственной службы являются:
1. поступление на службу
 2. прохождение службы
 3. перемещение по службе
 4. прекращение службы
 5. все перечисленные

5. Определение: «Совокупность приемов для достижения цели управления»- относится к понятию:
- методы государственного управления
 - формы государственного управления
 - содержание государственного управления
 - режимы государственного управления
6. Правовые формы государственного управления делятся на:
- правотворчество и правоприменение
 - регулятивную и правоохранительную
 - правовые и неправовые (организационные)
 - все перечисленные
7. Средства защиты административно-правовых норм от посягательств нарушителей – это...
- предупреждение
 - поощрение
 - административная ответственность
 - дисциплинарная ответственность
8. Высшим исполнительным органом государственной власти является....
- съезд депутатов
 - собрание акционеров
 - правительство РФ
 - собрание трудового коллектива.
9. Могут ли члены Правительства РФ присутствовать на заседаниях Федерального Собрания?
- да, могут
 - нет, не могут
 - по поручению председателя Правительства
 - с согласия спикера.
10. Какие правовые акты может издавать высшее должностное лицо субъекта Федерации?
- приказы и распоряжения
 - указы и приказы
 - распоряжения и инструкции
 - указы и распоряжения
11. Относится ли правоохранительная деятельность к государственной службе?
- да, относится
 - нет, не относится
 - относится частично
 - законом не урегулировано.
12. Может ли госслужащий участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации?
- да, может
 - не может
 - законом не урегулировано
 - на его усмотрение
13. Могут ли граждане, достигшие 65 лет, принимать участие в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы?
- да, могут
 - нет, не могут
 - по их желанию
 - по их усмотрению.

14. Может ли государственный служащий быть повышен в должности после проведения его аттестации?
1. может, согласно законодательству
 2. не может, согласно законодательству
 3. не урегулировано законом
 4. на усмотрение представителя нанимателя
15. Какой государственный орган обеспечивает надзор за соблюдением законодательства в религиозных объединениях?
- a) милиция общественной безопасности
 - b) суд общей юрисдикции
 - c) администрация населённого пункта
 - d) российская прокуратура
16. Может ли привлекаться к административной ответственности гражданин за повторное однородное правонарушение?
- a) может, согласно кодексу
 - b) не может, согласно закону
 - c) на усмотрение государственного органа
 - d) на усмотрение суда.
17. В отношении иностранного гражданина – нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:
1. передача властям государства, гражданином которого он является
 2. выдворение за пределы Российской Федерации
 3. передача властям государства, с территории которого он пересек госграницу РФ
 4. все перечисленное является верным ответом

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Алгоритм решения задач.

1. Определить:
 - a. объект и субъектов правоотношений;
 - б. сферу общественной жизни, в которой данные правоотношения возникли, вид процесса, исходя из состава субъектов правоотношений;
 - в. какие процессуальные нормы регулируют порядок разрешения спора или рассмотрения дела;
 - г. подведомственность (подсудность) разрешения дела.
2. Выявить источники материального и (или) процессуального права, на основании которых разрешается спор или дело по существу.
3. Уточнить их юридическую силу на дату разрешения спора или дела, если она указана.
4. Исследовать, соблюдены ли процессуальные сроки, если они указаны в задаче. Уточнить, являются ли они пресекательными или могут быть восстановлены (или продлены).
5. Осуществить юридическую квалификацию дела и разрешить спор или дело по существу.

Задача 1.

По результатам рассмотрения иска общества с ограниченной ответственностью «Орион» суд обязал районную инспекцию ФНС возместить ущерб, вызванный дорожно-транспортным происшествием по вине водителя служебного транспорта инспекции.

При рассмотрении дела к кассационной инстанции юрист налоговой инспекции заявил, что налоговая инспекция не могла быть ответчиком в суде, а ответчиком по подобному рода спорам должно выступать районное управление федерального казначейства, которое является держателем денежных средств РФ. Представители ООО «Орион» заявили, что ущерб был нанесен налоговой инспекцией, а не казначейством, в связи с чем именно инспекция должна быть ответчиком.

Какая из позиций более обоснована с точки зрения гражданского, гражданско-процессуального и административного законодательства?

Задача 2.

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде гр. Т. был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил гр. Т. пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Гражданин Т. отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту гр. Т. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у гр. Т. изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против гр. Т. дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Гражданин Т. обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

Задача 3

Водитель личного автомобиля «Лада» гр. П. проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания он оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные гр. П. Определите порядок привлечения его к ответственности.

Задача 4.

Студент юридического вуза гр. У. был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На таможенном посту в пункте пропуска через Государственную границу гр. У. был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, гр. У. решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил гр. У., что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную работу написать вероятнее всего не удастся, гр. У. подал жалобу в суд на начальника таможенного поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как должно быть решено дело?

Задача 5.

Капитан Российской армии Ф. и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что старший государственный инспектор лесного хозяйства оштрафовал каждого из них на 20 минимальных месячных оплат труда и сообщил о случившемся в полк, где служил Ф. Командир полка объявил ему выговор.

Правомерно ли наложение наказаний на капитана Ф. и его жену?

Задача 6.

Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток.

Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административно арестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был подвергнут аресту мировым судьей еще на 10 суток.

16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача 7.

Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГС о том, что студент В умер. Заявление было подано по месту обучения студента В.

В содержании записи о смерти ЗАГС были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти.

Орган ЗАГС при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они не являются родственниками гражданина В.

Дайте правовую оценку происшедшего.

Задача 8.

Гражданин П. совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие гр.П., так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 9.

Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере ста рублей со студентов за курение в неотведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

Задача 10.

Индивидуальный предприниматель гр. А., был привлечен к ответственности за нарушение налогового законодательства, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, гр. А подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

КРИТЕРИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание критериев оценочных средств дисциплины приведено в таблицах 1,2.

Таблица 1.

Контрольный тест по дисциплине включает 17 вопросов.

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
«отлично»/«зачтено»	Максимальный уровень (интервал)	Студент ответил правильно на 80-100% предложенных вопросов.
«хорошо»/«зачтено»	Средний уровень (интервал)	Студент ответил правильно на 60-79% предложенных вопросов.
«удовлетворительно»/«зачтено»	Минимальный уровень (интервал)	Студент ответил правильно на 40-59% предложенных вопросов.
«неудовлетворительно»/«не зачтено»	Минимальный уровень (интервал) не достигнут	Студент ответил правильно на 0-39% предложенных вопросов.

Таблица 2. Экзамен

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций
«отлично»	Максимальный уровень (интервал)	Студент ясно и четко ответил на 2 теоретических вопроса, исчерпывающе логично отвечает на дополнительные вопросы; показал грамотное использование понятийного аппарата, без ошибок решил практическое задание.
«хорошо»	Средний уровень (интервал)	Студент четко сформулировал ответы на 2 теоретических вопроса, но допустил 2-3 неточности или не полно раскрыл суть одного из них. Показал грамотное использование понятийного аппарата, но не смог подробно объяснить суть решения практического задания.
«удовлетворительно»	Минимальный уровень (интервал)	Студент сформулировал ответы на 2 теоретических вопроса, но допустил по одному из них принципиальную ошибку, не полно раскрыл суть второго вопроса, путается в понятийном аппарате, частично решил (выполнил) практическое задание. Не смог или не полностью ответил на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	Минимальный уровень (интервал) не достигнут	Студент не сформулировал ответ на 1 из теоретических вопросов, либо допустил принципиальные ошибки по каждому из них, путается в использовании понятийного аппарата, не смог ответить на дополнительные вопросы, не справился с практическим заданием.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7.2. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие образовательные

технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные домашние задания);

- технология развития критического мышления - организация учебного процесса, который студенты проверяют, анализируют, развивают и применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков (развернутые беседы и обсуждения);

- интерактивные технологии - способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (семинар-дискуссия).

- групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют его основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем, совместно со студентами, рассматриваются примеры, необходимые для наиболее лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в тестировании, дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет - ресурсами.

Тесты. Разделение по уровням сложности:

1. Первый уровень (знакомство) – тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)

2. Второй уровень (репродукция) – тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-подстановки не содержится никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т. д.

3. Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.

4. Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами

четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.

7.3. Рекомендации к решению практических задач.

Решение юридических задач призвано актуализировать знания, полученные студентами на лекциях и семинарах. При анализе предлагаемых ситуаций (казусов, споров, высказываний политиков и юристов) необходимо, прежде всего, четко определить существо проблемы, т. е. какое право нарушено и (или) требует юридической защиты. Далее следует выделить юридически значимые факты, определяющие данную правовую ситуацию, установить права и обязанности участников правоотношения. И, наконец, каким образом действующее на тот момент право (законодательство) предлагало урегулировать аналогичные ситуации. Ответ на поставленные в задании вопросы должен быть последовательным, аргументированным, стилистически и грамматически правильным. Он должен содержать ссылки на конкретные нормы права (указание на номер статьи, титула, главы и т. п.), содержащиеся в документах. Приветствуется цитирование учебников и научных работ. В ряде заданий возможно несколько вариантов правильного решения, необходимо предусмотреть их все.

7.4. Рекомендации по подготовке к экзамену.

Цель экзамена — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

При подготовке к экзамену необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других. Следует использовать рекомендуемую учебную литературу, а также иную, предназначенную для студентов высших учебных заведений. При этом, следует использовать второе или третье издание книги, желательное содержащее указание что издание "переработано и дополнено". Это дает некоторую надежду, что выявленные ошибки будут устранены. По возможности, следует перепроверять сведения, содержащиеся в учебниках по другим видам изданий и источникам. Следует также учитывать, что некоторые ошибки переносятся из одного учебника в другой, поэтому при подготовке к экзаменам будет полезно обратиться к лекционному курсу, в котором обращалось внимание на некоторые из наиболее распространенных ошибок

7.5. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету и экзамену.

7.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Занятия со студентами проводятся в аудиториях, залах, снабженных LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды, а также в компьютерных классах, обеспеченных доступом к интернет ресурсам, справочной системе «Консультант+».

Студенты имеют возможность использовать ресурсы информационной среды: электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса; электронные базы данных для учета характеристик учебного процесса в разрезе программ и специальностей, учебной нагрузки, использование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения; базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления; медиа-студия для проведения телеконференций; электронный библиотечный фонд.

Наименование технического средства	Количество
Персональный компьютер с пакетом офисных программ и системой Консультант плюс для решения практических задач	1 на 1 студента

Разработчик:

ОАНО ВО «Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

к.э.н., доцент кафедры
«Международное,
гражданское право и
процесс»

С.Б. Сыропятова